

Informace ke zpracování osobních údajů, kamerovým systémům a uplatňování práv pro veřejnost a zaměstnance

Obsah

1. Účel dokumentu.....	2
2. Totožnost a kontaktní údaje správce.	2
3. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů.....	2
4. Zásady zpracování osobních údajů na úřadě.	2
5. Zákonnost zpracování osobních údajů.	3
6. Jaké kategorie vašich osobních údajů zpracováváme.....	3
6.1. Vedení záznamů o činnostech zpracovávání osobních údajů.	3
6.2. Zpracovávání osobních údajů při řešení životních situací občanů.	3
6.3. Zpracovávání osobních údajů zaměstnanců a zastupitelů.	4
6.4. Informace o kamerových systémech ve městě a na pracovištích.	4
6.5. Informace o automatizovaném zpracovávání.	14
6.6. Zpracovávání osobních údajů ve veřejném zájmu nebo na základě oprávněného zájmu....	14
7. Práva poskytovatele osobních údajů a uplatňování práv.....	14
7.1. Vaše práva související se zpracováním osobních údajů:	14
7.1.1. Máte právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů.....	14
7.1.2. Máte právo na přístup k osobním údajům.....	14
7.1.3. Máte právo na opravu.	15
7.1.4. Máte právo na výmaz.....	15
7.1.5. Máte právo na omezení zpracování osobních údajů.....	15
7.1.6. Máte právo na přenositelnost údajů.	16
7.1.7. Máte právo vznést námitku proti zpracování.....	16
7.1.8. Máte právo vznést námitku proti přímému marketingu.....	16
7.2. Způsob uplatnění Vašich práv.	16
7.3. Způsob vyřízení žádostí.	16
7.4. Lhůty pro vyřízení žádosti.	17
7.5. Právo podat stížnost u dozorového úřadu.	17
7.1. Vzor žádosti o uplatnění práv.	17

1. Účel dokumentu.

Účelem tohoto dokumentu je poskytnout subjektu osobních údajů (občan, zaměstnanec, klient, aj. dále „poskytovatel osobních údajů“) případně jeho zákonnému zástupci, základní povinné informace týkající se zpracování osobních údajů, které musí správce: Město Kopřivnice, případně jeho pověřený zástupce nebo zpracovatel osobních údajů, poskytnout v momentě, kdy jsou osobní údaje získávány. Dokument se průběžně může měnit v závislosti na provedených změnách a je poskytnut na vyžádání a je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup na adrese: www.koprivnice.cz/osobniudaje. V dokumentu najdete:

- Kontaktní údaje na správce a jmenovaného pověřence.
- Informace o zpracovávání osobních údajů pro zaměstnance a všechny ostatní poskytovatele osobních údajů.
- Informace o kamerových systémech města.
- Informace o automatizovaném zpracovávání osobních údajů.
- Informace o zpracovávání osobních údajů ve veřejném zájmu nebo na základě oprávněného zájmu.
- Informace k uplatňování práv.

2. Totožnost a kontaktní údaje správce.

Město Kopřivnice, kontaktní poštovní adresa a adresa úřadovny: Městský úřad Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice, Telefonní čísla: Spojovatelka 556 879 411, Elektronická adresa: posta@koprivnice.cz, Identifikátor datové schránky: 42bb7zg, IČ: 00298077, DIČ: CZ00298077.

3. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů.

Správce v souladu s legislativou jmenuje pověřence pro ochranu osobních údajů. V případě informací ke zpracovávání vašich osobních údajů se na něj můžete obrátit. Kontaktní údaje pověřence: Ing. Milan Jandora tel: +420 602553813, e-mail: poverenec@koprivnice.cz.

4. Zásady zpracování osobních údajů na úřadě.

Správce zpracovává osobní údaje podle následujících zásad, které aplikuje do svých postupů:

„zákonnost, korektnost a transparentnost“ Osobní údaje zpracováváme pouze zákonným způsobem korektně a transparentně.

„účelové omezení“ Osobní údaje zpracováváme jen za účelem, pro který jsme je od Vás získali. Za slučitelné zpracování získaných osobních údajů se považuje zpracování nezbytné a přiměřené k plnění povinnosti správce stanovené právním předpisem ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci v pravomoci správce.

