

Manuál pro organizaci akcí na Novém náměstí v Kopřivnici

KOPŘIVNICE
město v pohybu



Obsah

• Úvod	3
• Místo pro organizaci akce	4
• Termín a čas uskutečnění akce	5-6
• Plánek akce	7
• Zábor veřejného prostranství	8
• Zvláštní užívání komunikací	9
• Přechodné dopravní značení	10
• Zpevněné plochy	11
• Elektřina	12
• Veřejná produkce na akci	13
• Zapůjčení mobiliáře	14
• Úklid akce a WC	15
• Zeleň na Novém náměstí a v Sadu Edvarda Beneše	16
• Vodní prvky, kanalizace a osvětlení v centru	17
• Propagace	18-21
• Finance – možnost dotace města	22
• Finance – možnost dotace MSK	23
• Checklist	24



Úvod

Rozhodli jste se v našem městě uspořádat zajímavou kulturní, sportovní či jinou společenskou akci a potřebujete poradit s její organizací?

Rádi nabízíme pomocnou ruku.

Tento přehledný manuál by Vám měl zodpovědět všechny otázky, týkající se přípravy a realizace, a poskytnout kontakty na osoby, které Vám pomohou k hladkému průběhu akce.



Místo pro organizaci akce

Nejvíce venkovních akcí v Kopřivnici se koná na Novém náměstí nebo v Sadu Edvarda Beneše.

Obě tato prostředí mají svůj genius loci a také svá specifika, co se organizace akcí týče.

V některých bodech tohoto manuálu jsou instrukce a pokyny pro obě místa stejné, v jiných se budou lišit. Věnujte prosím rozdílům pozornost, ať Vás později nic nepřekvapí.

Podmínky užívání pozemků města Kopřivnice pro konání akce řeší obecně závazná vyhláška č. 8/2023: <https://sbirkapp.gov.cz/detail/SPPDLLYKUYYNLSLP4>



Termín a čas uskutečnění akce

Jednou z prvních věcí, kterou budete muset důkladně promyslet a naplánovat, je termín konání akce. Aby Vaše událost nekolidovala s žádným jiným programem ve městě, doporučujeme jednak ji konzultovat s Odborem školství, kultury a sportu, jednak nahlédnout do Kalendáře akcí, který primárně slouží k informování občanů o akcích ve městě, ale také k zajištění efektivní koordinace plánování termínů. Tento elektronický kalendář se zobrazuje na webových stránkách všech informačních center a obcí Lašské brány Beskyd.

Co pro to udělat?

Sdílený kalendář najdete na tomto odkazu: <https://www.lasska-brana.cz/cz/akce/>

Pokud již víte termín Vaší akce, rezervujte si jej v Informačním centru Kopřivnice.

Na koho se obrátit?

Adéla Veřmiřovská – Odbor školství, kultury a sportu,

adela.vermirovska@koprivnice.cz, 556 879 764

Pracovnice IC – ic@koprivnice.cz, 774 668 001

Jakmile si pojistíte termín konání Vaší akce, budete zřejmě plánovat její začátek a konec. Zde pro Vás bude důležitá informace o povinnosti dodržení nočního klidu, a to od 22:00 do 6:00 hodin.



Plánek akce

Pokud chcete znát velikost pozemku a další informace o něm, můžete využít stránky www.ikatastr.cz. Důležité je vydat se přímo na místo a ujasnit si, kam co umístíte, popřípadě si zjistit dostupnost technického zázemí – elektřina, voda, veřejné WC apod.

Vytiskněte si nebo načrtněte plánek pozemku a vše na něj přehledně zaznačte.



Zábor veřejného prostranství

Veřejným prostranstvím jsou všechna náměstí, ulice, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru. Obecné užívání veřejného prostranství je bezplatné. Poplatky se platí až v případě tzv. zvláštního užívání veřejného prostranství, který ostatní uživatele v jeho užívání v jistém směru omezuje, např. organizace kulturní, sportovní a reklamní akce, či umístění zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb.

Co pro to udělat?

Pro vyřízení záboru veřejného prostranství pro Vaši akci budete muset vyplnit formulář, který najdete na našich webových stránkách zde:

<https://www.koprivnice.cz/ohlaseni-vzniku-poplatkove-povinnosti-za-uzivani-verejneho-prostranstvi/d-5408/p1=6184>. Formulář poté odevzdáte osobně či elektronicky na podatelnu MěÚ, případně zašlete e-mailem.

