



Spolufinancováno
Evropskou unií



Projekt:
„Místní akční plán ORP Kopřivnice IV“

**Dokumentace MAP -
část Řízení procesu MAP**

- 1. Organizační struktura projektu MAP ORP
Kopřivnice IV**
- 2. Komunikační plán MAP ORP Kopřivnice IV**

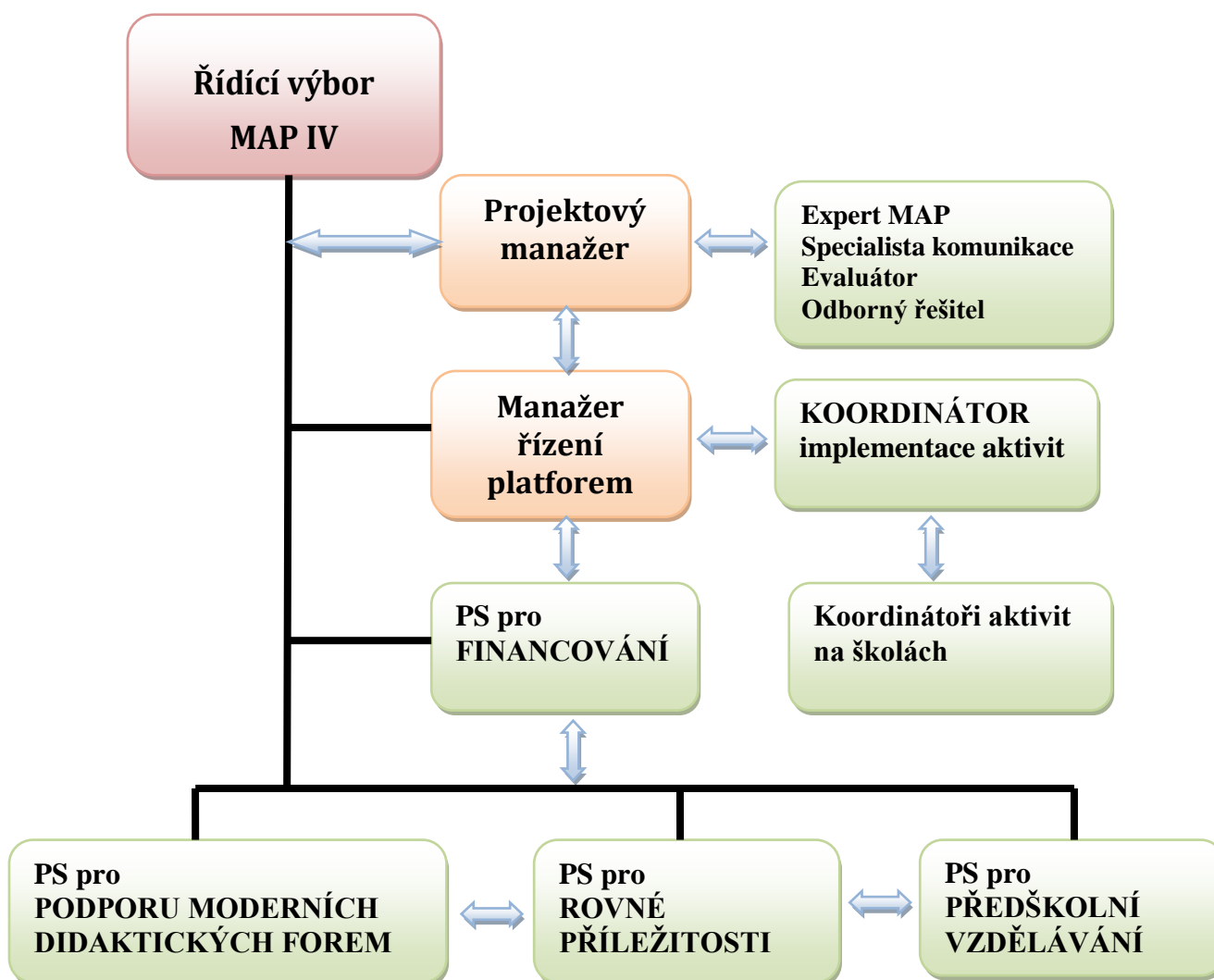
Schváleno k 5. 11. 2024

Přehled změn v dokumentu

Tento dokument je zpracován a schválen jako jeho první verze v rámci projektu Místní akční plán ORP Kopřivnice IV.