„minimalizace údajů“ Požadujeme a zpracováváme osobní údaje přiměřeně, relevantně a omezeně na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány.

„přesnost“ Zpracováváme osobní údaje přesné a v případě potřeby aktualizované. Máme nastavena taková opatření, aby bylo možné osobní údaje upřesnit a opravit.

„omezení doby uložení“ Osobní údaje ukládáme tak, aby byla umožněna identifikace poskytovatele

osobních údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány, vyjma zákonných účelů archivace.

„integrita a důvěrnost“ Osobní údaje zpracováváme tak, že jsou zavedena vhodná technická a organizační opatření, která chrání osobní údaje před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením, poškozením.

„proporcionalita“ Jsme si vědomi toho, že právo na ochranu osobních údajů není absolutním právem a musí být vždy v rovnováze s dalšími právy. Z tohoto důvodu máme nastavena taková opatření, aby nedošlo při ochraně osobních údajů k poškození jiných fyzických a právnických osob a v případě nejasného výkladu práva odůvodňujeme naše vyjádření „testem proporcionality – balančním testem“.

„odpovědnost“ Při konkrétním zpracování osobních údajů máme vždy stanovenou jasnou zodpovědnost a mlčenlivost dotčených zaměstnanců a případných pověřených zpracovatelů.

5. Zákonnost zpracování osobních údajů.

Osobní údaje správce zpracovává pouze na základě níže uvedených zákonných důvodů. Pokud nenajdeme zákonný důvod ke zpracování osobních údajů, tak osobní údaje nezpracováváme. Mezi tyto zákonné důvody patří:

- a) **Souhlas.** Poskytovatel osobních údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů. Tento důvod využíváme jen v případech, pokud nelze použít následující zákonné důvody.
- b) **Plnění či uzavření smlouvy.** Zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je poskytovatel osobních údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto poskytovatele.
- c) **Právní povinnost.** Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Patří sem především povinnost zpracování osobních údajů vyplývající ze zaměstnaneckého poměru a ze souladu činností správce s legislativou při řešení životních situací občanů.
- d) **Životně důležitý zájem.** Zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů poskytovatele osobních údajů nebo jiné fyzické osoby z důvodu např. autonehody, požáru, přírodní katastrofy, ohrožení života aj.
- e) **Veřejný zájem nebo výkon veřejné moci.** Zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Soudní příkazy aj. rozhodnutí soudů a správních orgánů aj.
- f) **Oprávněný zájem.** Zpracování osobních údajů je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce - úřadu. Tento zákonný důvod nevyužíváme pro výkon veřejné moci.

6. Jaké kategorie vašich osobních údajů zpracováváme.

6.1. Vedení záznamů o činnostech zpracovávání osobních údajů.

Dle zákona vedeme záznamy o činnostech zpracovávání osobních údajů, při kterých dochází ke zpracovávání osobních údajů zaměstnanců a občanů. Tyto záznamy pravidelně aktualizujeme a vedeme po dobu 3 let zpětně. Záznamy jsou přístupné dozorovému úřadu na vyžádání. Vedení záznamů nám slouží k ošetření rizik souvisejících se zpracováváním a k aplikování potřebných technických a organizačních opatření ke snížení rizik.

6.2. Zpracovávání osobních údajů při řešení životních situací občanů.

Osobní údaje občanů zpracováváme jen při řešení jejich životních situací. Osobní údaje zpracováváme v souladu s výše uvedenými zásadami a na základě výše uvedených zákonných důvodů. Zpracováváme jen ty osobní údaje, které jsou nezbytné pro vyřešení životní situace. Vždy hledáme, jaké osobní údaje nám umožňuje a nařizuje zpracovávat Správní řád případně ostatní zákony vztahující se ke konkrétní životní situaci. Pokud nám zákony neumožňují osobní údaje zpracovávat a my je potřebujeme pro zajištění kvality a efektivitu tak, je zpracováváme na základě vašeho souhlasu nebo bez souhlasu ve veřejném zájmu nebo na základě oprávněného zájmu.