Na koho se obrátit?

Anna Pešková – Odbor majetku města, veřejné prostranství,
anna.peskova@koprivnice.cz, 556 879 658



Zvláštní užívání komunikací

Pokud plánujete uspořádat akci a zasáhnete v rámci záboru i do místních komunikací, chodníků nebo parkoviště, je nutné mít povolení pro zvláštní užívání komunikací.

Co pro to udělat?

Obráťte se na správce komunikací SLUMEKO, s.r.o., se kterým projednáte souhlas s případnými podmínkami užívání místní komunikace a následně kontaktujte silniční správní úřad, kde vyplníte formulář žádosti o povolení zvláštního užívání:

[Žádost o povolení zvláštního užívání silnice nebo místní komunikace \(překop, výkop, protlak, umístění věci apod.\): Formuláře: Kopřivnice \(koprivnice.cz\)](#)

Ohledně těchto záborů jednejte, prosím, s předstihem. Ideálně 2–3 měsíce dopředu nebo ihned, jakmile znáte termín akce.

Na koho se obrátit?

SLUMEKO, s.r.o., info@slumeko.cz, 739 503 615

Ing. Zuzana Válková – Odbor stavebního řádu, územního plánování a památkové péče, Silniční správní úřad, doprava, zuzana.valkova@koprivnice.cz, 556 879 689



Přechodné dopravní značení

V případě, že při konání akce bude nutné zajistit dopravním značením přechodnou úpravu provozu na komunikaci nebo parkovišti, budete mít podmínky a rozsah popsané v rozhodnutí k Vaší žádosti o povolení zvláštního užívání.

Umístění značek dohodněte u firmy SLUMEKO, s.r.o. Myslete na to, že místo musí být označeno minimálně 7 dní před začátkem akce na dobře viditelném místě.

Na koho se obrátit?

SLUMEKO, s.r.o., info@slumeko.cz, 739 503 615

Pokud se Vám stane, že v den akce Vám na zabraném parkovišti parkují auta, volejte na pomoc Městskou policii Kopřivnice.

Na koho se obrátit?

Městská policie Kopřivnice – 556 879 719, 604 142 244



Shromáždění

V případě, kdy chcete svolat shromáždění dle zákona č. 84/1990 (právo shromažďovací), jste povinni shromáždění oznámit úřadu alespoň 5 dnů předem.

Toto se týká především demonstrací a pochodů či jiných akcí, které slouží k využívání svobody projevu a dalších ústavních práv a svobod (primárně politických práv).

Co pro to udělat?

Oznámení o konání shromáždění je dostupné na tomto odkazu:

<https://www.koprivnice.cz/oznameni-o-konani-shromazdeni/d-5658>

Formulář vyplňte a doručte osobně či elektronicky na podatelnu MěÚ, případně zašlete e-mailem.

Na koho se obrátit?

Mgr. Veronika Chromíková – Oddělení právní,

veronika.chromikova@koprivnice.cz, 556 879 749



Zpevněné plochy

Jestliže se rozhodnete uspořádat akci na Novém náměstí, musíte respektovat pravidla, která platí pro zpevněné plochy.

1. Autem najíždějte ve spodní části centra od ZŠ Milady Horákové z ulice Obránců míru.
2. Je potřeba se vyhnout plochám tvořeným dlažebními kostkami a také krytům vodních prvků.
3. Auta po vyložení zboží/aparatury/mobiliáře prosím ihned přeparkujte na přilehlá parkoviště.
4. Při samotné akci nepoužívejte olej, spreje ani barvy. Na dlažbu nic nelepte, žádné prvky nekotvěte vrtáním či zapichováním, pouze zatížením.

Na koho se obrátit?

Adéla Veřmiřovská – Odbor školství, kultury a sportu,
adela.vermirovska@koprivnice.cz, 556 879 764



Elektřina

V případě, že budete chtít využít připojení k elektrickému proudu na Novém náměstí, je možné využít k tomu určených 4 výsuvných sloupků na ploše před kulturním domem (OMM), přípojná místa v březovém háji (KDK) nebo přípojná místa na velkém pódiu u hotelu Tatra (KDK) či na pódiu u lékárny Dr. Max (OMM). Pokud budete chtít využít připojení k elektrickému proudu v Sadu Edvarda Beneše (OMM), je možné k tomu využít rozvodnou skříň.