Kapitola	Bližší určení aktualizace - odůvodnění
1.3	Změna v obsazení jednoho člena ŘV
1.4	Změna člena a přijetí dalšího člena PS pro předškolní vzdělávání
1.5	Změna na pozici jednoho koordinátora
3.3	Doplnění podkapitoly „plánované aktivity konzultačního procesu“

1 Organizační struktura MAP ORP Kopřivnice IV



Použité zkratky a vysvětlivky:

PS – Pracovní skupina

- Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti je zaměřena také na řešení přechodů ve vzdělávání.

1.1 Partnerství MAP ORP Kopřivnice IV:

Partnerstvím se rozumí široká platforma spolupracujících subjektů. Struktura a konkrétní složení partnerství je předmětem dohody relevantních aktérů v příslušném území MAP IV. Organizace partnerství a spolupráce odráží členění podle těchto tří základních skupin:

- zřizovatelé škol a dalších vzdělávacích zařízení (včetně soukromých a církevních zřizovatelů),
- školy a poskytovatelé vzdělávání (mateřské školy, základní školy, základní umělecké školy, školská zařízení, neziskové vzdělávací organizace),
- uživatelé vzdělávání (žáci, rodiče).

Spolupráce v partnerství probíhá podle principu zapojení veřejnosti. Realizátor projektu zapojil partnery do vytváření plánu tak, že:

- jsou pravidelně informováni, např. odkazem na webové stránky projektu, Facebook, a především zasíláním informačních e-mailů a informačních materiálů;
- aktivním informováním na společných či individuálních jednáních;
- konzultováním – tj. sběrem a vypořádáním jejich připomínek, zjišťováním jejich postojů a stanovisek k jednotlivým částem dokumentace MAP a k finálnímu plánu;
- především zapojí jejich zástupce do pracovních skupin, realizačního týmu a Řídícího výboru, aby se přímo podíleli na vytváření návrhů v MAP ORP Kopřivnice IV.

1.2 Realizační tým

Za účelem realizace projektu byl vytvořen malý, akceschopný realizační tým, který má odpovědnost za realizaci a administraci projektu v souladu s žádostí o podporu. Realizační tým vyvíjí činnost v rámci projektu pro celé území ORP Kopřivnice.

Mezi hlavní úkoly realizačního týmu patří:

- zajišťovat potřebné podkladové materiály a tyto pak předkládat Řídícímu výboru MAP IV,
- napomáhat k předkládání návrhů a provádění diskuzí s partnery v území,
- monitorovat průběh realizace MAP IV,
- spolupracovat na plnění evaluačního plánu a na zpracování závěrečné evaluační zprávy,
- spolupracovat při relevantních aktivitách procesu MAP IV s projekty IP a IDZ,
- účastnit se aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,
- zajišťovat v oblastech MAP IV přenos výstupů napříč platformami,
- koordinovat průběh místního akčního plánování v území ORP,
- zpracovávat průběžné zprávy o realizaci řídicímu orgánu (MŠMT),
- pravidelně vyhodnocovat aktivity projektu a dosahování cílů MAP IV.

Složení realizačního týmu (RT) vyplývá z jednotlivých pozic, které byly ustanoveny v rámci projektové žádosti. Odpovědnou osobou za organizační a finanční řízení projektu a za jeho výstupy je projektová manažerka, která také zajišťuje přímou komunikaci RT a řídicího výboru. Plnění jednotlivých aktivit napříč zapojenými platformami zajišťuje a řídí manažerka pro řízení platformem.

Realizační tým projektu rozeznáváme v jeho širším a užším pojetí. Složení užšího RT zahrnuje pozice, které pracují průběžně na základě pracovní smlouvy. Užší RT se skládá z projektového a finančního manažera, manažera pro řízení platformem, koordinátora pro implementaci aktivit a administrativního pracovníka. Členové užšího realizačního týmu jsou prakticky v každodenním kontaktu, jehož intenzita odpovídá pracovním úvazkům v rámci těchto jednotlivých pozic. Realizační tým v širším pojetí zahrnuje dále odborné pozice, které jsou vykonávány na základě dohody o provedení práce. Společná jednání širšího realizačního týmu se konají podle potřeby, minimálně 1x měsíčně. V mezidobí plní všichni členové realizačního týmu zadané úkoly. Mimo osobní setkání probíhá projednávání potřebných záležitostí také elektronickou formou, prostřednictvím e-mailů a telefonicky.

