



## Provozní řád výstavního pavilonu

### 1. Základní ustanovení

- 1.1. Výstavní pavilon (dále jen „pavilon“) je zařízení ve vlastnictví a správě města Kopřivnice, jako provozovatele (dále jen „provozovatel“) sloužící k prezentaci města Kopřivnice. Nachází se na adrese Štefánikova, v centru města Kopřivnice, umístěný na pozemku parc. č. 1276/19 v k. ú. Kopřivnice.
- 1.2. Pavilon je reprezentativní místo města Kopřivnice sloužící především pro prezentaci a popularizaci historie, tradic, ale i moderního ducha města Kopřivnice.
- 1.3. Tento Provozní řád je vydán za účelem stanovení pravidel využívání pavilonu.

### 2. Využití pavilonu

- 2.1. Za formu a obsah využívání pavilonu odpovídá správce – Odbor školství, kultury a sportu Městského úřadu Kopřivnice. Jeho úkolem je zajištění hospodárného a účelného využití pavilonu v souladu s těmito pravidly.
- 2.2. Pavilon lze využít:
  - 2.2.1. k výstavnictví nebo prezentaci spolkové činnosti,
  - 2.2.2. pro pořádání akcí,
  - 2.2.3. k prezentaci organizací či podnikatelů mající sídlo na území města Kopřivnice nebo vykonávajících svou ekonomickou činnost v Kopřivnici (dále také „marketingové využití pavilonu“).
- 2.3. Správce sestavuje plán využití pavilonu obsahující rozvržení výstav, akcí či prezentací podnikatelů v pavilonu, a to vždy na jeden kalendářní rok. Plán obsahuje alespoň identifikaci vystavovatele, časové a prostorové vymezení výstav a prezentací a jejich stručný popis. Správce předloží plán využití pavilonu ke schválení Radě města Kopřivnice před 1. lednem roku, na který je plán využití pavilonu předkládán.
- 2.4. Plán využití pavilonu lze v průběhu kalendářního roku měnit schválením jeho aktualizace Radou města Kopřivnice. Při aktualizaci plánu bude brán zřetel, na již uzavřené smlouvy dle odst. 3.5 a 3.6 těchto pravidel.
- 2.5. O konkrétním využití pavilonu dle schváleného plánu využití pavilonu rozhoduje správce, a to na základě žádosti zájemce o využití pavilonu (dále jen „zájemce“).
- 2.6. Zájemce podá žádost o využití pavilonu správci. Zájemce v žádosti uvede svoje identifikační a kontaktní údaje, účel využití pavilonu dle odst. 2.2. tohoto článku s popisem tohoto účelu, požadovanou plochu využití pavilonu a požadovanou dobu využití pavilonu.
- 2.7. V případě zvláštních požadavků, především technického charakteru, na umístění exponátů, jiných zařízení či na konání akce v pavilonu, budou tyto rovněž obsahem žádosti dle předchozího bodů.

2.8. Správce vede evidenci podaných žádostí.

2.9. Zajištění dodržování tohoto provozního řádu ze strany uživatelů pavilonu bude zajištěno na základě soukromoprávních smluv s těmito uživateli uzavřenými.

### **3. Provozní pravidla**

3.1. Přístupové kódy a klíče k pavilonu má v držení správce. Vstup do pavilonu je možný pouze za doprovodu správce. V odůvodněných případech může pavilon zpřístupnit nebo uzamknout správcem pověřená osoba.

3.2. Správce dohlíží na instalaci a demontáž exponátů či jiných předmětů do pavilonu a instalující subjekt je povinen dbát jeho pokynů. Je přísně zakázáno exponáty či jiné předměty umísťovat přímo na skla pavilonu.

3.3. Správce koordinuje realizaci výstav a dohlíží na průběh akcí konaných v pavilonu.

3.4. Správce přidělí konkrétní prostor pro prezentaci každého subjektu tak, aby bylo dosaženo co nejúčelnějšího využití pavilonu a zároveň tak aby v případě, že je pavilon využíván více subjekty, nebyly narušeny již instalované expozice nebo znemožněno pořádání akcí.

3.5. Marketingové využití pavilonu je možné pouze na základě písemné nájemní smlouvy. Nájemní smlouva je schvalována radou města.

3.6. Využití pavilonu za účelem výstavnictví a pořádání akcí je zpravidla bezplatné, a to na základě smlouvy o výpůjčce, k jejímuž uzavření byl správce pověřen. Správce zváží vhodnost písemného či ústního uzavření smlouvy o výpůjčce, především na základě povahy a hodnoty vystavovaných exponátů či pořádaných akcí. Přesáhne-li hodnota vystavovaného exponátu 1.000.000 Kč, rozhodne o uzavření smlouvy o výpůjčce Rada města Kopřivnice.

3.7. Smlouvy dle odst. 3.5 a 3.6 těchto pravidel budou se zájemci uzavřeny zpravidla alespoň 1 měsíc před realizací výstavy či pořádáním akce.

3.8. Osoby pohybující se v pavilonu dbají zvýšené opatrnosti a chovají se maximálně ohleduplně k exponátům zde vystaveným, tak aby nedošlo k jejich poškození.

3.9. Správce seznámí subjekty využívající pavilon s obsluhou zařízení umístěného v pavilonu. Pavilon je vybaven podlahovými elektrickými zásuvkami, led osvětlením po celém obvodu pavilonu, WI-FI, technickou místností s umyvadlem, přívodem teplé vody a topením.

3.10. Nejpozději ke dni skončení sjednané doby užívání pavilonu odstraní subjekt užívající pavilon jím umístěné exponáty či jiné předměty a uvede jím užívané prostory do původního stavu, a to za dohledu správce.

3.11. V celém prostoru pavilonu je přísně zakázáno kouření, jakož i požívání jiných návykových látek.

3.12. Do prostor pavilonu nesmí být vpouštěna zvířata.

#### **4. Technické zajištění**

- 4.1. Za údržbu a technickou správu pavilonu odpovídá Odbor majetku města Městského úřadu Kopřivnice. Nezbytné opravy a údržbu je nutné provádět tak, aby v co nejmenší míře narušila výstavy, akce a další využití pavilonu.
- 4.2. Pavilon je střežen elektronickým zabezpečovacím systémem napojeným na pult centrální ochrany u Městské policie Kopřivnice, a také elektronickou požární signalizací.
- 4.3. Ve smlouvách uzavřených ve smyslu odst. 3.5 a 3.6 těchto pravidel bude zabezpečeno odstranění výstavy a provedení úklidu po realizované výstavě či uskutečněné akci vystavujícím, případně pořadatelem. V odůvodněných případech zabezpečuje úklid pavilonu Oddělení vnitřní správy Městského úřadu Kopřivnice na žádost správce.
- 4.4. Správce pavilonu provádí pravidelnou kontrolu funkčnosti pavilonu a jeho prvků např. otevírání skel, osvětlení apod., v případě zjištění závad tyto hlásí bez zbytečného odkladu Odboru majetku Městského úřadu Kopřivnice.

#### **5. Závěrečná ustanovení**

- 5.1. Tento provozní řád proskleného pavilonu nabývá účinnosti dne 1. 2. 2024
- 5.2. Tento provozní řád proskleného pavilonu byl schválen Radou města Kopřivnice dne 30. 1. 2024 usnesením č. 959.

Bc. Adam Hanus  
starosta

Mgr. David Monsport  
místostarosta