Co pro to udělat?

Pro možnost připojení elektřiny požádejte pracovníky Odboru majetku města (OMM) nebo Kulturního domu Kopřivnice (KDK).

Cena za užití elektřiny se bude odvíjet od Vaší spotřeby a ceny určené městem.

Na koho se obrátit?

Anna Pešková – Odbor majetku města, veřejné prostranství,
anna.peskova@koprivnice.cz, 556 879 658

Mgr. Lucie Lojková – Odbor majetku města, správa budov,
lucie.lojkova@koprivnice.cz, 556 879 651

Bc. Michaela Sekerášová – ředitelka Kulturního domu Kopřivnice, p. o.,
reditelka@kdk.cz, 734 171 162



Veřejná produkce na akci

Ať už se jedná o akci se vstupným či bez vstupného, chcete-li pořádat koncert, divadlo, či pouštíte reprodukovanou hudbu, musíte uzavřít licenční smlouvu se všemi kolektivními správci a zaplatit poplatek. Ke zjednodušení komunikace existuje jedno kontaktní místo, kterým je OSA: <https://www.osa.cz/> Na jejích stránkách najdete také ceník jednotlivých licencí, výše poplatků je totiž individuální.

Co pro to udělat?

Vždy je třeba jednat v dostatečném předstihu. Vyplníte žádost o udělení licence k provozování děl: <https://www.osa.cz/ke-stazeni/uzivatele-hudby/verejne-provozovani/>

K žádosti je nutné dodat i seznam použitých hudebních děl. Vyplněnou žádost zašlete e-mailem nebo poštou na adresu: vp@osa.cz, Zákaznické centrum Praha, Čs. armády 20, 160 56 Praha 6.

Zhruba 14 dní po uskutečnění akce Vám přijde licenční smlouva. Tu podepsanou pošlete opět na OSU. Poté obdržíte fakturu k proplacení.

Pokud chcete uspořádat projekci filmu, kontaktujte **Unii filmových distributorů** <https://ufd.cz/>, případně **Asociaci provozovatelů kin** <https://www.kinari.cz/>, kde Vám poradí, jak postupovat.



Zapůjčení mobiliáře

Potřebujete-li pro svou akci zapůjčit posezení, stoly, stany či jiný mobiliář, zkuste oslovit následující kontakty a domluvit se individuálně.

Na koho se obrátit:

Kulturní dům Kopřivnice - info@kdk.cz

Ing. Zdeňka Halatinová – Odbor majetku města, veřejné prostranství,
zdenka.halatinova@koprivnice.cz, 556 879 654

Petr Mareček – Odbor vnitřní správy, petr.marecek@koprivnice.cz, 556 879 425

Případně se obraťte na další kulturní a sportovní organizace ve městě, místní firmy atd.



Úklid akce a WC

Nikdo si jistě nepřeje nechat po sobě nepořádek. Úklid před, během či po akcích malého rozsahu na Novém náměstí i v Sadu Edvarda Beneše si zajišťuje každý pořadatel sám. Pro akci většího rozsahu je možné oslovit firmu SLUMEKO, s.r.o. a domluvit s ní konkrétní podmínky údržby (posekání trávníku, přistavení kontejneru, úklid po akci, doplnění toaletních potřeb a průběžná údržba veřejných toalet).

Dostupná veřejná WC pro akce pořádané v Sadu Edvarda Beneše jsou přímo v sadu a pro akce pořádané na Novém náměstí jsou dostupná veřejná WC umístěná ve sklepních prostorech kulturního domu se vstupem ze strany centra.

Na koho se obrátit?

Ing. Lucie Kučerová – SLUMEKO, s.r.o., lucie.kucerova@slumeko.cz, 603 832 487



Zeleň na Novém náměstí a v Sadu Edvarda Beneše

Travnaté plochy ve městě jsou volně přístupny veřejnosti 24/7 pro běžný provoz a odpočinek. Platí pro ně však několik pravidel, která je důležité dodržet, aby se trávník neničil.