Složení realizačního týmu MAP ORP Kopřivnice IV

Projektová a finanční manažerka	Mgr. Ing. Kamila Dvorská, Ph.D.
Administrativní pracovník	Ing. Marie Lechová
Manažer pro řízení platformem	Mgr. Bc. Eva Kytková
Koordinátor pro implementaci aktivit	Mgr. Bc. Eva Kytková
Expert dokumentace MAP	Mgr. Ing. Kamila Dvorská, Ph.D.
Specialista komunikačního procesu a analýz	Ing. Marie Lechová
Evaluátor	Mgr. Valentina Hořínková
Odborný řešitel RT	Zdeňka Křišková

1.3 Řídící výbor

Role Řídícího výboru je přímo spjatá s procesem plánování, rozvojem, tvorbou či aktualizací dokumentace MAP a schvalováním v rámci projektu MAP IV. Jeho složení reprezentativně odpovídá funkční stávající struktuře partnerství MAP v území ORP Kopřivnice.

Partnerství MAP vytváří další organizační prvky (4 pracovní skupiny) a forma organizace je plně v kompetenci každého partnerství. Řídící výbor je povinný pro všechna partnerství. Řídící výbor má voleného předsedu a místopředsedu a vydefinovány vlastní postupy rozhodování, kterými se řídí (schválený Statut a Jednací řád).

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP IV. Schází se minimálně 2 x ročně a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP ORP Kopřivnice. V souladu s Jednacím řádem a Statutem ŘV se jednání mohou konat prezenční formou, elektronickou formou a hlasováním per rollam. V rámci zachování kontinuity s předchozím obdobím realizace projektu MAP zůstává personální obsazení ŘV téměř shodné. Přijetí nových členů podléhá schvalovacímu procesu v souladu se Statutem ŘV. Řídící výbor MAP ORP Kopřivnice IV má 23 členů a jeho složení zajišťuje reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území. Odpovědnou osobou je předseda ŘV, případně jeho místopředseda. Činnost a pravomoci ŘV vyplývají z Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část (Akční plánování v území – MAP) a rovněž ze Statutu ŘV a Jednacího řádu ŘV.

Složení Řídícího výboru MAP ORP Kopřivnice IV

Stav k datu: 5. 11. 2024

Město Kopřivnice- realizátor projektu	<i>Mgr. David Monsport místostarosta města, garant školství</i>
Město Kopřivnice- realizační tým projektu	<i>Mgr. Ing. Kamila Dvorská, Ph.D. hlavní manažerka projektu</i>
Moravskoslezský kraj- zřizovatel	<i>Jiří Demel člen zastupitelstva kraje</i>
Moravskoslezský kraj	<i>Mgr. Ivana Tomášková zástupce MSK/ projektu IDZ</i>
Magistrát města Ostrava	<i>Mgr. Dagmar Vdolečková zástupkyně ITI</i>
MAS Laško, z. s.	<i>Bc. Marie Jalůvková projektová manažerka</i>
Město Kopřivnice - zřizovatel	<i>Mgr. Břetislav Orlík vedoucí odboru školství, kultury a sportu</i>
Město Příbor - zřizovatel	<i>Ing. arch. Jan Malík starosta města</i>
Obec Kateřinice- zřizovatel	<i>Radek Novák starosta</i>

Obec Skotnice - zřizovatel	<i>Mgr. Anna Mužná starostka</i>
Soukromá mateřská škola Veselá opička s.r.o. - zřizovatel	<i>Mgr. Veronika Socha Kolibová, MBA jednatelka, pedagožka</i>
Biskupství ostravsko-opavské - zřizovatel	<i>Ing. Dagmar Jiskrová projektová manažerka</i>
DDM Kopřivnice – zástupce organizací neformálního zájmového vzdělávání	<i>Mgr. Eva Müllerová ředitelka organizace</i>
Mateřské školy Kopřivnice, příspěvková organizace	<i>Bc. Hana Borosová ředitelka školy, pedagožka</i>
Základní škola a mateřská škola Motýlek, p. o. Kopřivnice	<i>PhDr. et Mgr. Marek Poruba ředitel školy, pedagog</i>
Základní škola a mateřská škola Štramberk, p. o.	<i>Mgr. Ing. Jaroslav Pikulík zástupce ředitele, zástupce školních družin a klubů</i>
Základní škola a mateřská škola Mošnov, p. o.	<i>Mgr. Darina Jedličková ředitelka školy, pedagožka</i>
Základní škola dr. Milady Horákové, p. o. Kopřivnice	<i>Mgr. Jana Neničková ředitelka školy, pedagog</i>
Základní umělecká škola Zdeňka Buriana, Kopřivnice	<i>MgA. Dušan Brus ředitel školy, pedagog</i>
Moravskoslezský pakt zaměstnanosti, z. s.	<i>Ing. Petr Czekaj</i>
Zástupce rodičů	<i>Ing. Oldřich Škrabal</i>
Zástupce rodičů	<i>Ing. Marie Lechová</i>
Zástupce rodičů	<i>Mgr. Pavla Žáčková</i>