Na každém formuláři, ve kterém nám sdělujete své osobní údaje, vás vždy informujeme na základě, jakého zákonného důvodu jsou vaše osobní údaje zpracovávány a kde můžete získat další informace k uplatnění vašich práv.

6.3. Zpracovávání osobních údajů zaměstnanců a zastupitelů.

Osobní údaje zaměstnanců a zastupitelů zpracováváme jen v rozsahu, který nám umožňují a nařizují zákony v rámci pracovního práva, a povinné evidence v rámci zákonů o sociálním a zdravotním pojištění, daňových zákonů a ostatních zákonů v rámci povinností zaměstnavatele. Pokud nám zákony neumožňují osobní údaje zpracovávat zpracováváme je na základě vašeho souhlasu nebo bez souhlasu, a to ve veřejném zájmu nebo na základě oprávněného zájmu.

Na každém formuláři, ve kterém nám jako zaměstnanec sdělujete své osobní údaje, vás vždy informujeme na základě, jakého zákonného důvodu jsou vaše osobní údaje zpracovávány a kde můžete získat další informace k uplatnění vašich práv. Každý zaměstnanec a zastupitel má právo kontaktovat jmenovaného pověřence a informovat se o důvodech ke zpracovávání svých osobních údajů.

6.4. Informace o kamerových systémech ve městě a na pracovištích.

Město Kopřivnice v souladu s legislativou na ochranu osobních údajů informuje o kamerových systémech provozovaných městem. Účelem instalace kamerového systému nebo jednotlivých kamer je:

- Ochrana majetku města, stavební činnosti před poškozením a krádeží.
- Ochrana obyvatel ve vyloučených lokalitách a kritických místech.
- Prezentační a propagační účely.

Záznamy jsou pořizovány a zpracovávány zákonným způsobem z důvodu „právní povinnosti“ dle zákona o městské policii a „veřejného zájmu“ města pro výše uvedené účely.

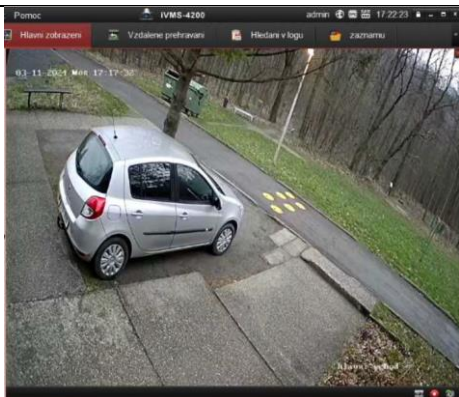
Nejsou monitorovány osobní, intimní prostory, jen společné prostory, veřejné prostory, vstupy do společných prostor, veřejné akce. Nedochozí ke strojovému porovnávání obličejů a jiných biometrických údajů. Ke každé kameře je dle metodiky Úřadu na ochranu osobních údajů, prováděn test proporcionality. Lze konstatovat, že nejsou dotčena osobnostní práva vstupujících a monitorovaných osob (občanů a zaměstnanců).

Záznamy jsou na žádost předávány orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům pro účely přestupkového řízení, popř. jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování např. pojišťovna apod. Předávání záznamů je řízeno přes zodpovědné a pověřené osoby právního oddělení města a Městské policie.

Provoz Kamer je řízen interní směrnici města. Za účelem transparentnosti a informování občanů o monitorovaných prostorech jsou zveřejněny tyto informace pro veřejnost a zaměstnance v níže uvedeném seznamu kamer:

Ubytovna Pod Červeným kamenem, Komenského 622, Kopřivnice. Doba uložení dat: 10 dnů - 240 hodin a následně se maže. Zákonný důvod ke zpracovávání: Veřejný zájem.