Na travnaté plochy nelze dlouhodobě umisťovat atrakce, herní prvky, mobiliář, drobnou architekturu a jiné prvky za účelem shromažďování většího množství lidí. Toto je možné pouze jednorázově a za suchého počasí, kdy lze plochy doplňkově využít i pro větší akce (letní kino, koncert, apod.) a kdy je možné se domluvit na výjimečném použití mobiliáře přenosného. Další výjimky z uvedených omezení je nutné konzultovat se správou zeleně. S tou je nutné zkonzultovat i provoz robotické sekačky na centrální zelené ploše.

Na koho se obrátit?

Ing. Jan Habr – Odbor životního prostředí
jan.habr@koprivnice.cz, 556 879 791



Vodní prvky a kanalizace

Při organizaci akce na Novém náměstí je třeba dbát na několik jeho specifík. Prvním jsou **vodní prvky**. Ty jsou v provozu během sezony denně od 10 do 19:45 vždy o půl a v celou hodinu. Vodní prvky lze vypnout zcela či popřípadě vypnout úsekově. V takovém případě je třeba vše řešit minimálně 48 hodin předem.

Další specifika se týkají **kanalizace** a **retenční nádrže**. V celém prostoru se nachází systém odvodňovacích štěrbinových žlabů a kanalizační šachty, přes které nelze přejíždět těžkými automobily a technikou. V případě konání různých prodejních akcí je nutno štěrbinové žlaby (šachty) v místě překrýt, aby nedocházelo k jejich zanesení různými předměty (odpadky apod.). V případě konání kulturních a společenských akcí, je možno čerpat vodu z retenční nádrže, která je umístěna v prostoru pod prodejnou PEPCO – i čerpání vody je nutno nahlásit 48 hodin předem.

Na koho se obrátit?

Ing. Lucie Kučerová – SLUMEKO, s.r.o., lucie.kucerova@slumeko.cz,
tel. 603 832 487



Osvětlení a reproduktory

Kromě vodních prvků lze na Novém náměstí ovládat i veřejné osvětlení. To je standardně ovládáno pomocí přednastaveného astro-kalendáře. Ovládání jednotlivých svítidel je možné pomocí aplikace Lightnet, k jejíž obsluze je proškolen technik KDK a dále firma SLUMEKO, s.r.o.

Osvětlení je možné vypnout či zapnout, u svítidel na stožárech je možné ovládat i jejich intenzitu.

V případě nutnosti vypnout či zapnout osvětlení v daný čas je třeba kontaktovat firmu SLUMEKO, s.r.o. minimálně 48h předem.

Na koho se obrátit?

Lumír Kvita – SLUMEKO, s.r.o., lumir.kvita@slumeko.cz, tel. 737 373 058

Ve sloupech veřejného osvětlení se dále nachází reproduktory, které je možné pro využití k produkci vlastních hudebních playlistů či jiných zvukových stop.

Na koho se obrátit?

Kulturní dům Kopřivnice - info@kdk.cz



Propagace akce

Aby se lidé o akci dozvěděli a navštívili ji, potřebujete ji dobře propagovat. V Kopřivnici můžete využít řadu osvědčených propagačních forem. Důležité je, aby se Vaše akce objevila v již zmíněném kalendáři akcí. Kalendář spravuje Informační centrum města Kopřivnice.

Akci je v dnešní době dále třeba propagovat na Vašich sociálních sítích. Informace o akcích ve spolupráci s městem se objeví také na sociálních sítích města.

Můžete využít kopřivnická média – Kabelovou televizi Kopřivnice nebo Kopřivnické noviny.

Tradiční formou je výlep plakátů. Veškeré potřebné informace k tomu, jak při přípravě plakátů postupovat včetně ceníku, najdete zde: <https://www.plakaty-koprivnice.cz/>. Plakáty se vylepují vždy v pátek.



Propagace akce

Co pro to udělat?

Pokud plánujete akci s dostatečným předstihem, můžete ji do konce října nahlásit Informačnímu centru Kopřivnice (IC) a Vaše akce se objeví nejen v elektronickém **kalendáři akcí** <https://www.lasska-brana.cz/cz/akce/>, ale také v tištěném stolním kalendáři města Kopřivnice, který je distribuován do každé domácnosti.

Do elektronického kalendáře akcí můžete nahlásit kdykoliv v průběhu roku. Tento elektronický kalendář se zobrazuje na webových stránkách všech informačních center a obcí Lašské brány Beskyd.