1.4 Pracovní skupiny

Členové pracovních skupin jsou zodpovědní za sběr, zpracování a vyhodnocení informací a dat ve vztahu k navrženým opatřením a řešením v rámci území ORP Kopřivnice. V rámci projektu MAP ORP Kopřivnice IV působí čtyři pracovní skupiny (PS):

- pro financování
- pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
- pro rovné příležitosti
- pro předškolní vzdělávání

Konkrétní úkoly a činnosti jednotlivých PS jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část (Akční plánování v území – MAP) a ve schválené žádosti o podporu. Pracovní skupiny se scházejí 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců. Odpovědnou osobou, která řídí činnost pracovních skupin je manažerka pro řízení platform. Setkávání je organizováno prezenčně, v odůvodněných případech je možné provést setkání on-line způsobem, případně hybridní formou. V některých případech, kdy je to pro území a projektové aktivity účelné, bude realizováno společné setkání několika pracovních skupin nebo všech pracovních skupin dohromady. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina.

V tabulkách níže je uvedeno personální obsazení jednotlivých pracovních skupin a stručný popis jejich činnosti.

Pracovní skupina pro financování

Ing. Lenka Šimečková - vedoucí oddělení strategického plánování
Ing. Tomáš Řezníček - expert na zpracování projektových žádostí o dotaci
Mgr. Ing. Kamila Dvorská, Ph.D. – expert na dotace v oblasti školství a vzdělávání

PS pro financování připravuje podklady pro rozhodování ŘV. Obsahem práce je zejména plánování nákladů a finančních zdrojů pro realizaci aktivit. Aktivně se podílí na celém procesu plánování v území a aktualizaci některých částí dokumentace MAP. Zprostředkovává informace o plánovaných či vyhlášených výzvách v oblasti vzdělávání a pomáhá tak hledat finanční zdroje na investiční priority zřizovatelů a škol. Jednání PS se účastní zástupci užšího realizačního týmu, kteří přenášejí informace ŘV.

Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Mgr. Lenka Bartoňová – pedagog I. stupně ZŠ
Mgr. Frendlová Blanka – pedagog I. stupně ZŠ malotřídní školy
Mgr. Hrnčárková Adéla - pedagog 1. stupeň ZŠ malotřídní školy
Mgr. Cholevová Hana – ředitelka malotřídní školy
Mgr. Pokorná Alena - speciální pedagog, expert v oblasti nadaných dětí a žáků

Mgr. Rašková Michaela – pedagog II. stupně soukromé ZŠ
Mgr. Schwarzová Žallmannová Petra – expert na trh s dětskou literaturou, rodič
Mgr. Škarková Lenka – pedagog I. stupně ZŠ plné školy
Mgr. Šulová Kateřina – pedagog I. stupně církevní školy
Mgr. Tomanová Monika – zástupce ředitele a pedagog I. stupně ZŠ s třídou pro nadané žáky
Mgr. Valušáková Xenie - ředitelka ZŠ a MŠ
Mgr. Veřmiřovský Adam, PhD. – odborný expert na oblast čtenářství
Bc. Žárská Hana - knihovnice

V rámci činnosti PS bude docházet k výměně zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Budou identifikováni místní lídři/experti v dané oblasti, dojde k jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území. PS se bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP a spolupracovat s PS pro financování.

Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Mgr. Bačová Ivana - ředitelka malotřídní ZŠ
Mgr. Brandová Šárka – pedagog pro I. stupeň speciální ZŠ
Mgr. Duchoňová Gabriela – zástupce ředitele ZŠ a MŠ plné školy
Mgr. Geryková Vlasta – ředitelka speciální ZŠ
Mgr. et Mgr. Šárka Chalupová – ředitelka ZŠ a MŠ malotřídní školy

Obsahem práce je vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu.

Pracovní skupina pro předškolní vzdělávání

Bc. et Bc. Lenka Burgetová Luknárová – pedagog předškolního vzdělávání
Mgr. Markéta Fišerová – speciální pedagog předškolního vzdělávání, zástupce ředitele MŠ
Bc. Markéta Chromečková - pedagog předškolního vzdělávání
Bc. Bohdana Jarolímová – zástupce ředitele MŠ

Zuzana Macečková, DiS – pedagog předškolního vzdělávání
Bc. Mária Steculová – ředitelka MŠ
Mgr. Jana Štěpánová – zástupce ředitele MŠ
Mgr. Vlasta Hýžová - pedagog I. stupně ZŠ plné školy (bez nároku na odměnu v rámci PS pro předškolní vzdělávání)

Obsahem práce PS pro předškolní vzdělávání je především vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice předškolního vzdělávání. PS posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou vhodné a přínosné pro zvýšení kvality v předškolním vzdělávání a taktéž navrhuje aktivity, které přispívají k řešení již dříve identifikovaných potřeb. PS také vytváří popis stávajícího stavu problematiky v území, popis příčin tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou zvyšovat kvalitu předškolního vzdělávání.