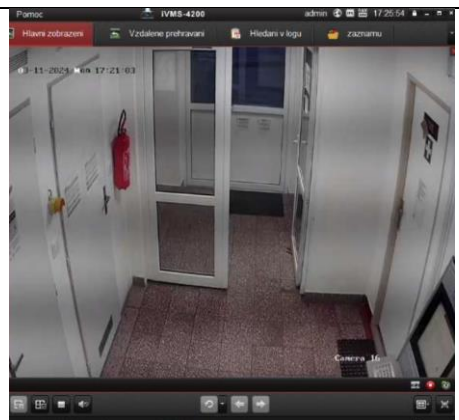
A1 hlavní vchod



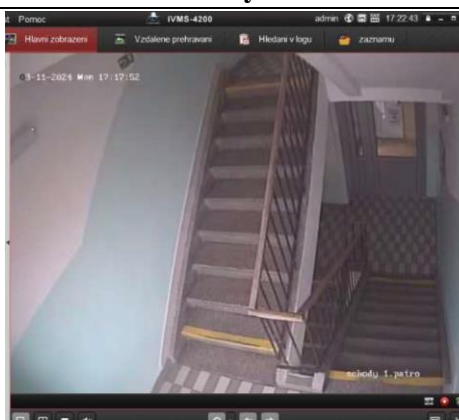
A2 Vchod Ubytovna



A3 Vestibul – 1.PP



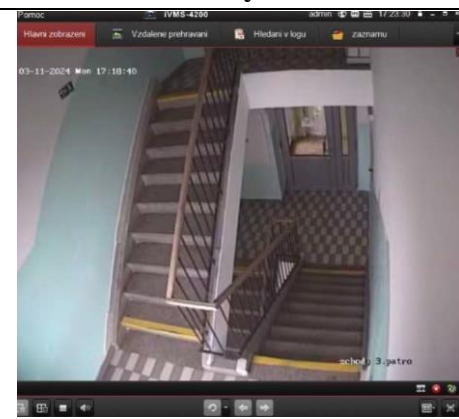
A4 schody – 1.NP



A5 schody – 2.NP



A6 schody – 3.NP











A7 Kuchyň – 1.NP



A8 Kuchyň – 2.NP



<p style="text-align: center;">A9 Kuchyň – 3.NP</p> 	<p style="text-align: center;">A10 Kuchyň – 4.NP</p> 
<p style="text-align: center;">A11 Vchod Turisti 1.NP</p> 	<p style="text-align: center;">A12 Boční vchod</p> 
<p style="text-align: center;">A13 Bok Cesta Ubytovna</p> 	
<p style="text-align: center;">Bytový domu č.p. 1196 a 1197 na ul. Francouzská. Doba uložení dat: 14 dnů - 240 hodin a následně se maže. Zákonný důvod ke zpracovávání: Veřejný zájem.</p>	
<p style="text-align: center;">Ch1 Schránky 1197</p> 	<p style="text-align: center;">Ch2 Vstup 1197</p> 

<p>Ch3 Chodba 1197</p> 	<p>Ch4 Schránky 1196</p> 
<p>Ch5 Vstup 1196</p> 	<p>Ch6 Chodba 1196</p> 
<p>Ch7 Sklep 1197</p> 	<p>Ch8 Sklep 1196</p> 
<p>Městský úřad, Štefánikova 1163, Doba uložení dat: 72 hodin ve smyčce a následně se maže. Zákonný důvod ke zpracovávání: Veřejný zájem.</p>	
<p>C1 Vestibul - Štefánikova 1163.</p> 	<p>C2 Vestibul - Štefánikova 1163.</p> 

C3 Parkoviště - Štefánikova 1163.	C4 Vchod velká rampa - Štefánikova 1163.
	
C5 Vchod malá rampa - Štefánikova 1163.	C6 Vchod MP - Štefánikova 1163.
	
C7 Pokladna Přepážky - Štefánikova 1163.	C8 Pokladna Vchod - Štefánikova 1163.
	
C10 Vestibul Výtahy - Štefánikova 1163.	
	

Kamery Městská policie. Doba uložení dat: 24 dnů nebo do ukončení řízení. Zákonný důvod ke zpracovávání: Právní povinnost dle zákona o Městské policii.

K1 MP Centrum – Kulturní dům Otočná.



