

Podání žádosti o dotaci z programu 2/OŠKS/2026 na stránkách města Kopřivnice

Krok 1: Připravte si potřebné dokumenty

Před podáním žádosti si připravte tyto dokumenty, které bude portál vyžadovat:

- Čestné prohlášení o pravdivosti údajů (Příloha č. 1)
- Finanční rozpočet akce, pokud žádáte o dotaci na kulturní, osvětovou či komunitní akci (příloha č. 2)

Krok 2: Vyberte správný typ dotace

Zvolte, zda žádáte o dotaci na:

1. Nájemné a služby s nájmem spojené, související s pravidelnou kulturní činností v objektech na území města Kopřivnice (včetně místních částí)
2. Na provozní náklady spojené se soustavnou a zároveň pravidelnou činností dětí a mládeže s ročníkem narození od 2001 do 2021
3. Na kulturní a osvětové akce a projekty

Krok 3: Přihlaste se do Portálu občana

Navštivte stránku <https://portal.koprivnice.cz/portal/dotace.html> a přihlaste se pomocí **Identity občana** (např. přes bankovní identitu nebo e-občanku či jiným nabízeným způsobem).

Krok 4: Vyplňte elektronický formulář žádosti

Formulář žádosti je dostupný přímo na portálu v části **DOTACE**. Vyplňte jej podle instrukcí. Zkontrolujte, že všechny informace jsou správné.

Krok 5: Přiložte povinné přílohy

K vyplněné žádosti nahrajte dokumenty, které jste si předpřipravili:

- Čestné prohlášení o pravdivosti údajů (Příloha č. 1)
- Finanční rozpočet akce, pokud žádáte o dotaci na kulturní, osvětovou či komunitní akci

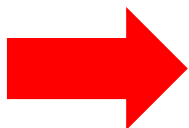
Krok 6: Odeslání žádosti

Zkontrolujte, že máte všechny dokumenty a informace připravené a odešlete žádost elektronicky prostřednictvím portálu do období od **19. do 25. 1. 2026**.

Krok 7: Očekávejte rozhodnutí

Vaše žádost bude posouzena a výsledek vám bude sdělen nejpozději do pěti měsíců od jejího přijetí.

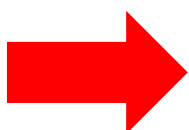
Pokud budete mít jakékoli technické potíže s odesláním, kontaktujte oddělení informatiky na emailu informatika@koprivnice.cz.



INSTRUKCE K VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ

Pro účel č. 1 – nájemné a služby s nájmem spojené související s pravidelnou kulturní činností v objektech na území města Kopřivnice (včetně místních částí)

| Údaje žádosti: | Pokyny k vyplnění: |
|---------------------------|---|
| Oblast: | Kultura 2026 |
| Název: | Údaj se generuje automaticky – žadatel údaj nevyplňuje. |
| Účel: | Uveďte účel č. 1 – nájemné a služby s nájmem spojené související s pravidelnou kulturní činností v objektech na území města Kopřivnice (včetně místních částí) |
| Odůvodnění: | Uveďte vlastní odůvodnění žádosti nebo např.: zajištění celoroční činnosti v pronajatých prostorech. |
| Požadovaná částka: | Uveďte požadovanou výši dotace maximálně ve výši 90% z celkové částky předpokládaného ročního nájemného a služeb s nájmem spojených a zároveň v maximální výši 70.000 Kč. |
| Celkové náklady projektu: | Uveďte celkové náklady na nájemné prostor. |
| Poznámka: | Nepovinný údaj |
| Datum zaslání: | Údaj se generuje automaticky, žadatel údaj nevyplňuje. |
| Přílohy k žádosti: | |
| Počet připojených příloh: | Uveďte počet přiložených dokumentů. |
| Názvy přílohy: | Příloha č. 1 – čestné prohlášení žadatele (povinná příloha) |
| | |



INSTRUKCE K VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ

Pro účel č. 2 – provozní náklady spojené se soustavnou a zároveň pravidelnou činností dětí a mládeže s ročníkem narození od 2001 do 2021

| Údaje žádosti: | Pokyny k vyplnění: |
|---------------------------|--|
| Oblast: | Kultura 2026 |
| Název: | Údaj se generuje automaticky – žadatel údaj nevyplňuje. |
| Účel: | Uveďte účel č. 2 – provozní náklady spojené se soustavnou a zároveň pravidelnou činností dětí a mládeže s ročníkem narození od 2001 do 2021. |
| Odůvodnění: | Uveďte vlastní odůvodnění žádosti nebo např.: zajištění soustavné a pravidelné činnosti dětí a mládeže. |
| Požadovaná částka: | Uveďte požadovanou výši dotace (počet členů ročník 2001-2021 násobený částkou 1.000,- Kč). |
| Celkové náklady projektu: | Uveďte celkovou částku (stejná jako výše požadované dotace – počet členů ročník 2001-2021 násobený částkou 1.000,- Kč). |
| Poznámka: | Nepovinný údaj |
| Datum zaslání: | Údaj se generuje automaticky, žadatel údaj nevyplňuje. |
| Přílohy k žádosti: | |
| Počet připojených příloh: | Uveďte počet přiložených dokumentů. |
| Názvy přílohy: | Příloha č. 1 – čestné prohlášení žadatele (povinná příloha) |
| | |



INSTRUKCE K VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ

Pro účel č. 3 – na kulturní a osvětové akce a projekty

| Údaje žádosti: | Pokyny k vyplnění: |
|----------------------------------|---|
| Oblast: | Kultura 2026 |
| Název: | Údaj se generuje automaticky – žadatel údaj nevyplňuje. |
| Účel: | Uveďte účel č. 3 – kulturní a osvětové akce a projekty. |
| Odůvodnění: | Uveďte vlastní odůvodnění žádosti nebo např. náklady na přípravu. |
| Požadovaná částka: | Uveďte požadovanou výši dotace na akci/projekt. |
| Celkové náklady projektu: | Uveďte celkové plánované náklady projektu/akce na rok 2026. |
| Poznámka: | Nepovinný údaj |
| Datum zaslání: | Údaj se generuje automaticky, žadatel údaj nevyplňuje. |
| Přílohy k žádosti: | |
| Počet připojených příloh: | Uveďte počet přiložených dokumentů. |
| Názvy přílohy: | Příloha č. 1 – čestné prohlášení žadatele (povinná příloha) |
| | Příloha č. 2 – finanční rozpočet akce (povinná příloha) |