1.5 Koordinátoři aktivit na školách

Koordinátoři jsou zapojeni do plnění aktivit na škole, přímo se podílí na realizaci implementace, přiměřeně dále na realizaci aktivity projektu zaměřené na místní akční plánování. Odpovědnou osobou je manažer pro řízení platform, jejich práci přímo organizuje a řídí koordinátor implementace aktivit. Koordinátoři aktivit na škole zajišťují efektivní přenos informací směrem k cílovým skupinám. Pomáhají s distribucí dotazníků na školy v rámci evaluace.

Mgr. Nováčková Kristýna
Mgr. Bordovský Filip
Bc. Kateřina Dvořáková Brusová
Kateřina Hodulíková
Mgr. Hýžová Vlasta
Mgr. Neničková Jana
MgA. Molatová Kristina
Lic. Paličková Veronika
Mgr. Ing. Pikulík Jaroslav
Bc. Suchoňová Martina

2 Identifikace dotčené veřejnosti – seznam relevantních aktérů

Jedním z důležitých principů tvorby Místního akčního plánu IV je princip zapojení dotčené veřejnosti – cílových skupin – do procesů komunitního plánování. Níže uvádíme přehled organizací v ORP Kopřivnice s vyznačením aktérů, kteří potvrdili zájem o aktivní spolupráci v partnerství, případně ty, jež potvrdili zájem o aktivní informování.

- seznam škol v území,
- seznam organizací působících v oblasti vzdělávání dětí a mládeže do 15 let,
- seznam zřizovatelů škol,
- seznam ostatních zapojených aktérů vzdělávání.

Z každé uvedené skupiny máme zástupce v Řídicím výboru i pracovních skupinách a stále je možnost se do PS zapojit v průběhu projektu.

Informace jsou předávány jednak prostřednictvím [Facebooku](#) a [internetových stránek](#), ale i ostatními způsoby v souladu s komunikačním plánem. Aktérům se zájmem o aktivní informování a především všem školám a zřizovatelům, jsou informace zasílány také prostřednictvím emailu.

a. školy v území

Seznam škol a školských zařízení na území ORP Kopřivnice, které jsou zapojeny do projektu MAP ORP Kopřivnice IV.

Ředitelé škol nebo statutární zástupci vyjádřili souhlas se zapojením do projektu.

Škola	Zřizovatel	Zástupce v ŘV	Zástupce v PS	Aktivně informování
Mateřská škola Kateřinice, příspěvková organizace	Obec Kateřinice	NE	ANO	ANO
Mateřská škola Příbor, Pionýrů 1519, okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Město Příbor	NE	NE	ANO
Mateřská škola Skotnice, příspěvková organizace	Obec Skotnice	NE	ANO	ANO
Mateřská škola Kamarád, Příbor, Frenštátská 1370	Město Příbor	NE	ANO	ANO
Mateřské školy Kopřivnice okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Město Kopřivnice	ANO	ANO	ANO
Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace	Moravskoslezský kraj	ANO	NE	ANO
Mateřská škola Hájev s.r.o.	Soukromý zřizovatel	NE	NE	ANO
Soukromá mateřská škola Veselá opička s.r.o.	Soukromý zřizovatel	ANO	NE	ANO
Základní škola a mateřská škola GAUDI, s.r.o.	Soukromý zřizovatel	NE	NE	ANO
Základní škola Floriána Bayera, Kopřivnice, Štramberská 189, příspěvková organizace	Moravskoslezský kraj	NE	ANO	ANO

