



Pravidla participativního rozpočtu města Kopřivnice pro rok 2026

I. Úvod

1. Participativní rozpočet je proces, do kterého jsou přímo zapojeni občané města, kteří předkládají návrhy projektů (dále jen návrhy) a rozhodují o tom, kam bude část městského rozpočtu investována. Na lokální úrovni lze tímto způsobem zaktivizovat občany k zájmu o rozvoj a správu města a zapojit je do rozhodovacího procesu.
2. V rámci participativního rozpočtování mají obyvatelé možnost navrhnout a svými hlasy podpořit společensky prospěšné projekty, které celkově zlepšují kvalitu života v Kopřivnici a místních částech a podpoří zapojování místních komunit.
3. Z rozpočtu města Kopřivnice byla pro rok 2026 vyčleněna částka 1 milion Kč určená na realizaci vítězných návrhů.

II. Rámcový harmonogram procesu

- 04 – 05/2026 Informační kampaň o zahájení procesu
05 – 06/2026 Povinné konzultace a příjem návrhů
07 – 09/2026 Kontrola formální a obsahové správnosti, posuzování přijatých návrhů,
Projednání v Komisi Projektu Zdravé město a místní Agendy 21
10 – 11/2026 Prezentace postupujících návrhů, hlasování, potvrzení výběru v radě města
01 – 12/2027 Realizace

III. Zajištění informovanosti

1. Informování veřejnosti o participativním rozpočtu a jeho dílčích etapách bude probíhat průběžně a budou k tomu využity všechny komunikační nástroje města (především webové stránky města, oficiální profily města na sociálních sítích, informační služba Munipolis, Kabelová televize Kopřivnice, Kopřivnické noviny, plakátovací plochy). Pro participativní rozpočet s názvem „KOPROJEKTY“ je zřízena speciální webová stránka s přímým odkazem z hlavní webové stránky města.
2. Kontaktní osoba pro participativní rozpočet je koordinátorka udržitelného rozvoje Ivana Holubová, Město Kopřivnice, oddělení strategického plánování, odbor rozvoje města, Štefánikova 1163, 742 21, Kopřivnice, ivana.holubova@koprivnice.cz, tel.: 556 879 671 (dále jen „koordinátorka“).
3. Koordinátorka je kontaktním osobou pro předkladatele návrhů. Ve své kompetenci má sběr, vyhodnocení a kontrolu formální správnosti doručených návrhů, koordinaci povinných konzultací pro předkladatele návrhů. Rovněž zajišťuje stanovisko odborných útvarů úřadu k předloženým návrhům pro Komisi pro projekt Zdravé město a místní Agendu 21 (dále jen „komise“) a příslušného dlouhodobě uvolněného člena zastupitelstva města (garanta), koordinuje seznámení veřejnosti s postupujícími návrhy, připravuje způsob a průběh hlasování o návrzích a spolupracuje s dotčenými odbory MÚ.

IV. Podávání návrhů

1. Návrh může podat fyzická osoba starší 18 let s trvalým bydlištěm na území města Kopřivnice či v jeho místních částech.
2. Návrhy mohou předkladatelé podávat průběžně v období od 1. 5. 2026, nejpozději do 30. 6. 2026.
3. Každý občan může podat více návrhů.
4. Návrh musí svými podpisy podpořit minimálně 10 obyvatel Kopřivnice starších 15 let. Seznam podporovatelů doloží předkladatel na předepsaném formuláři a je povinnou přílohou návrhu. Každý obywatel může současně podpořit více návrhů.
5. Návrh musí být před podáním osobně konzultován z hlediska realizovatelnosti a reálnosti navržených nákladů na Odboru rozvoje města. Nejzazší termín povinné konzultace je pondělí 30. června 2026, konzultace budou probíhat v rámci úředních hodin Městského

úřadu Kopřivnice <https://www.koprivnice.cz/kontakt-uredni-hodiny/os-10/p1=4598>. O termín povinné konzultace předkladatel žádá koordinátorku, která zajistí přítomnost příslušných odborných pracovníků Městského úřadu Kopřivnice případně zástupců dotčených organizací.