K2 MP Centrum Štefánikova 1156 - otočná



K3 MP Včelín Záhumení 1151 - otočná



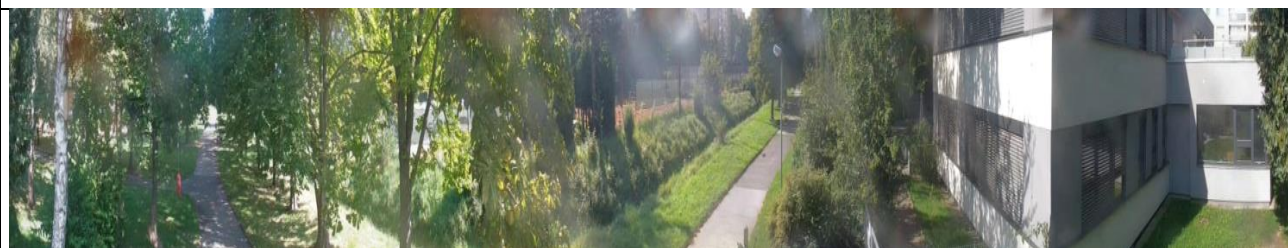
K4 MP Sever Osvoboditelů 1214 - otočná



K5 MP Centrum Štefánikova 1163 - otočná



K6 MP Centrum Pětka - otočná



K7 MP Parkoviště před Penny - otočná



K8 MP ZŠ 17.listopadu hřiště



K9 MP Alšova 1146 - otočná



K10 MP Štramberská 1126 - streetball - pevná



K11 MP ZŠ Alšova dětské hřiště - pevná



K12 MP Vičovice sportovní areál - otočná



K13 MP Záhumení 1152 - otočná



K14 MP Škola EZ hřiště - otočná



K15 MP Škola EZ zákoutí - pevná



K16 MP Lubina kontejnery u mostu - otočná



K17 MP Štramberská 1126 U Matesa - pevná

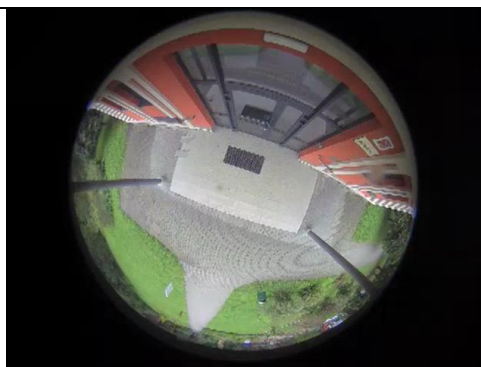


K18 MP Hala EZ - otočná

Snímek:



K19 MP Škola EZ vchod - rybí oko



K20 MP Škola 17. listopadu hřiště 2 otočná

Snímek:



K21 MP Sever Družební 1002

Snímek:



K22 MP Škola Alšova hřiště - otočná

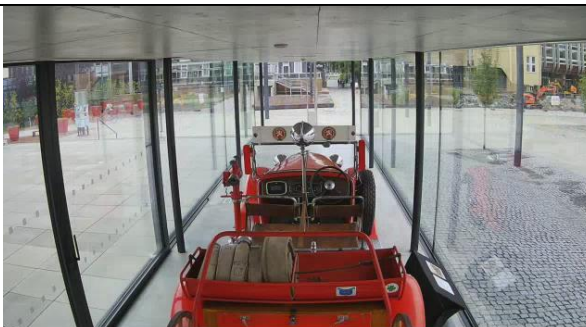
Snímek:



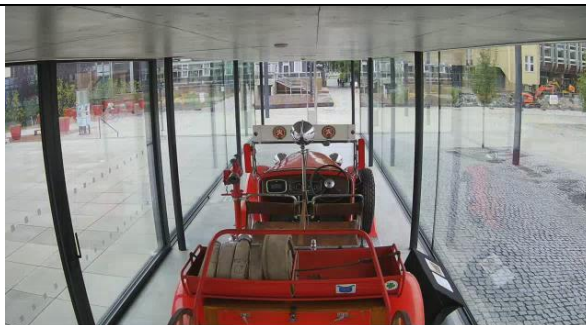
K23 MP Centrum Galerie malá - pevná



K24 MP Centrum Galerie velká 2 - zoomovatelná



K25 MP Centrum Galerie velká 2 - pevná



K26 MP Centrum KTK - otočná



K27 MP Kamery strážníků

Snímek:

Použití při zásahu dle situace na základě zákona o MP

K28 Reportážní přenosná kamera (jen se souhlasem občanů zaměstnanců a zákonných zástupců)

Použití při akcích města pro prezentační a propagační účely města

6.5. Informace o automatizovaném zpracovávání.

Občan má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká a má právo být informován o nasazení systémů s umělou inteligencí. Město Kopřivnice neprovádí žádné výše uvedené plně automatizované zpracovávání osobních údajů nebo zpracovávání osobních údajů pomocí umělé inteligence.