Škola	Zřizovatel	Zástupce v ŘV	Zástupce v PS	Aktivně informováni
Základní škola Kopřivnice - Lubina okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Město Kopřivnice	NE	ANO	ANO
Základní škola Kopřivnice - Mniší okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Město Kopřivnice	NE	ANO	ANO
Základní škola Trnávka okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Obec Trnávka	NE	ANO	ANO
Základní škola a Mateřská škola Závěšice, příspěvková organizace	Obec Závěšice	NE	ANO	ANO
Základní škola a Mateřská škola Mošnov, příspěvková organizace	Obec Mošnov	ANO	NE	ANO
Základní škola a Mateřská škola Ženkla, příspěvková organizace	Obec Ženkla	NE	NE	ANO
Základní škola svaté Zdislavy Kopřivnice	Biskupství ostravsko-opavské	NE	ANO	ANO
Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín	Město Kopřivnice	NE	ANO	ANO
Základní škola Příbor, Jičínská 486, okres Nový Jičín	Město Příbor	NE	NE	ANO
Základní škola a Mateřská škola Kopřivnice, 17. listopadu 1225 okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Město Kopřivnice	NE	ANO	ANO
Základní škola a Mateřská škola Petřvald okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Obec Petřvald	NE	ANO	ANO
Základní škola a Mateřská škola Štramberk	Město Štramberk	ANO	NE	ANO
Základní škola dr. Milady Horákové Kopřivnice, Obránců míru 369 okres Nový Jičín	Město Kopřivnice	ANO	NE	ANO
Základní škola Emila Zátopka Kopřivnice, Pionýrská 791 okres Nový Jičín	Město Kopřivnice	NE	NE	ANO
Základní škola Npor. Loma Příbor Školní 1510 okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Město Příbor	NE	NE	ANO
Základní umělecká škola Zdeňka Buriana	Moravskoslezský kraj	ANO	NE	ANO
Základní umělecká škola První soukromá MIS Music o.p.s.	Soukromý zřizovatel	NE	NE	ANO
Základní umělecká škola, Příbor, Lidická 50, příspěvková organizace	Moravskoslezský kraj	NE	NE	ANO

b. organizace působící v oblasti vzdělávání dětí a mládeže do 15 let

Významnými aktéry projektu MAP jsou neziskové a příspěvkové organizace působící v oblasti vzdělávání a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání na území ORP Kopřivnice.

Také tyto zástupci byli osloveni s nabídkou spolupráce v rámci projektu MAP.

Název organizace	Zástupce v ŘV	Zástupce v PS	Aktivně informováni
DDM Kopřivnice, p. o.	ANO	NE	ANO
Luna Příbor, středisko volného času, p. o.	NE	NE	ANO
Kulturní dům Kopřivnice – Městská knihovna	NE	NE	ANO
Skautské centrum Vanaivan	NE	NE	ANO
BAV klub Příbor, středisko volného času, s. r. o.	NE	NE	ANO
Městská knihovna Štramberk	NE	ANO	ANO

c. zřizovatelé škol

Zřizovatelé škol mají odpovědnost za realizaci vzdělávací politiky v oblasti, a to nejen podporou relevantních investičních i neinvestičních záměrů škol a dalších výchovně vzdělávacích zařízení.

Také zřizovatelé škol mají zastoupení v Řídicím výboru, který schvaluje jak dílčí části místního akčního plánu, tak i jeho finální podobu. Všichni zřizovatelé byli osloveni s možností zapojení také do pracovních skupin a dalších forem spolupráce.

Název zřizovatele	Zástupce v ŘV	Zástupce v PS	Aktivně informováni
Kateřinice	ANO	NE	ANO
Kopřivnice	ANO	NE	ANO
Mošnov	NE	NE	ANO
Petřvald	NE	NE	ANO
Příbor	ANO	NE	ANO
Skotnice	ANO	NE	ANO
Štramberk	NE	NE	ANO

Trnávka	NE	NE	ANO
Závišice	NE	NE	ANO
Ženkla	NE	NE	ANO
Moravskoslezský kraj	ANO	NE	ANO
Biskupství ostravsko-opavské	ANO	NE	ANO
Václav Podstavek	NE	NE	ANO
Hana Ševčíková	NE	NE	ANO
Veronika Socha Kolibová	ANO	NE	ANO

d. ostatní aktéři ve vzdělávání

Do tvorby Místního akčního plánu IV jsou v souladu s principy komunitního projednávání zapojení také další zástupci veřejnosti, mj. v oblasti působící místní akční skupiny a rodiče dětí a žáků do 15 let. Zástupce rodičů byli zpravidla doporučení školskými radami.

Název	Zástupce v ŘV	Zástupce v PS	Aktivně informováni
MAS Laško	ANO	NE	ANO
rodiče	ANO	ANO	ANO
Pakt zaměstnanosti, z. s.	ANO	NE	ANO
PPP Nový Jičín	NE	NE	ANO

Důležitým rysem této strategie je otevřenost projektu pro všechny aktéry, kteří by měli zájem o spolupráci v rámci projektu. Rozmanitým výběrem zapojených aktérů do projektu MAP je naplňován také princip spolupráce mezi zřizovateli, řediteli, organizace formálního i neformálního vzdělávání a rodiči. Prostřednictvím projektu se aktéři mohou zapojit do diskuzí zaměřených na priority, cíle a témata projektu. Naskytá se tak příležitost ke sdílení informací a zkušeností s externími odborníky a místními lidry.