6. Návrh musí respektovat následující kritéria:
 - a. Návrh musí být realizován na území města Kopřivnice nebo v jeho místních částech a současně na pozemcích ve výlučném vlastnictví města. Vlastnictví parcely lze ověřit v odkazu <https://nahlizenidokn.cuzk.cz/> nebo v katastrální mapě prostřednictvím mapového serveru města <http://www.koprivnice.cz/index.php?id=mapy-koprivnice>.
 - b. Předpokládané realizační náklady návrhu nepřekročí částku 1 milion Kč včetně DPH. Minimální částka na předložený návrh není stanovena. Součástí předloženého návrhu rozpočtu bude povinná položka „rezerva“ ve výši 20 % z předpokládané konečné ceny projektu na přípravu projektu či další vyvolané náklady související s jeho realizací. Limit 1 milion korun musí zahrnovat i tuto rezervu.
 - c. Návrh na projekt bude estetizací veřejného prostoru např. prostřednictvím instalace uměleckého díla či realizace graffiti / murálu atd., nebo investiční akcí ve veřejném prostoru. Výstupy návrhu musí být přístupné a využitelné širokou veřejností. Investiční akcí se pro účely těchto pravidel rozumí zejména:
 - stavební úpravy nebo realizace drobných staveb, instalace mobiliáře (stojany na kola, turistická odpočívadla, lavičky, koše apod.)
 - instalace herních či sportovních prvků
 - úprava veřejných prostranství (např. kontejnerová stání, autobusové zastávky)
 - pořízení a instalace technického zařízení nebo jiného dlouhodobého hmotného majetku ve veřejném prostoru, sloužícího k veřejně prospěšnému účelu (např. prvky zvyšující bezpečnost či dostupnost služeb).
 - d. V případě projektů spočívajících v pořízení zařízení nebo technologií musí být zajištěno, že zařízení bude ve vlastnictví města Kopřivnice a jeho provoz, údržba a servis budou dlouhodobě zajistitelné z rozpočtu města.
 - e. Návrh projektu není běžnou opravou majetku města, s výjimkou majetku města určeného ke sportovnímu nebo volnočasovému vyžití dětmi a mládeží.
 - f. Návrh je v souladu se schváleným územním plánem a není v kolizi s jinými městem připravovanými akcemi/projekty a koncepčními dokumenty města.
 - g. Jeden obsahově shodný návrh projektu se smí o prostředky z participativního rozpočtu ucházet maximálně 3x.
7. Návrh na projekt se zasílá:
 - a. prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky 42bb7zg), nebo
 - b. v papírové formě, na předepsané listině. Formulář s návrhem na projekt je možné podat osobně na podatelnu Městského úřadu v Kopřivnici nebo prostřednictvím poštovního přepravce na adresu Město Kopřivnice, Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice.
8. Koordinátorka provádí formální kontrolu odevzdaných návrhů, tzn. zejména kontrolu úplnosti uvedených údajů, doložení formuláře s podporou návrhu 10 obyvateli města, ověření majetkoprávních vztahů pozemků dotčených návrhem.
9. V případě chybějících formálních náležitostí bude předkladatel do 5 pracovních dnů od předložení návrhu vyzván prostřednictvím uvedeného e-mailu (případně telefonicky) k jejich doplnění. Nebudou-li nedostatky odstraněny do 10 pracovních dnů od data vyzvání, bude návrh vyřazen z dalšího posuzování a postupu.
10. Všechny návrhy, které splní formální kontrolu, budou předány k obsahové kontrole a posouzení realizovatelnosti odbornými zaměstnanci úřadu.

V. Hodnocení návrhů

1. Věcné hodnocení návrhů je realizováno zaměstnanci odborných útvarů městského úřadu či příslušných organizací na území města působících, do jejichž kompetence návrh přísluší.
2. Odborní zaměstnanci posoudí především:
 - a. realizovatelnost návrhu v horizontu cca 12 měsíců,
 - b. reálnost předpokládaných nákladů návrhu,

- c. soulad návrhu se schváleným územním plánem a posouzení, zda není v kolizi s jinými městem připravovanými akcemi/projekty,
 - d. dlouhodobou udržitelnost projektu, zejména hledisko provozních a servisních nákladů.
3. Na základě hodnocení vydají odborní zaměstnanci stanovisko, ve kterém návrhy rozdělí na:
 - a. realizovatelné v podobě předloženého návrhu,
 - b. realizovatelné v případě dílčích úprav,
 - c. nerealizovatelné ani v případě dílčích úprav.
4. Všechny návrhy, které splnily formální náležitosti a prošly věcným hodnocením, budou představeny členům komise. Z těchto návrhů pak komise vybere ty, které budou prezentovány veřejnosti a o nichž bude veřejnost hlasovat.
5. O hodnocení a stanoviscích k návrhu budou předkladatelé návrhu informováni do 5 pracovních dnů od jednání komise.
6. V případě návrhů s odborným stanoviskem dle bodu 3b. bude předkladatel vyzván k možnosti úpravy návrhu dle doporučení odborného zaměstnance úřadu tak, aby se stal realizovatelným. Úpravy návrhu musí být ukončeny ve lhůtě před prezentací veřejnosti.
7. Předkladatel má možnost svůj návrh stáhnout nejpozději v termínu před zahájením hlasování.