Pro propagaci v Kabelové televizi Kopřivnice (KTK) se spojte se studiem KTK a dohodněte si její formu, počítejte s poplatkem. Pro propagaci v Kopřivnických novinách využijte formulář na webových stránkách města:

https://www.koprivnice.cz/vismo/formulare2.asp?u=6939&id_org=6939&id_f=51&p1=5137

Ceník inzerce: <https://www.koprivnice.cz/inzerce/ds-1234/p1=5136>



Propagace akce

Na koho se obrátit?

Informační centrum města
Kopřivnice
mobil: +420 774 668 001
e-mail: ic@koprivnice.cz

Kabelová televize Kopřivnice
Renata Molková
tel.: 595 179 141
mobil: +420 605 868 200
e-mail: renata.molkova@ktk.cz

Tisková mluvčí města Mgr. Lucie
Macháčková
tel.: 556 879 439
e-mail: lucie.machackova@koprivnice.cz

Kopřivnické noviny
Bc. Kateřina Petrášová,
Inzerce, administrativa
tel.: 556 879 434,
e-mail: katerina.petrasova@koprivnice.cz



Finance – možnost dotace města

Chybí Vám finance na pokrytí některých nákladů, bez nichž by se akce nemohla uskutečnit? Město Kopřivnice nabízí dva typy dotací, které je možné na Vaši akci čerpat. V průběhu ledna město vyhlašuje **Dotační program na podporu kultury, osvětové činnosti a komunitní spolupráce**, v rámci kterého je možné o dotaci požádat. V průběhu celého roku je pak možné požádat o **Individuální dotaci**.

Co pro to udělat?

O dotaci mohou požádat právnické i fyzické osoby. Je potřeba vyplnit žádost a doložit povinné přílohy. Veškeré informace a formuláře najdete zde: <https://www.koprivnice.cz/dotacni%2Dprogramy%2Dpro%2Drok%2D2026/ds-3327/archiv=0&p1=4514>

Žádosti poté vyhodnocuje pracovní skupina ve spolupráci s garantem pro kulturu a dále Rada města Kopřivnice.

Na koho se obrátit?

Adéla Veřmiřovská – Odbor školství, kultury a sportu,
adela.vermirovska@koprivnice.cz, 556 879 764



Finance – možnost dotace MSK

Pokud chystáte nákladnější akci, kterou potřebujete podpořit významnější částkou, doporučujeme oslovit také Moravskoslezský kraj. Ten každoročně vypisuje **Program podpory aktivit v oblasti kultury v Moravskoslezském kraji**.

Co pro to udělat?

Na stránkách kraje najdete podmínky dotačního programu, případně si můžete sjednat osobní konzultaci s pracovníci příslušného odboru: <https://www.msk.cz/scripts/detail.php?pgid=254>. Žádosti o dotaci se podávají v průběhu měsíce října osobně, poštou či elektronicky.

Na koho se obrátit?

Mgr. Anna Plisková – Odbor kultury a památkové péče, anna.pliskova@msk.cz, 595 622 935



Checklist

- Mám plánek místa, kde chci akci uspořádat.
- Vyřídil/a jsem si zábor místa, případně pronájem prostoru.
- Vzhledem k tomu, že potřebuji volná parkovací místa, požádal/a jsem o jejich zábor a dopravní značky.
- Termín akce jsem oznámil/a na IC Kopřivnice a nechal/a zapsat do sdíleného Kalendáře akcí.
- Mám zajištěnou elektřinu.
- Nahlásil/a jsem produkci na OSU.
- Mám zapůjčený mobiliář.
- Mám zajištěn úklid před a po akci a dostupnost WC.
- Konzultovala jsem využití travnatých ploch se správcem městské zeleně.
- Vytvořil/a jsem plakát na akci a zajistil/a jeho výlep. Akci propaguji všemi dostupnými způsoby.
- Mám na akci zajištěny finance.
- Vytvořil/a jsem itinerář akce a sdílel/a ho se všemi spolupořadateli.
- Těším se! 😊



Manuál pro organizaci akcí Na Novém náměstí v Kopřivnici

Zpracoval: Odbor školství, kultury a sportu

Městský úřad Kopřivnice

Poslední aktualizace: březen 2026

KOPŘIVNICE
město v pohybu