3 Komunikační plán MAP ORP Kopřivnice IV

Cílem projektu MAP IV je pokračovat ve společném plánování a sdílení aktivit v území, posílit vazby v oblasti vzdělávání, zlepšit kvalitu v mateřských i základních školách tím, že bude podpořena spolupráce mezi hlavními aktéry a to mezi: mateřskými a základními školami, mezi zřizovateli navzájem, mezi školou a zřizovatelem, mezi školou a rodičovskou veřejností a také mezi dalšími aktéry vzdělávání.

Jde především o společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických potřeb a problémů.

Komunikační tok mezi realizačním týmem a Řídícím výborem upravuje Statut a Jednací řád ŘV. Komunikační plán nastavuje tok informací navenek, směrem k dotčené veřejnosti. Zároveň upravuje přijímání podnětů a připomínek, včetně způsobu a termínu jejich vypořádání.

3.1 Dotčená veřejnost bude mít prostor ke komunikaci v rámci:

- účasti v řídicím výboru,
- zapojením do pracovních skupin,
- zapojením do širšího realizačního týmu (koordinátoři na školách),
- spolupráce se zástupci škol a školských zařízení,
- korespondence a komunikace se specialistou pro komunikaci prostřednictvím níže uvedených kanálů,
- diskuzí a poskytování zpětné vazby v souvislosti s realizací projektu.

Za plnění komunikačního plánu je zodpovědný realizační tým projektu, zejména pak určený specialista komunikačního procesu.

V rámci komunikace s cílovými skupinami projektu jsou využívány různé komunikační kanály, a to především webové stránky, sociální síť (Facebook), zpravodaje obcí, Kopřivnické noviny, Kabelová televize Kopřivnice, osobní jednání (rozvojové aktivity, skupinové i individuální jednání atd.), emailová a telefonní komunikace.

3.2 Komunikační kanály s jednotlivými cílovými skupinami:

Zástupci realizačního týmu projektu se zúčastní informačního setkání, které pořádá město Kopřivnice a je zaměřeno na diskuzi s širší veřejností na téma kvality a potřeby vzdělávání v území. Tento komunikační kanál se dotýká všech zmíněných cílových skupin.

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení – webové stránky projektu, sociální síť (Facebook), zřizovatel, emailová komunikace, telefonická komunikace, osobní jednání, ankety, komunikace v rámci aktivit implementace, setkávání ředitelů škol a školských zařízení, v rámci pracovních skupin a řídicího výboru. Zřizovatelé škol a školských zařízení – webové stránky projektu, sociální síť (Facebook), emailová komunikace, telefonická komunikace, osobní jednání, komunikace v rámci aktivit implementace, setkávání starostů ORP Kopřivnice, pracovní skupiny, řídicí výbor.

Rodiče dětí a žáků – webové stránky projektu, sociální síť (Facebook), webové stránky škol a obcí, prostřednictvím zapojených škol, ankety, osobní jednání, pracovní skupiny, řídicí výbor.

Děti a žáci – prostřednictvím zapojených škol, pedagogů, rodičů.

Pedagogičtí pracovníci – webové stránky projektu, sociální sítě (Facebook), webové stránky škol a obcí, ředitelé škol, emailová a telefonická komunikace, osobní jednání, ankety, v rámci aktivit implementace, pracovní skupiny, řídicí výbor.

Webové stránky projektu

Pro informování byly zřízeny webové stránky projektu MAP ORP Kopřivnice IV v rámci webových stránek města, na nichž jsou zveřejňovány aktuality z projektu, informace o projektu, odkazy, povinné výstupy projektu a relevantní dokumenty, fotografie a kontakty.

<https://www.koprivnice.cz/mistni%2Dakcni%2Dplan%2Dorp%2Dkoprivnice%2Div/ds-3213>

Facebook

Facebookový profil projektu MAP ORP Kopřivnice IV navazuje na předešlé realizované projekty MAP. Prostřednictvím tohoto kanálu jsou předávány aktuální informace široké veřejnosti. Zároveň je umožněno, aby prostřednictvím Facebooku byly podány náměty, komentáře a dotazy.

Webové stránky města – tiskové zprávy

Pro informování veřejnosti je často využívána spolupráce s tiskovou mluvčí města Kopřivnice a předávání informací je realizováno prostřednictvím tiskových zpráv města Kopřivnice.