VI. Prezentace postupujících návrhů

1. Všechny návrhy, které budou vybrány komisí, zveřejní koordinátorka na webové stránce k tomuto účelu zřízené.
2. Návrhy, které byly označeny jako realizovatelné či budou takto označeny po dílčích úpravách, budou prezentovány veřejnosti. Tato prezentace bude sloužit k představení návrhů a diskusi nad nimi.
3. Jednotlivé návrhy budou veřejně prezentovány jejich předkladateli. Formu veřejné prezentace schválí komise. V případě, že se předkladatel nebude moci prezentace svého návrhu zúčastnit, může být zastoupen jinou osobou, podílející se na projektu. Každý z návrhů bude mít na prezentaci vyhrazen stejný čas.
4. Všechny návrhy zařazené do hlasování budou městem prezentovány stejným způsobem, a to na webových stránkách, popř. facebookovém profilu. Navrhovatel může využít vlastních prostředků k prezentování a získání podpory pro svůj návrh.

VII. Hlasování

1. Hlasování o návrzích bude zahájeno nejpozději dle rámcového harmonogramu těchto pravidel.
2. Hlasování se mohou zúčastnit pouze obyvatelé města Kopřivnice a jeho místních částí, kteří v den hlasování dosáhli věku nejméně 15 let.
3. Hlasování proběhne pouze elektronickou formou prostřednictvím ankety zveřejněné v rámci služby Mobilní rozhlas, kterou využívá Město Kopřivnice zdarma jako člen Národní sítě Zdravých měst ČR, a to prostřednictvím:
 - a. aplikace v chytrých mobilních telefonech, do které dostane občan po vložení telefonního čísla unikátní přístup,
 - b. prostřednictvím webových stránek www.mobilnirozhlas.cz, kde bude anketa také zveřejněna.
4. Hlasující může návrhům rozdělit maximálně tři body, dva kladné a jeden záporný. Kladné body může přidělit jednomu projektu nebo je rozdělit mezi dva projekty, které podporuje. Pokud je mezi navrhovanými aktivitami projekt, s jehož realizací nesouhlasí, může mu přidělit jeden záporný bod. Udělení záporného bodu je podmíněno přidělením alespoň jednoho kladného bodu.
5. Do výsledku hlasování budou započteny všechny hlasy, odevzdané v souladu s těmito Pravidly.
6. U jednotlivých návrhů se sečtou, příp. odečtou všechny platné hlasy a následně bude sestaven žebříček výsledků. V případě stejného počtu hlasů je rozhoduje komise.
7. O tom, které návrhy budou realizovány, bude rozhodnuto na základě pořadí návrhů a součtu nákladů na jejich realizaci, které je možno pokrýt z alokované částky 1 milion Kč.

8. Výsledky hlasování budou zveřejněny na webu a Facebooku města Kopřivnice a na webu a Facebooku Zdravého města Kopřivnice, v Kopřivnických novinách a v Kabelové televizi Kopřivnice.

VIII. Schvalování a realizace vítězných návrhů

1. Vítězné návrhy, jejichž hodnota v součtu nepřekročí alokovanou částku 1 milion Kč, budou předány Radě města Kopřivnice ke schválení.
2. Ve výjimečném případě bude radě města předložen návrh na finanční zajištění projektové přípravy realizace návrhu.
3. Realizaci návrhů zajistí příslušné odbory úřadu, které budou o průběhu a realizaci návrhu průběžně informovat koordinátorku, která zajistí informovanost veřejnosti.

IX. Závěrečná ustanovení

Tato pravidla byla schválena na 76. schůzi rady města Kopřivnice dne 24. 3. 2026 usnesením č.

Přílohy:

1. Orientační ceník
2. Formulář návrhu
3. Podpisový arch