6.6. Zpracovávání osobních údajů ve veřejném zájmu nebo na základě oprávněného zájmu.

- Pořizování a zpracovávání fotografií a videozáznamů pro propagační a prezentační účely Města Kopřivnice.
- Zpracovávání informačních logů a informací pro zajištění IT bezpečnosti a efektivity práce v rámci provozovaných HW a SW systémů.
- Nasazení a provozování kamerových systémů se záznamem a bez záznamu, které nejsou provozovány pod Městskou policií na základě zákona o Městské policii.
- Výkonnostní profilace zaměstnance pro potřeby hodnocení a odměňování.
- Evidence docházky na základě biometrie.
- Použití GPS ve sdílených autech pro ekonomickou evidenci sdílení.
- Použití emailu nebo telefonu, tam kde to zákon neumožňuje, pro efektivní a rychlou komunikaci s občany při řešení životních situací.

7. Práva poskytovatele osobních údajů a uplatňování práv.

Jako poskytovatel osobních údajů máte níže uvedená práva a rádi bychom Vám pomohli při jejich uplatňování. V případě Vaší pochybnosti, zda jsou Vaše osobní údaje zpracovávány v souladu s legislativou, kontaktujte našeho pověřence pro ochranu osobních údajů. Kontaktní informace jsou v bodě 3 tohoto dokumentu.

Informujeme Vás zároveň, že ochrana osobních údajů není absolutním právem a je uplatňována vždy v souladu i s ostatními právy vycházejícími ze zákonné povinnosti a výkonu veřejné moci správce. Máme právo a povinnost ke všem žádostem se vyjádřit, a to v souladu s ostatními právy a zásadou proporcionality.

7.1. Vaše práva související se zpracováním osobních údajů:

7.1.1. Máte právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů.

Máte právo kdykoliv odvolat udělený souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů. Učinit tak můžete podepsaným písemným oznámením zaslaným na kontaktní poštovní adresu nebo na kontaktní e-mail správce uvedený výše. Odvoláním Vašeho souhlasu není dotčeno zpracování osobních údajů před jeho odvoláním.

7.1.2. Máte právo na přístup k osobním údajům.

Máte právo získat od správce potvrzení, zda Vaše osobní údaje jsou či nejsou správcem zpracovávány. Pokud jsou Vaše osobní údaje zpracovávány, máte další právo k nim získat přístup spolu s následujícími informacemi o:

- účelech zpracování,
- kategoriích dotčených osobních údajů,
- příjemcích nebo kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo-není-li ji možné určit, kritériích použitých ke stanovení této doby,
- existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, omezení jejich zpracování, či práva vznést námitku proti tomuto zpracování,
- právu podat stížnost u dozorového úřadu,
- veškerých dostupných informacích o zdroji osobních údajů,
- tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, o použitém postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledcích takového zpracování,
- Správce Vám poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za druhou a každou další kopii je správce oprávněn účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů.

7.1.3. Máte právo na opravu.

Máte právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování máte rovněž právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

7.1.4. Máte právo na výmaz.

Máte právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se Vás týkají, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
- odvolali jste souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
- osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti.

Právo na výmaz se neuplatní, pokud je dána zákonná výjimka, zejména protože zpracování osobních údajů je nezbytné pro:

- splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Evropské unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje,
- pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

7.1.5. Máte právo na omezení zpracování osobních údajů.

Máte právo na to, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v kterémkoliv z těchto případů:

- popíráte přesnost zpracovávaných osobních údajů, zpracování bude omezeno na dobu nezbytně potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit, zpracování je protiprávní a Vy odmítnete výmaz osobních údajů a požádáte místo toho o omezení jejich použití,
- správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Pokud bylo zpracování omezeno, mohou být osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány

pouze s Vaším souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu či obhajoby právních nároků nebo právní povinnosti správce, nebo z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie či některého členského státu.