Kopřivnické noviny, zpravodaje obcí

Informace o průběhu realizace projektu budou zveřejňovány v Kopřivnických novinách. Za účelem plnění povinné publicity mohou být využity také místní zpravodaje obcí v ORP Kopřivnice.

Kabelová televize Kopřivnice

K zajištění informovanosti dotčené veřejnosti bude využito kabelové televize Kopřivnice a to formou reportáží o aktuálním dění v projektu.

Osobní jednání

Informace o projektu, dosavadních výstupech a tématech řešení jsou předmětem setkávání nejen řídicího výboru, ale také pracovních skupin, jednání realizačního týmu, setkávání starostů, ředitelů škol a školských zařízení, či individuálních schůzek se zainteresovanými partnery, případně možnými realizátory vzdělávacích aktivit pro MAP IV.

Emailová a telefonní komunikace

Nejčastěji využívaný kanál pro distribuci informací o projektu. Veškeré pozvánky na jednání a zasedání, zápisy z jednání, informace o výstupech a plánech projektu jsou zasílány emailem zainteresovaným osobám. Zájemci z širší veřejnosti mají možnost kontaktovat zástupce realizačního týmu se svými dotazy a náměty. Kontaktní telefony a emaily jsou zveřejněny na webových stránkách města a stránkách projektu MAP IV.

Informace o průběhu a realizaci MAP ORP Kopřivnice IV bude zveřejněna v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu.

3.3 Plánované aktivity konzultačního procesu

Realizace komunikačního plánu včetně konzultačního procesu probíhá po celou dobu realizace projektu, jeho cílem je informování o výstupech společného plánování v území včetně sběru a vyhodnocení námětů a připomínek.

Komunikační a konzultační aktivity	Harmonogram/termín plnění
Zpracování Komunikačního plánu	Do 3 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu/vydání právního aktu (dle toho, co nastane později).
Webové stránky města – sekce Místní akční plán ORP Kopřivnice IV zde	Doplňováno průběžně dle identifikované potřeby, kontrola zpravidla 1x týdně
Facebook projektu zde	Doplňováno průběžně dle identifikované potřeby
Webové stránky města – tiskové zprávy	Doplňováno průběžně dle identifikované potřeby
Kopřivnické noviny, případně zpravodaje obcí	Doplňováno průběžně dle identifikované potřeby, minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu.
Kabelová televize Kopřivnice	Využití průběžně dle identifikované potřeby
Osobní jednání	Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry - min. 1x za dobu realizace projektu. S širokou veřejností komunikuje Specialista komunikačního procesu a analýz průběžně dle potřeby.
Emailová a telefonní komunikace	Probíhá průběžně dle identifikované potřeby, s širokou veřejností komunikuje Specialista komunikačního procesu a analýz
Informační plakáty/letáky	Doplňováno průběžně dle identifikované potřeby

Nástroje komunikace v průběhu realizace projektu

Realizačním týmem bude vybrán vždy ten nejvhodnější komunikační kanál, případně kombinace více komunikačních kanálů z níže uvedeného výčtu.

Kdy	Co	O čem informujeme/co konzultujeme
Zahájení realizace projektu	Kopřivnické noviny Webové stránky města – sekce Místní akční plán ORP Kopřivnice IV	Zahájení projektu Výstupy z MAP Obsazení pracovních skupin
Realizace MAP	Facebook projektu Kopřivnické noviny Tiskové zprávy Letáky/informační plakáty	Průběžné informování a představení výstupů

Zpracování dokumentace MAP	Webové stránky města – sekce Místní akční plán ORP Kopřivnice IV Facebook projektu	Průběžné informace v rámci jednotlivých fází zpracování: Výstupy SWOT-3 analýzy, Strategický rámec, Akční plány škol, zápisy z jednání ŘV
	Webové stránky města – sekce Místní akční plán ORP Kopřivnice IV Webové stránky města – tiskové zprávy Facebook projektu	Průběžné informování o výstupech z jednotlivých fází zpracování

3.4 Způsob a termíny vypořádání námětů a připomínek

Zástupci odborné i širší veřejnosti mají možnost zasílat dotazy, náměty a připomínky prostřednictvím uvedených komunikačních kanálů (Facebook, email, telefon). Podněty se budou zabývat členové realizačního týmu podle své odbornosti v termínech určených specialistou pro komunikační proces, který zajistí odeslání zpětné vazby tazateli. Podle závažnosti dotazů budou odezvy poskytovány tazatelům průběžně se snahou vyřídit vše v co nejkratším termínu.

Schválil Řídící výbor MAP ORP Kopřivnice IV ke dni 5. 11. 2024.

.....
Mgr. David Monsport
předseda řídicího výboru MAP