7.1.6. Máte právo na přenositelnost údajů.

Máte právo, aby správce předal Vaše osobní údaje zpracovávané automatizovaně na základě vaší žádosti jinému správci ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů máte právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné. Toto právo se neuplatní, pokud správce je právní povinností povinován k přenesení vašich osobních údajů postupem, který mu přikazuje právní povinnost.

7.1.7. Máte právo vznést námitku proti zpracování.

Máte právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, které se týkají Vaší situace v případech zákonného zpracování, pokud je toto zpracování nezbytné pro výkon úkolů vykonávaných ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce nebo z důvodů oprávněných zájmů správce nebo třetí strany. Správce je povinen prokázat, že jeho závažné oprávněné zájmy převažují nad Vašimi zájmy nebo nad Vašimi základními právy a svobodami.

7.1.8. Máte právo vznést námitku proti přímému marketingu.

Pokud jsou Vaše osobní údaje zpracovávány pro účely přímého marketingu, máte právo kdykoliv vznést námitku proti tomuto zpracování, včetně profilování, v rozsahu, v němž souvisí s přímým marketingem až již jde o počáteční nebo další zpracování.

7.2. Způsob uplatnění Vašich práv.

Svá práva plynoucí ze zpracování osobních údajů můžete jako subjekt osobních údajů kdykoliv uplatnit kontaktováním správce buď prostřednictvím níže uvedeného formuláře této žádosti v bodě 7.1, na výše uvedené kontaktní údaje správce.

Pokud budeme mít důvodné pochybnosti o Vaší totožnosti, můžeme požádat o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení Vaší totožnosti. Z důvodu prokazatelnosti a bezpečnosti, že se skutečně jedná o subjekt údajů, který žádá, přijímáme žádosti jen níže uvedeným způsobem:

- Při osobním kontaktu postačí ověření totožnosti žadatele zaměstnancem správce.
- V případě plné moci poskytnuté jiné fyzické osobě postačí podepsání plné moci před zaměstnancem správce nebo předložení plné moci s úředně ověřeným podpisem žadatele.
- Přípustné je zaslání žádosti elektronickou poštou podepsanou uznávaným kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele na elektronickou podatelnu správce.
- Přípustné je zasláním z datové schránky žadatele do datové schránky správce.
- Přípustné je předání žádosti v elektronickém dokumentu podepsaném uznávaným kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele na podatelnu správce.

7.3. Způsob vyřízení žádostí.

Správce vyřizuje žádosti písemně v elektronické nebo listinné podobě. Kontaktujete-li správce se žádostí elektronicky, bude žádost vyřízena rovněž elektronicky, nepožádáte-li o jiný způsob vyřízení. Vaše žádosti budou vyřízeny bezplatně. Správce je oprávněn pouze v případech, kdy jsou Vámi podané žádosti zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, Vám uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací, sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů nebo odmítnout žádosti vyhovět s odůvodněním a testem proporcionality.

7.4. Lhůty pro vyřízení žádosti.

Vaše žádosti budou vyřízeny bez zbytečného odkladu nejpozději však do jednoho měsíce od obdržení Vaší žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. V tomto případě Vás budeme informovat o jakémkoliv takovém prodloužení nejpozději do jednoho měsíce od obdržení Vaší žádosti spolu s důvody pro tento odklad.

7.5. Právo podat stížnost u dozorového úřadu.

Na postup správce je také možné podat stížnost u dozorového orgánu: Úřadu na ochranu osobních údajů, na adrese: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7. Podatelna Úřadu přijímá oznámení doručená poštou nebo osobně v písemné podobě nebo na elektronickém nosiči. Elektronická podatelna zpracovává oznámení došlá na elektronickou adresu úřadu nebo do datové schránky. E-mail: posta@uouu.cz, Datová schránka: qkbaa2n. Podmínky podání jsou uvedeny na webových stránkách Úřadu: www.uouu.cz.

7.1. Vzor žádosti o uplatnění práv.

Kontaktní údaje žadatele:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Číslo občanského průkazu pro ověření:

Předmět žádosti a kterého odboru se týká:

Osobní údaje žadatele, kterých se uplatnění práva týká:

Datum žádosti:

Podpis žadatele: