



Zápis z 1. zasedání Řídícího výboru projektu Místní akční plán ORP Kopřivnice II CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008634

ze dne 14.05.2018

Místo a čas konání: MÚ Kopřivnice, 10. patro, zahájení v 16 hodin
Seznam účastníků: viz příloha č. 1

Program:

1. Zahájení
2. Představení projektu MAP ORP Kopřivnice II a realizačního týmu (dále jen RT)
3. Volba předsedy a místopředsedy
4. Schvalování Statutu a Jednacího řádu
5. Aktualizace strategického rámce
6. Informace z Krajského akčního plánu
7. Budování znalostních kapacit a implementace MAP
8. Diskuze

Ustavující zasedání Řídícího výboru (ŘV) zahájil místostarosta Kopřivnice Mgr. Lumír Pospěch, který předal slovo hlavní manažerce projektu Ing. Darině Jablonské. Manažerka celým zasedáním přítomné prováděla a představila členy realizačního týmu MAP II.

Nejprve přítomné seznámila s nadefinovaným složením ŘV, tak jak jej stanovilo MŠMT. Povinnými členy ŘV MAP ORP Kopřivnice II jsou zástupci realizačního týmu MAP – Ing. Darina Jablonská, zástupce kraje, který nominoval Ing. Danu Foriškovou, Ph.D., zástupce Krajského akčního plánu (KAP) - Ing. Kristýna Žižková a zástupce ITI - Integrované územní investice – Ing. Sylva Sládečková, která na jednání nebyla přítomna. Novým povinným zástupcem ŘV je v MAP II zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV) – Ing. Renata Kubáňová. Dalšími členy jsou: zástupce realizátora projektu – Mgr. Lumír Pospěch, zástupce MAS Lašsko, z.s. – Mgr. Eva Arnošt, zástupci zřizovatelů škol – pan Radek Novák, Ing. Dagmar Jiskrová, Ing. Bohuslav Majer, Bc. Anna Mužná, zástupce organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času – Mgr. Eva Müllerová, zástupce ze základní umělecké školy – Mgr. Zdeněk Babinec, zástupci vedení škol – Mgr. Zdeňka Havlíková, Bc. Věra Hanzlíková, Mgr. Xenie Valušáková, Mgr. Dagmar Jančálková, zástupci učitelů - Mgr. Kateřina Bumbalíková, zástupci rodičů - Mgr. Michaela Rašková, Mgr. Pavla Zrunková, Ing. Oldřich Škrabal a Adéla Máchová. Novými členy ŘV jsou zástupci ze školních družin, školních klubů – paní Žaneta Jadrníčková a paní Ludmila Bajerová.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Dále informovala o novinkách projektu Místní akční plán ORP Kopřivnice II (viz příloha č. 2):

- nově vytvořeny pozice koordinátorů na školách
- nově vytvořeny pozice vedoucích pracovních skupin.

Dalším bodem programu byla volba předsedy a místopředsedy ŘV. Za RT navrhla Ing. Jablonská na post předsedy Mgr. Lumíra Pospěcha, místostarostu města Kopřivnice a garanta za oblast školství. Mgr. Lumír Pospěch poděkoval za projev důvěry a uvedl, že přednesený návrh přijímá a je připraven se této funkce zhostit. Jelikož nebyl vznesen žádný protinávrh, následovalo hlasování o předsednictví Mgr. Lumíra Pospěcha. Ten byl počtem 19 hlasů PRO (PROTI – 0, ZDRŽEL SE - 0) zvolen předsedou ŘV.

Hlavní manažerka projektu dále navrhla na základě zkušeností z MAP I na pozici místopředsedy ŘV Ing. Bohuslava Majera, starostu města Příbora, který návrh přijal. Ing. Bohuslav Majer byl jednohlasně zvolen místopředsedou ŘV (početem PRO -19, PROTI – 0, ZDRŽEL SE - 0).

Poté Ing. Darina Jablonská seznámila členy ŘV s Jednácím řádem (viz příloha č. 3) a Statutem Řídícího výboru projektu MAP ORP Kopřivnice II (viz příloha č. 4), které byly vzhledem k ukončení projektu MAP ORP Kopřivnice aktualizovány pro potřeby realizace projektu MAP ORP Kopřivnice II. Předložený Jednací řád i Statut ŘV byl následně jednohlasně schválen (PRO -19, PROTI – 0, ZDRŽEL SE - 0).

Jelikož nebyly žádné dotazy či připomínky k úpravám a doplnění u předloženého návrhu aktualizace Strategického rámce (viz příloha č. 5), bylo zahájeno hlasování o schválení dokumentu. Návrh Strategického rámce byl jednohlasně schválen všemi přítomnými členy ŘV (PRO - 19, PROTI - 0, ZDRŽEL SE – 0).

Po hlasování předala manažerka projektu slovo paní Ing. Kristýně Žižkové – zástupkyni Krajského akčního plánu Moravskoslezského kraje (dále jen KAP), která prezentovala implementaci KAP rozvoje vzdělávání Moravskoslezského kraje – OKAP. Paní Žižková informovala o aktivitách OKAPu a aktivitách pro základní a mateřské školy v Moravskoslezském kraji. Dále účastníky ŘV pozvala na úvodní setkání s učiteli a zástupci ZŠ, MŠ a SŠ a partnery OKAPu (Dolní oblast Vítkovic, Mensa ČR, Krajské vzdělávací a informační centrum, Ostravskou univerzitou, Centrum kompetencí a Moravskoslezský pakt zaměstnanosti), které se uskuteční ve středu 16.5.2018 v Dolní oblasti Vítkovic.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Následně koordinátorka vzdělávacích aktivit v projektu MAP ORP Kopřivnice II Mgr. Eva Kytková popsala, pro koho je projekt MAP II určen (viz příloha č. 2), seznámila členy ŘV o aktuálních vzdělávacích akcích pro školy, pro členy PS a pro rodiče. Paní Kytková vysvětlila implementaci MAP, která bude realizována od září 2018 a bude zaměřena na předškolní vzdělávání, inkluzivní vzdělávání a rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků. Upozornila na webové stránky MAP ORP Kopřivnice II - www.koprivnice.cz/mistniakcniplan, na kterých jsou uvedeny všechny připravované akce a sdílený kalendář, který má sloužit pro všechny školy v ORP Kopřivnice ke vzájemné inspiraci. Dále paní Kytková informovala ŘV o povinnosti vzdělávání členů ŘV - min. jednou za projekt.

V 17:15 hod. bylo první zasedání ŘV hlavní manažerkou projektu oficiálně ukončeno.

Usnesení z 1. zasedání Řídícího výboru

Řídící výbor na svém prvním zasedání dne 14. 5. 2018 v Kopřivnici po projednání stanoveného programu a proběhlé diskuzi přijímá toto usnesení:

Schvaluje

1. Volbu předsedy ŘV Mgr. Lumíra Pospěcha a místopředsedy ŘV Ing. Bohuslava Majera
2. Statut Řídícího výboru
3. Jednací řád Řídícího výboru
4. Aktualizaci strategického rámce MAP ORP Kopřivnice II

Zapsala: Mgr. Iva Bordovská, 18.05.2018

Přílohy:

1. Prezenční listina
2. Prezentace z jednání
3. Jednací řád ŘV
4. Statut ŘV
5. Strategický rámec MAP ORP Kopřivnice II

Program jednání

- představení projektu MAP ORP Kopřivnice II a realizačního týmu
- volba předsedy a místopředsedy
- schvalování Statutu a Jednacího řádu
- aktualizace strategického rámce
- informace z Krajského akčního plánu
- budování znalostních kapacit a implementace MAP

- 1. 1. 2018 – 30. 6. 2021
- rozpočet: 10.898.767,60 Kč
 - prohloubení spolupráce škol a zřizovatelů
 - aktualizace strategického rámce a příprava ročních akčních plánů
 - budování znalostních kapacit – platformy „otevřených kabinetů“, konference k polytechnice a nadání a další aktivity
 - implementace akčních plánů – např. etiketa pro žáky 8. a 9. tříd

Realizační tým MAP II

- hlavní manažer projektu: Darina Jablonská
- administrátor projektu: Iva Bordovská
- koordinátor vzdělávacích aktivit: Eva Kytková
- odborný řešitel: Michaela Rašková
- finanční manažer: Kateřina Kutáčová
- mzdová účetní: Iva Juchelková

Řídící výbor MAP II



- město Kopřivnice - realizátor projektu: **Mgr. Lumír Pospěch**
- realizační tým projektu: **Ing. Darina Jablonská**
- Moravskoslezský kraj- zřizovatel: **Ing. Dana Forišková, Ph.D.**
- Krajský akční plán: **Ing. Kristýna Žižková**
- ITI Ostravsko: **Ing. Sylva Sládečková**
- Centrum podpory projektu SRP: **Ing. Renata Kubáňová**
- MAS Lašsko, z.s.: **Mgr. Eva Arnošt**
- obec Kateřinice - zřizovatel: **Radek Novák**
- ZUŠ Zdeňka Buriana, Kopřivnice: **Mgr. Zdeněk Babinec**
- DDM Kopřivnice: **Mgr. Eva Müllerová**
- zástupce rodičů: **Mgr. Pavla Zrunková**
- zástupce rodičů: **Mgr. Michaela Rašková**

- zástupce rodičů / místostarosta města Štramberka: **Ing. Oldřich Škrabal**
- zástupce rodičů: **Adéla Máchová**
- Biskupství ostravsko-opavské- zřizovatel: **Ing. Dagmar Jiskrová**
- město Příbor- zřizovatel: **Ing. Bohuslav Majer**
- obec Skotnice – zřizovatel: **Bc. Anna Mužná**
- ZŠ a MŠ Štramberk: **Mgr. Zdeňka Havlíková**
- Mateřské školy Kopřivnice, p.o.: **Bc. Věra Hanzlíková**
- ZŠ a MŠ Petřvald: **Mgr. Xenie Valušáková**
- ZŠ a MŠ Motýlek Kopřivnice: **Mgr. Dagmar Jančálková**
- ZŠ a MŠ Závišice - zástupce družin: **Žaneta Jadrníčková**
- ZŠ sv. Zdislavy - zástupce školních klubů: **Ludmila Bajerová**
- ZŠ a MŠ 17. listopadu, Kopřivnice: **Mgr. Kateřina Bumbalíková**

- koordinátoři na škole – zajištění komunikační provázanosti školy a činností projektu, aktivně přináší podněty k potřebám školy, ve které působí a které mohou být v rámci projektu řešeny, zpracovává popis potřeb školy - reflexe (2x za realizaci projektu)

Setkání koordinátorů 17.5.2018 od 14:30 – 15:30.

Mateřská škola Kateřinice, příspěvková organizace	Bc. Zuzana Němcová
Mateřská škola Příbor, Pionýrů 1519, okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Mgr. Pavlína Jordánková
Mateřská škola Skotnice, příspěvková organizace	Jana Papáková
Mateřská škola Kamarád, Příbor, Frenštátská 1370	Mgr. Iva Drholecká
Mateřské školy Kopřivnice okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Mgr. Markéta Fišerová
Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace	Mgr. Dagmar Jančálková
Základní škola Floriána Bayera, Kopřivnice, Štramberská 189, příspěvková organizace	Věra Matýsková
Základní škola Kopřivnice - Lubina okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Mgr. Blanka Frendlová
Základní škola Kopřivnice - Mniší okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Mgr. Adéla Weberová
Základní škola Trnávka okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Mgr. Ivana Vidličková
Základní škola a Mateřská škola Závišice, příspěvková organizace	Bc. Bohdana Jarolímová
Základní škola a Mateřská škola Mošnov, příspěvková organizace	Iveta Šrubařová
Základní škola a Mateřská škola Ženkla, příspěvková organizace	Mgr. Anna Mitášová
Základní škola svaté Zdislavy Kopřivnice	Mgr. Miluše Goldová

Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín	Mgr. Jiří Štěpán
Základní škola Příbor, Jičínská 486, okres Nový Jičín	Mgr. Vlasta Hýžová
Základní škola a Mateřská škola Kopřivnice, 17. listopadu 1225 okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Mgr. Kateřina Bumbalíková
Základní škola a Mateřská škola Petřvald okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Mgr. Xenie Valušáková
Základní škola a Mateřská škola Štramberk	Ing. Jaroslav Pikulík
Základní škola dr. Milady Horákové Kopřivnice, Obránců míru 369 okres Nový Jičín	Mgr. Jana Neničková
Základní škola Emila Zátopka Kopřivnice, Pionýrská 791 okres Nový Jičín	Mgr. Filip Bordovský
Základní škola Npor. Loma Příbor Školní 1510 okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Mgr. Alena Urbanová

- členové + vedoucí PS

PS pro předškolní vzdělávání a péči

Zdeňka Krišková

PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti

Ing. Veronika Zvaríková

PS pro rovné příležitosti

Mgr. Vlasta Geryková

PS pro rozvoj matematické gramotnosti

Mgr. Zdeňka Havlíková

PS pro financování

Ing. Lenka Šimečková

- koordinátoři implementačních aktivit

schvalování Statutu a Jednacího řádu



Projednání strategického rámce MAP



Informace z

KRAJSKÉHO AKČNÍHO PLÁNU

CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_002/0000006

Vzdělávání a rozvoj MAP II



**učení není
mučení**

- **Zacíleno na:**
 - členy řídicího výboru (min. 1x za projekt)
 - členy pracovních skupin
 - vedoucí pedagogy, pedagogy, speciální pedagogy a zaměstnance škol
 - rodiče, veřejnost (min. 4x)
 - žáky MŠ/ZŠ

Aktuální vzdělávací akce pro školy

23.05. – Kritické myšlení a MBTI

31.05. – Otevřený kabinet č. 2 pro příznivce speciální pedagogiky

06.06. - Šikana ve školách

07.06. – Mozek jako režisér komunikace

13. – 14.06. – Technické školky (zaučení i praktická práce s dětmi)

19.06. – Otevřený kabinet č. 2 pro družináře (outdoor)

www.koprivnice.cz/mistniakcniplan

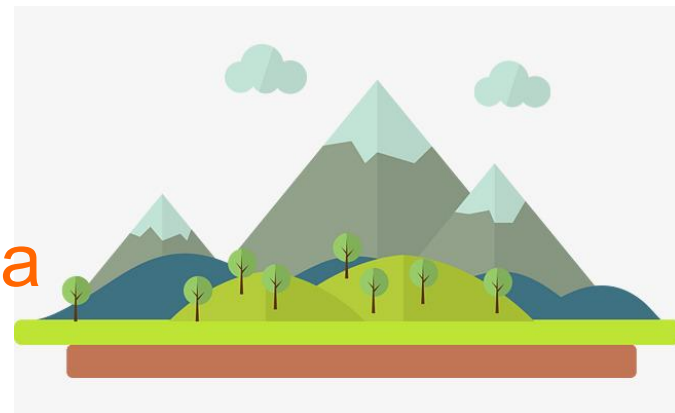


Aktuální vzdělávací akce pro členy PS

25. – 26.05. výjezdní seminář

s Danou Divákovou

Fungující a týmová pracovní skupina



Aktuální vzdělávací akce pro rodiče

06.06. – Dítě a šikana

13.06. - Technické školky (vytipování rodiče, prarodiče)

Implementace MAP

- realizace od září 2018
- koordinátor aktivit implementace
- zaměření na oblasti:
 - **Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost, inkluze a kvalita**
 - **Inkluzivní vzdělávání**
 - **Polytechnické vzdělávání**
 - **Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem**
 - **Inkluzivní vzdělávání**
 - **Otevřená škola**
 - **Rozvoj gramotností a kompetencí**
 - **Tvořivost, iniciativa a podnikavost**
 - **Polytechnické vzdělávání**
 - **Kariérové poradenství**
 - **Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků**
 - **Etiketa pro žáky 8. a 9. tříd ZŠ**



WEB, sdílený kalendář

www.koprivnice.cz/mistniakcniplan

SDÍLENÝ KALENDÁŘ

- slouží pro školy v rámci ORP ke vzájemné inspiraci – vkládají se pozvánky na školní i mimoškolní akce, kde je možno přizvat učitele, rodiče, apod.
- koordinátoři na školách nebo zvolené osoby sledují a šíří informace, také vkládají informace za svoji školu
- prozatím máme zpřístupněno pro 6 škol v rámci ORP

Akční plán na rok 2018

- aktivity škol – koordinátoři na škole
- návrhy aktivit spolupráce – členové PS

A graphic where the words 'ACTION' and 'PLAN' are written in a 3D, blocky font. 'ACTION' is on the top row and 'PLAN' is on the bottom row. The letters are white with black outlines and are set against a background of red and white blocks. The entire graphic is surrounded by a faint, light blue circular glow.

Ing. Darina Jablonská

hlavní manažer projektu

darina.jablonska@koprivnice.cz

556 879 765, 731 636 230

Mgr. Iva Bordovská

administrátor projektu

iva.bordovska@koprivnice.cz

556 879 440

Mgr. Eva Kytková

koordinátor vzdělávacích aktivit

eva.kytkova@koprivnice.cz

556 879 766, 730 545 078



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Děkujeme za účast a těšíme se na spolupráci

realizační tým projektu

Místní akční plán ORP Kopřivnice II

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008634



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jednací řád Řídícího výboru projektu Místní akční plán ORP Kopřivnice II CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008634

Článek 1 Obecná ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Řídícího výboru (dále jen „ŘV“) po dobu existence ŘV.
2. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním zasedání, a to nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů ŘV.

Článek 2 Jednání ŘV

1. Zasedání ŘV svolává předseda ŘV (dále jen „předseda“) podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, a to prostřednictvím členů realizačního týmu. ŘV může jednat také formou písemné komunikace poštou, nebo elektronicky.
2. Zasedání ŘV může být svoláno rovněž na žádost nejméně 30% všech členů ŘV.
3. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 10 dní před termínem jeho konání prostřednictvím e-mailu. V dostatečném předstihu, nejpozději však 3 dny před konáním, je rovněž prostřednictvím e-mailu, zasílán program jednání a podkladový materiál.
4. Program jednání navrhuje předseda prostřednictvím realizačního týmu. Realizační tým připravuje pro tato jednání podklady.
5. Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu ve spolupráci se zástupci ŘV podle své oblasti činnosti a na základě aktuálního programu jednání. Tyto podklady jsou členům ŘV zasílány elektronicky.
6. Jednání Řídícího výboru svolává a řídí předseda. V nepřítomnosti předsedy řídí jednání místopředseda ŘV.
7. Na jednání může ŘV podle potřeby přizvat i další účastníky. Účastníci, kteří nejsou jmenovanými členy ŘV, mají status pozorovatele – účastníka jednání ŘV bez hlasovacího práva. O jejich účasti na jednání je rozhodováno hlasováním.
8. Všichni členové ŘV potvrzují svou účast na jednání svým podpisem do prezenční listiny.
9. Zasedání ŘV je neveřejné.
10. Členství v ŘV není honorováno.

Článek 3 Hlasování a usnášenischopnost

1. ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. ŘV může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.
3. ŘV rozhoduje hlasováním. Rozhodnutí ŘV je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV má jeden hlas. V případě, že výsledek hlasování nebude jednoznačný, dojde k rovnosti hlasů, rozhodne o výsledku předseda.
4. Mimo zasedání ŘV je možno ve výjimečných případech přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál písemnou (elektronickou) formou.

Článek 4 Zápis

1. Z jednání pořizuje určený zástupce realizačního týmu projektu písemný zápis, který nejpozději 7 pracovních dní po skončení jednání rozesílá elektronicky všem členům ŘV. Zápis je následně uveřejněn na webovém portálu realizátora projektu MAP – Město Kopřivnice.
2. Záписy ze zasedání ŘV obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů, usnesení, stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV i projektového týmu na další období.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového Jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád byl projednán a schválen řídicím výborem dne 14. 5. 2018.
3. Platnosti a účinnosti nabývá Jednací řád dnem jeho schválení.

V Kopřivnici dne 14.5. 2018

.....
Mgr. Lumír Pospěch
předseda Řídicího výboru projektu
Místní akční plán ORP Kopřivnice II



Statut Řídícího výboru projektu Místní akční plán ORP Kopřivnice II CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008634

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Statut Řídícího výboru projektu Místní akční plán ORP Kopřivnice II (dále jen „ŘV“) upravuje vznik a zánik ŘV, jmenování jeho členů, způsob jednání, působnost ŘV a práva a povinnosti členů ŘV.
2. ŘV je hlavním pracovním orgánem partnerství místního akčního plánu (dále také jen „MAP“), a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území.
3. ŘV je ustaven na základě principu partnerství a nemá právní subjektivitu.
4. Role ŘV je spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalováním Místního akčního plánu pro rozvoj vzdělávání v ORP Kopřivnice II.
5. Členství v ŘV je dáno jmenováním.
6. ŘV může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny, apod.).
7. ŘV si ze svého středu volí svého předsedu a místopředsedu, a definuje si vlastní postupy rozhodování.

Článek 2 Působnost ŘV

1. ŘV na svém prvním zasedání projedná a schválí svůj Statut a Jednací řád, a to nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů ŘV.
2. ŘV projednává a schvaluje Strategický rámec MAP II do roku 2023.
3. ŘV projednává a schvaluje vizi území v oblasti rozvoje vzdělávání v území do roku 2023.
4. ŘV projednává, aktualizuje a schvaluje vždy jedenkrát za šest měsíců kapitoly k souladu investičních potřeb se Strategickým rámcem MAP II do roku 2023.
5. Členové ŘV pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků a navrhují řešení identifikovaných problémů.

6. ŘV dohlíží na koordinaci a naplnění projektových aktivit.
7. Členové ŘV se podílí na zprostředkování a přenosu informací v území.
8. ŘV dohlíží na dodržování harmonogramu jednotlivých fází projektu.
9. Plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu MAP II.

Článek 3 Členové Řídícího výboru

1. Členství a případné vyloučení schvaluje ŘV na svém prvním zasedání.
2. Na prvním zasedání ŘV je zvolen předseda a místopředseda. Jsou voleni z řad členů ŘV nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů ŘV.
3. Zastoupení členů v ŘV odpovídá struktuře vzdělávání v území a zastoupení jsou všichni klíčoví aktéři ovlivňující oblast vzdělávání na území MAP II.
4. Členové se aktivně účastní zasedání řídicího výboru a zapojují se do procesu plánování, tvorby a schvalování MAP II. Podílí se také na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
5. Členové ŘV jsou povinni si navzájem sdělovat relevantní skutečnosti týkající se projektu, o kterých se v souvislosti s výkonem svých činností dozví.
6. Členy ŘV jsou:
 - zástupce realizátora projektu MAP II,
 - zástupci zřizovatelů škol (obce, kraje, církev, soukromník),
 - vedení škol,
 - učitelé,
 - zástupci ze školních družin, školních klubů,
 - zástupci základních uměleckých škol,
 - zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času,
 - zástupce KAP (krajský akční plán),
 - zástupci rodičů,
 - zástupce ITI
 - zástupci místních akčních skupin (MAS) působících na území MAP
 - zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV) – systémová podpora MAP.

Článek 4 Pracovní skupiny

1. V pracovních skupinách jsou zastoupeni klíčoví aktéři formálního a neformálního vzdělávání v území.
2. Členy pracovní skupiny navrhuje a dle potřeby svolává, ve spolupráci s realizačním týmem projektu, vedoucí pracovní skupiny.
3. Počet členů pracovní skupiny není přesně definován, musí však být z hlediska konzultačního procesu validní. Oslovení musí být všichni příslušní aktéři v území.
4. Úlohou dílčích pracovních skupin je vznášet svá stanoviska, náměty a připomínky k podkladům, které obdrží od realizačního týmu projektu, nebo Řídícího výboru a podílet se tak na konzultačním procesu. Pracovní skupiny se vyjadřují k výstupům

analytických šetření, problémovým okruhům, klíčovými problémy, prioritám, investičním potřebám, navrženým opatřením, k aktivitám spolupráce apod. a iniciují návrhy řešení.

Článek 5 Jednání ŘV

1. ŘV se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Podle aktuální potřeby může probíhat komunikace také prostřednictvím telefonů a e-mailů. Členové ŘV mohou elektronicky komunikovat také se členy realizačního týmu projektu.
2. Způsob jednání a rozhodování ŘV je podrobně upraven Jednacím řádem ŘV.


Článek 6 Rozpuštění Řídícího výboru

1. K rozpuštění ŘV nedochází automaticky po schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu „Místní akční plán ORP Kopřivnice II“.
2. V případě ukončení projektu dochází pouze ke změně stávajícího statutu a jednacích řádů ve smyslu, že činnost řídicího výboru nebude nadále spjata s realizací výše uvedeného projektu.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

1. Statut projednává a schvaluje ŘV, včetně jeho případných změn.
2. Tento Statut byl projednán a schválen ŘV dne 14.05.2018.
3. Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení.

V Kopřivnici dne14.5.2018.....



.....
Mgr. Lumír Pospěch
předseda Řídícího výboru projektu
Místní akční plán ORP Kopřivnice II



POPIS ZMĚN oproti předchozí verzi

Kapitola	Bližší určení změny - odůvodnění
str. 1	Název projektu – Místní akční plán ORP Kopřivnice II (v zápatí název projektu + registrační číslo)
2 str. 3 - 4	Doplnění dalších jednání ŘV, PS a další činnosti MAP ORP Kopřivnice (vzdělávací aktivity) – příprava MAP II
4 str. 13 – 28	Úprava a doplnění investičních záměrů škol str. 13,14 – MŠ Kateřince str. 16 – MŠ Skotnice str. 17 – ZŠ a MŠ Mošnov str. 19 – ZŠ Npor. Loma Příbor, MŠ Kamarád Příbor str. str. 19, 20 – MŠ Pionýrů Příbor str. 20, 21, 22 – ZŠ Příbor, Jičínská 486 str. 22 – BAV klub Příbor, svč, s.r.o. str. 23 – DDM Kopřivnice, ZŠ Lubina str. 25 – ZŠ dr. Milady Horákové Kopřivnice str. 25, 26 - ZŠ Alšova Kopřivnice str. 27 – MŠ Kopřivnice
4 str. 28	Datum platnosti aktualizace Strategického rámce



1. Strategie

„Kvalitní vzdělávací systém v ORP Kopřivnice je příležitostí pro všechny“

Vytváří příznivé podmínky pro své děti a žáky, ze kterých vychovává kompetentní občany. Motivací a rozvojem v atmosféře důvěry a spolupráce začíná vzdělávání a výchova jedince již v rodině a dále postupuje všemi stupni spolupracujících škol i dalších vzdělávacích organizací v regionu.

2. Popis zapojení aktérů

V rámci komunikační platformy byli osloveni zástupci všech aktérů ovlivňujících předškolní a základní vzdělávání v ORP Kopřivnice. Především ředitelé a učitelé mateřských, základních a základních uměleckých škol, zástupci neformálního zájmového vzdělávání, zřizovatelé škol, rodiče a odborní pracovníci (např. Pedagogicko-psychologická poradna, KVIC Nový Jičín, OSPOD Kopřivnice apod.).

Po vzájemné dohodě, bylo rozhodnuto, že realizátorem projektu bude Město Kopřivnice. Již na podzim roku 2015 byli zástupci uvedených organizací vyzváni k zapojení do připravovaného projektu. Souhlas se zapojením vyjádřily všechny mateřské a základní školy – tedy 100%. Od 1.1.2016 byla zahájena samotná realizace projektu.

Před sestavením řídicího výboru MAP, byla svolána informativní schůzka k tvorbě MAP, kde byl představen realizační tým projektu, postup zpracování MAPu a jeho harmonogram. Také byli účastníci vyzváni o zapojení jakožto členové Řídicího výboru případně členové pracovních skupin.

Již proběhla čtyři jednání Řídicího výboru MAP (dle plánu 2x ročně) – ustavující v únoru 2016, následně v září 2016 za účelem schválení Strategického rámce MAP, v březnu 2017 při aktualizaci Strategického rámce a za účelem schválení Ročního akčního plánu a v říjnu 2017 za účelem schválení aktualizace Strategického rámce a finálního dokumentu MAP včetně všech jeho součástí. Systém pracovních skupin byl utvářen poměrně dlouho vzhledem k nejednotnosti názorů na jejich rozdělení. Prvnímu setkání pracovních skupin předcházela také seminář Strategického plánování – Příprava MAP ORP Kopřivnice, kterého se účastnili zájemci o práci v pracovních skupinách, ale také členové Řídicího výboru. Konsensem byly vytvořeny čtyři pracovní skupiny se zaměřením dle stanovených povinných a doporučených opatření ze strany MŠMT a to: PS1 - Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita, PS2 - Čtenářská gramotnost v základním vzdělávání, rozvoj kompetencí pro aktivní používání cizího jazyka dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků, PS3 - Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků, zdraví dětí a žáků a PS4 - Matematická gramotnost v základním vzdělávání, rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků a kompetencí v polytechnickém vzdělávání (věda, technika, udržitelný



rozvoj, ...). Složení pracovních skupin zůstává nadále otevřené a průběžně **byli** doplňováni další členové.

Na společném setkání pracovních skupin v červnu byla představena struktura Strategického rámce a došlo k určení vize, priorit a sestavení SWOT analýz zvolených priorit. Na dalším jednání v srpnu se stanovovaly cíle a postupy jejich dosažení. V listopadu byl členům PS představen formulář aktivit pro Roční akční plán a byli více zapojeni do jeho přípravy korespondenční činností. Na setkání v březnu pak po úpravách cílů MAP ORP Kopřivnice byl Roční akční plán připraven ke schválení Řídícím výboru. V červnu byli členové PS seznámeni s dosavadními výstupy projektu a také s realizací vzdělávacích aktivit prostřednictvím projektu. Mezi osobními jednání PS se jejich členové podíleli na revizi dokumentů, jež budou součástí finálního MAP. V říjnu 2017 se pracovní skupiny sešly za účelem aktualizace Strategického rámce a jeho úprav a také přípravou dokumentů pro finální MAP. Mezitím probíhala jednání širšího realizačního týmu (se zapojením vybraných členů pracovních skupin), na kterých docházelo k projednávání výstupu z pracovních skupin a příprava plánů dalších aktivit projektu. Veškeré průběžné kroky jsou v podobě zápisů a výstupů z jednání distribuovány prostřednictvím ředitelů škol a zřizovatelů dalším aktérům k revizi. Pro výstupy pracovních skupin a jednání realizačního týmu využíváme také sdílené prostředí na Google.

Průběžně je veřejnost o projektu informována také prostřednictvím Kopřivnických novin a vlastních webových stránkách projektu <http://www.koprivnice.cz/mistniaknciplan>.

Dále byli aktivně zapojeni do projektu další cílové skupiny, a to zejména organizace zájmového a neformálního vzdělávání, děti a žáci, rodiče a odborná veřejnost. V současné době projekt MAP realizuje za účelem naplnění stanovených cílů řadu vzdělávacích aktivit nejen pro pedagogy a další zaměstnance škol a školských zařízení, ale také pro rodiče a veřejnost.

Pro plynulé navázání na projekt MAP byla k 14.2.2018 podána na MŠMT žádost o dotaci na projekt Místní akční plán ORP Kopřivnice II s termínem zahájení fyzické realizace od 1.1.2018. Bylo upraveno nastavení systému pracovních skupin – tentokrát máme 5 pracovních skupin – povinné – PS čtenářská gramotnost, PS matematická gramotnost, PS pro rovné příležitosti a PS pro financování a jednu nepovinnou, ale osvědčenou z předchozího projektu – PS předškolní vzdělávání a péče. Postupně byli osloveni původní a doplnění noví členové PS, a také bylo aktualizováno složení řídicího výboru. Pracovní skupiny se poprvé sešly v dubnu 2018, kdy začaly pracovat na tvorbě dotazníkových šetření v ORP a připravovali aktualizaci Strategického rámce. V polovině května se poprvé sešel také Řídící výbor za účelem schválení statutu, jednacího řádu a aktualizace Strategického rámce.

3. Popis priorit a cílů

Přehled priorit a cílů:

1. Lidé ve vzdělávání

1.1 Informovaný a spolupracující rodič

1.1.1 Vzdělávání rodičů, odborné přednášky



- 1.1.2 Akce a projekty se zapojením rodičů
- 1.2 Podpora mentoringu začínajících pedagogů
- 1.3 Zvyšování kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení
 - 1.3.1 Zvyšování tvrdých kompetencí zaměřených na výuku
 - 1.3.2 Podpora měkkých kompetencí
- 1.4 Sdílení a předávání zkušeností

2. Podmínky ve vzdělávání

- 2.1 Materiální a prostorové zázemí
- 2.2 Individualizace ve vzdělávání

3. Zdravé děti – zdravé školy

- 3.1 Zkvalitňování systému stravování
- 3.2 Podpora preventivních aktivit
 - 3.2.1 Prevence rizikových projevů chování
 - 3.2.2 Podpora zdraví a zdravého životního stylu, sport a pohyb
- 3.3 Výchova k trvale udržitelnému rozvoji, environmentální a globální výchova
- 3.4 Osobnostně sociální a etická výchova

Přehled povinných, doporučených a volitelných opatření:

Povinná opatření:

- P1. Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita
- P2. Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání
- P3. Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

Doporučená opatření:

- D1. Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků
- D2. Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO)
- D3. Kariérové poradenství v základních školách

Volitelná opatření:

- V1. Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků
- V2. Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
- V3. Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků
- V4. Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků
- V5. Investice do rozvoje kapacit základních škol
- V6. Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR



Priorita	1. Lidé ve vzdělávání
Cíl a popis cíle	1.1 Informovaný a spolupracující rodič Cílem je zlepšit dostupnost informací rodičům na všech stupních škol a zapojit rodiče do spolupráce se školou. Vytvářet podmínky pro aktivní rodičovství. Podpora osvětové činnosti a nabídka poradenství pro rodiče. Nabídka vzdělávacích aktivit pro rodiče, odborné přednášky.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	P1, P3 – silně, průřezově; D3 – silně; V3, V4 – silně
Indikátory	Počet realizovaných vzdělávacích aktivit (přednášek, akcí); počet zapojených rodičů; počet rodičů využívajících poradenská místa

Priorita	1. Lidé ve vzdělávání
Cíl a popis cíle	1.2 Podpora mentoringu začínajících pedagogů Cílem je podpořit studenty a absolventy pedagogických fakult při nástupu do praxe. Vytvořit pozici uvádějícího učitele a poskytnout mu podporu, odborná praxe – příklad „Jak vést“. Zajistit více možností, jak podpořit vzdělávání mentorů.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	P1, P2, P3 – průřezově, středně; D3 – průřezově, specificky; V6 - silně
Indikátory	Počet mentorů; počet mentorovaných učitelů; počet realizovaných vzdělávacích aktivit (školení)



Priorita	1. Lidé ve vzdělávání
Cíl a popis cíle	1.3 Zvyšování kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení Cílem je zvyšovat odbornost a prohlubovat znalosti všem zaměstnancům škol a školských zařízení napříč profesemi. Zapojovat také nepedagogické pracovníky do strategií a cílů vzdělávací soustavy, realizovat školení a společné programy. Vytvářet metodické pracovní skupiny pro využití ve všech školách. Kompetence zvyšovat nejen v tvrdých dovednostech (vzdělávací předměty, zákony apod.), ale také výrazně v měkkých dovednostech (zvládání stresu, etika, neverbální komunikace, řešení problémů atd.). Vzdělávání pedagogů v oblasti psychologie, etické výchovy, zdravého životního stylu, prevence rizikových projevů chování apod.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Prochází všemi opatřeními. P1, P3 – silně; P2 – průřezově; D1 – silně; D2, D3, V1, V2, V3, V4, V6 – průřezově.
Indikátory	Počet podpořených osob - pedagogů; počet podpořených osob - nepedagogů; počet realizovaných vzdělávacích aktivit (školení, seminářů, akcí)
Priorita	1. Lidé ve vzdělávání
Cíl a popis cíle	1.4 Sdílení a předávání zkušeností Cílem je realizovat společné projekty napříč školami, aby mezi pedagogy ale i nepedagogickými pracovníky docházelo k smysluplnému a využitelnému předávání informací a zkušeností. Zajistit optimální podmínky a komunikativní prostředí, bez konkurenčního boje a to mezi MŠ a ZŠ, v rámci jedné školy – uvnitř organizace, při vedení nových zaměstnanců, mezi rodiči navzájem, mezi školou a rodičem, mezi školou a zřizovatelem a také při spolupráci s externími spolupracovníky (VŠ, DDM, NNO, mateřská centra, dobrovolné spolky apod.).
Vazba na povinná a dopor. Opatř. (témata) dle Postupů MAP	P1, P2, P3, D3 – silně, průřezově; Dále doporučená i volitelná opatření slabě.
Indikátory	Počet vzájemných návštěv; počet realizovaných vzdělávacích aktivit (akcí, školení, seminářů, workshopů); počet podpořených osob; počet vytvořených metodických materiálů (pracovní listy)



Priorita	2. Podmínky ve vzdělávání
Cíl a popis cíle	2.1 Materiální a prostorové zázemí Cílem je vytvořit kvalitnější podmínky pro vzdělávání investicemi do modernizace a vybavení budov, které ke vzdělávání slouží. Vzhledem k inkluzi se jedná také o podporu bezbariérového přístupu do těchto zařízení. Jedná se především o vybavení odborných učeben (cvičné kuchyně, prostory pro polytechnické vzdělávání, knihovny apod.) a materiálové vybavení učebními pomůckami, výukovými programy, speciálními pomůckami, ale také realizace vzniku venkovních učeben apod. Velmi je apelováno na modernizaci a vybavení tříd MŠ moderními didaktickými pomůckami a informačními technologiemi včetně interaktivních tabulí. Dále je třeba zajistit podmínky pro přijímání dvouletých dětí do MŠ a hendikepovaných dětí do škol. Proto aby došlo ke zlepšení podmínek ve vzdělávání je také třeba vytvořit odpovídající podmínky pro pracovníky - vybavení poradenských pracovišť na školách, modernizace sboroven, zajištění zázemí pro pedagogické pracovníky (především v MŠ).
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	P1, P3, D2, V1 – průřezově, středně silná vazba k tématu; V5, V6 - velmi silná vazba na téma
Indikátory	Počet škol a školních zařízení zapojených do čerpání z IROP; počet realizovaných projektů; počet nově vytvořených odborných učeben; využitelnost pořízených pomůcek



Priorita	2. Podmínky ve vzdělávání
Cíl a popis cíle	2.2 Individualizace ve vzdělávání Realizací nových forem a metod vzdělávání a spoluprací s externími odborníky a pracovišti bude dosaženo vyšší míry individualizace ve vzdělávání. Mělo by dojít především k posílení lidských zdrojů (chůvy, asistenti, psychologové, speciální pedagogové) a propojení výuky s technickou praxí. Například zajištěním různých exkurzí, praxí a vznikem pozice koordinátora pro realizaci ve školách. Jedná se také o možnosti zpestření výuky alternativními/zábavnými formami.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	P1, D1, D3 – silná vazba; D2, V5, V6 – průřezově, specificky; P1, V1, V2 – slabé vazby.
Indikátory	Počet vzdělávacích aktivit (akcí, setkání); počet podpořených žáků; počet využitých dotačních programů z OP VVV; počet nově vzniklých pracovních míst (asistenti, chůvy)

Priorita	3. Zdravé děti – zdravé školy
Cíl a popis cíle	3.1 Zkvalitňování systému stravování Zlepšení podmínek a kvality stravy pro školní stravování s ohledem na dietní omezení dětí a žáků. Podpořit angažovanost dětí při přípravě jídel (cvičné kuchyně v ZŠ, podpora vlastní přípravy jídla již v MŠ). Vzdělávat pracovníky v oblasti stravování a zdravého životního stylu – kurzy, výměna informací - workshopy, spolupráce s nutričními specialisty, dietními sestrami. Zajistit dostupnost těchto odborníků školám. Realizovat kurzy zdravé výživy a vzdělávací programy také pro děti i rodiče se zaměřením na zdravé stravování.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	P1 – silná vazba; V3 – průřezově; P2, V6 – slabé vazby k tématu.
Indikátory	Počet realizovaných vzdělávacích aktivit (školení, workshopů); počet proškolených zaměstnanců ve stravování; počet podpořených osob



Priorita	3. Zdravé děti – zdravé školy
Cíl a popis cíle	3.2 Podpora preventivních aktivit Podpora aktivit směřujících ke zdravému životnímu stylu, aktivnímu pohybu v přírodě, sportu a předcházení rizikových projevům chování. Rozšíření nabídky adaptačních pobytů, sportovních programů. Možnosti sportovních aktivit. Vytváření příležitostí pro relaxaci nejen dětí a žáků, ale také pedagogů (tvorba relaxačních koutků, podpora bezpečí, důvěry). Podpora tvorby pozitivních psychosociálních podmínek, zdravého životního stylu. Zavedení kurzů první pomoci, dopravní výchovy ve školách.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	P3 – silná vazba; P1, D3, V3, V4 – průřezově; V6 – slabá vazba.
Indikátory	Počet realizovaných vzdělávacích aktivit (školení, workshopů, pobytů, programů); počet podpořených osob
Priorita	3. Zdravé děti – zdravé školy
Cíl a popis cíle	3.3 Výchova k trvale udržitelnému rozvoji, environmentální a globální výchova Zaměření na aktivity podporující vztah k ekologii a ochraně životního prostředí. Podpora globální výchovy i rozvojové spolupráce. Spolupráce se školskými zařízeními, sportovními kluby, spolky v obcích (např. hasiči) a neziskovými organizacemi zaměřenými na volnočasové aktivity.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	D2 – silně provázána vazba; P1, P3, D1, V3, V4, V5, V6 – specificky, průřezově provázáno.
Indikátory	Počet realizovaných vzdělávacích aktivit (akcí, workshopů, školení); počet zapojených organizací; počet účastníků (dětí, rodiče, učitelé); počet nově vzniklých prostor pro EVVO (Environmentální výuka a osvěta)



Priorita	3. Zdravé děti – zdravé školy
Cíl a popis cíle	3.4 Osobnostně sociální a etická výchova Realizace aktivit podporujících osobnostně sociální, občanské a etické kompetence, rozvoj schopností a dovedností umožňujících sociálně jednat v každodenním životě. Podpora etické výchovy a výchovy k prosociálnosti ve školách, zlepšení klimatu škol, realizace aktivit podporujících mezigenerační soužití a úctu ke stáří za účinné spolupráce s vhodnými organizacemi obcí.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	P3 – silná vazba; P1, D3, V3, V4 – průřezově; V6 – slabá vazba.
Indikátory	Počet realizovaných vzdělávacích aktivit (školení, workshopů, programů); počet podpořených osob; počet zapojených organizací



Cíle MAP vs. Povinná, doporučená a volitelná opatření (témata) Postupů MAP se 3 úrovněmi vazby (X - slabá, XX – střední, XXX - silná)

	Cíl 1.1	Cíl 1.2	Cíl 1.3	Cíl 1.4	Cíl 2.1	Cíl 2.2	Cíl 3.1	Cíl 3.2	Cíl 3.3	Cíl 3.4
Povinné opatření 1	xxx	xx	xxx	xxx	xx	x	xxx	xx	xx	xx
Povinné opatření 2		xx	xx	xxx			x			
Povinné opatření 3	xxx	xx	xxx	xxx	xx	xxx		xxx	xx	xxx
Doporučené opatření 1	xx		xxx	x		xxx			xx	xx
Doporučené opatření 2	x		xx	xx	xx	xx			xxx	
Doporučené opatření 3	xxx	xx	xx	xxx		xxx		xx		
Volitelné opatření 1			xx	x	xx	x				
Volitelné opatření 2	x	x	xx	x	x	x				
Volitelné opatření 3	xxx	x	xx	x			xx	xx	xx	xxx
Volitelné opatření 4	xxx	x	xx	x				xx	xx	xxx
Volitelné opatření 5					xxx	xx			xx	
Volitelné opatření 6		xxx	xx		xxx	xx	x	x	xx	x



Prioritizace témat při posouzení souladu pro intervence z IROP a OP VVV

Jedná se o tabulku sebraných záměrů škol (aktuálně - bude se v čase měnit stejně tak, jak se záměry škol formulují působením spolupráce a aktivit MAP) a dalších subjektů.

Investiční priority - seznam projektových záměrů pro investiční intervence v SC 2.4 IROP a pro integrované nástroje ITI, IPRÚ a CLLD zpracovaný pro ORP Koprivnice

Identifikace školy, školského zařízení či dalšího subjektu Název: IČO: RED IZO: IZO:	Název projektu:	Očekávané celkové náklady na projekt v Kč	Očekávaný termín realizace projektu (od – do)	Soulad s cílem MAP*	Typ projektu:				Rekonstrukce budov
					Cizí jazyk	Přírodní vědy **	Technické a řemeslné obory **	Práce s digitálními technologiemi ***	
Mateřská škola Kateřinice, p.o., okres Nový Jičín IČ: 10984123 RED IZO: 600137317 IZO: 107625423	Pokládka podl. krytín Nákup dig.programů Rekonstrukce kuchyně a jídelny	100 000,- Kč 20 000,- Kč 600 000,- Kč	2019 - 2021 2016 - 2018 2018 - 2019	2.1 2.1, 1 2.1 (3.1)				X	
	Nákup nábytku do třídy (včetně 2-letých dětí) Výmalba šaten, chodeb, tříd a umýváren	100 000,- Kč 30 000,- Kč	2018 - 2021 2017 - 2018	2.1 2.1					X X



Základní škola a Mateřská škola Štamberk IČO : 60336293, RED IZO : 600138283	Vybudování odborné jazykové učebny	1 000 000,- Kč	2017 - 2019	2.1	x	x	x	x	x
	Projekt OP VVV _ Výzva 02_18_063 (Šablony II)	934 000,- Kč 12/2018 – 11/2020							
	Rekonstrukce objektu ZŠ	8 000 000,- Kč	2018 - 2019	2.1					x
	Revitalizace pozemku školní zahrady - ZŠ	4 000 000,- Kč	2018	2.1	x				x
	Revitalizace školního asfaltového hřiště u ZŠ	6 000 000,- Kč	2018 - 2019	2.1					x
	Rekonstrukce internetové sítě a elektrozvodů v ZŠ	cca 1 000 000,- Kč	2018	2.1, 1.4			x		x
	Rekonstrukce odborných učeben – PC, Ch-F	cca 3 000 000,- Kč	2018	2.1, 2.2	x	x			x
	Dovybavení kmenových učeben IT technikou	cca 1 000 000,- Kč	2018	2.1, 1.4			x		
	Rekonstrukce šaten	1 000 000,- Kč	2018 - 2019	2.1					x



Nový Jičín, p.o. IČO : 70983364, RED IZO : 600137724	Vzdělávání přístupné všem	700 000,- Kč	2018 - 2022	2.1, 2.2						X		
	Snížení energetické náročnosti budov (zateplení fasády, rekuperace)	5 500 000,- Kč	2019-2020	2.1								X
Základní škola Příbor, Jičínská 486, okres Nový Jičín IČO : 47657707, RED IZO : 600138194	Vybudování kmenových učeben a pořízení vybavení za účelem vytvoření podmínek pro vzdělávání žáků se spec. vzdělávacími potřebami	8 000 000,- Kč	2019-2020	2.1, 2.2		X	X	X	X		X	X
	Vybudování odborných učeben a pořízení vybavení za účelem zajištění adekvátních prostor pro výuku a rozvoj žáků v klíčových kompetencích přírodních věd a technických předmětů.	5 000 000,- Kč	2018	2.1, 2.2		X	X	X	X			X



		2019-2020	2.1, 3.2									X	
Celková rekonstrukce objektu školní družiny ZŠ	9 000 000,- Kč												X
LUNA Příbor, středisko volného času, p.o. IČO:75088398 RED IZO: 674105923	25 000 000,- Kč	2019-2020	2.1								X		X
Celková rekonstrukce objektu ul. Dukelská 1346 v Příboře (fasáda, výměna dveřních a okenních výplní, zateplení fasády a stropu, rekuperace, bezbariérové úpravy)													
BAV klub Příbor, středisko volného času, s.r.o. IČO: 25390562 RED IZO: 600031497	cca 2 000 000,- Kč	2019 - 2021	2.1					X	X		X		X
V pěkném a vhodném prostředí se bude lépe učit i tvořit													
Dům dětí a mládeže Kopřivnice, Kpt.Jaroše 1077,	240 000,- Kč	2016-2017	2.1, 2.2								X		
Bezbariérový přístup do DDM Kopřivnice (schodišťová sedačka)													



příspěvková organizace IČO: 73929182 RED IZO: 674106083	Revitalizace budovy DDM Koprivnice (nové rozvody elektriny, vody, sociální zařízení)	4 000 000,- Kč	2016-2018	2.1						X		X
	Zateplení obvodového pláště	8 900 000,- Kč	2017/2018	2.1								X
	Podpora technického vzdělávání v DDM Koprivnice	4 000 000,- Kč	2019 - 2022	2.1		X	X	X			X	X
Základní škola Koprivnice – Lubina okres Nový Jičín, p.o. IČO: 70988650, RED IZO : 600138011	Přestavba půdního prostoru na učebny	9 000 000,- Kč	2017-2019	2.1, 2.2	X	X					X	X
	Nové oplocení pozemku školy	250 000,- Kč	2019	2.1								
	Vytvoření jazykové a přírodovědné učebny	1 500 000,- Kč	2017-2019	2.1	X	X					X	



Základní škola Emila Zátopka Kopřivnice, Pionýrská 791 okres Nový Jičín IČO : 64125866, RED IZO : 600138178	Učebna cizích jazyků	1 000 000,- Kč	2017-2023	2.1	x				x			
	Učebna Přírodopisu	1 000 000,- Kč	2017-2023	2.1		x			x			
	Učebna Fyziky	1 000 000,- Kč	2017-2023	2.1			x		x			
	Učebna Zeměpisu	1 000 000,- Kč	2017-2023	2.1			x		x			
Základní škola a Mateřská škola Kopřivnice, 17. listopadu 1225 okres Nový Jičín, p.o. IČO : 47998121, RED IZO : 600137937	Rekonstrukce přírodní učebny	250 000,- Kč	2017-2023	2.1	x			x				
	Rekonstrukce zahrady pro EVVO (na ploše bývalého dopravního hřiště)	5 000 000,- Kč	2017-2023	2.1, 3.2				x	x		x	
	Výbudování nové učebny informatiky včetně stavebních úprav	2 000 000,- Kč	2017-2018	2.1, 1.4		x				x		
	Modernizace učebny přírodopisu	1 700 000,- Kč	2021-2023	2.1					x			x
Rekonstrukce učebny chemie	Stavební úpravy a rekonstrukce	1 900 000,- Kč	2020-2022	2.1					x			x
	Rekonstrukce školního hřiště	11 200 000,- Kč	2017-2018	2.1, 3.3					x			x



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Jičín IČO: 848310, RED IZO : 600138259	Učební pomůcky – zavedení optické sítě, interaktivní tabule a další učební pomůcky pro povinné i nepovinné předměty v rámci školního vzděl. programu	1 900 000,- Kč	2018/2019	1.4, 2.1, 2.2	x	x	x	x		
Základní škola Kopřivnice – Mniší okres Nový Jičín, p.o. IČO :70988641, RED IZO : 600138305	Vybudování jazykové učebny	100 000,- Kč	2017-2019	2.1	x					
	Modernizace počítačové učebny	300 000,- Kč	2017-2019	1.4			x			
	Úpravy a vybavení školní zahrady na relaxační, sportovní a zájmové činnosti, k využití při výuce i mimoškolních aktivitách. Přístupné veřejnosti.	2 000 000,- Kč	2017-2020	2.1		x		x		x
	Bezbariérové úpravy školy	500 000,- Kč	2017-2020	2.1				x		x
Mateřské školy Kopřivnice okres Nový	Venkovní učebny, nové oplocení zahrad		2017-2023	2.1		x				

Projekt Místní akční plán ORP Kopřivnice II (ř.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008634)
je realizovaný a financovaný s podporou ESF, Operačního programu
Výzkum, vývoj a vzdělávání, státního rozpočtu a rozpočtu města



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Jičín, p.o. IČO : 70988633, RED IZO : 674000218	Realizace keramických dílen včetně vybavení	2017-2023	2.2. 2.1				x			
	Stavební úpravy budov a zařízení	2017-2023	2.1					x		x
	Vybavení tříd ICT technikou a interaktivními tabulemi	2017-2023	1.4					x		
	MŠ Jeřábinka – zateplení a nástavba pro speciálního pedagoga	2017-2018	2.1							x
	MŠ Mniší – úprava zahrady	2017-2023	2.1							
	MŠ Francouzská – zateplení obvodového pláště	2017-2018	2.1							x
	MŠ I. Šustaly – zateplení obvodového pláště	2019	2.1							x
	MŠ Lubina – zateplení obvodového pláště	2017 – 2023	2.1							x

Projekt Místní akční plán ORP Koprivnice II (r.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008634)
je realizovaný a financovaný s podporou ESF, Operačního programu
Výzkum, vývoj a vzdělávání, státního rozpočtu a rozpočtu města



Seznam zkratk

CLLD	Komunitě vedený místní rozvoj
ČG	čtenářská gramotnost
ČR	Česká republika
DDM	dům dětí a mládeže
EU	Evropská unie
EVVO	environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
IPRÚ	Integrovaný plán rozvoje území
IROP	Integrovaný regionální operační program
ITI	Integrované územní investice
KVIC	Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum
MA21	Místní agenda 21
MAP	místní akční plán
MŠ	mateřská škola
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
NNO	nestátní neziskové organizace
OP PPR	operační program Praha – pól růstu ČR
OP VVV	operační program Věda, výzkum a vzdělávání
ORP	obec s rozšířenou působností
OSPOD	oddělení sociálně právní ochrany dětí
PP	pedagogický pracovník
PPP	Pedagogicko psychologická poradna
PS	pracovní skupina
SPC	speciálně pedagogické centrum
STEM	vzdělávání v oborech přírodní vědy, technika, technologie a matematika
SVP	speciální vzdělávací potřeby
UR	udržitelný rozvoj
VŠ	vysoká škola
ZŠ	základní škola



Příloha č. 1: SWOT-3 analýzy prioritních oblastí

Prioritní oblast 1: Lidé ve vzdělávání

Silné stránky:	Slabé stránky:
<ul style="list-style-type: none">dílejší zkušenosti některých škol s využitím asistenta pedagoga, školního psychologa a speciálního pedagoga (je třeba provést analýzu zkušeností)spolupráce s PPP a SPCdostatečná nabídka vzdělávacích akcí, ochota pedagogů se vzdělávat	<ul style="list-style-type: none">omezená personální kapacita PPP a SPC pro metodickou podporu škol (přetíženost PPP, SPC)nedostatečně vytvořené podmínky pro inkluzi (organizační, personální)vysoká finanční náročnost vzdělávacích aktivit
Příležitosti:	Hrozby:
<ul style="list-style-type: none">podpora vzdělávání učitelů, zlepšení systému vzdělávání pedagogů a metodická podporaexistence dotačních programůzajištění dostatku lidských zdrojů pro inkluzivní vzdělávání a pro děti se SVP	<ul style="list-style-type: none">změny ve školstvípřetížení pedagogůnezájem mladé generace o učitelskou profesi, „stárnutí“ pedagogů (pedagog. fakulty mají minimum studentů)



Prioritní oblast 2: Podmínky ve vzdělávání

Silné stránky:	Slabé stránky:
<ul style="list-style-type: none">• různorodá nabídka školních vzdělávacích programů i pestrá nabídka mimoškolního vzdělávání• zapojení do komunitního života obce, města• čerpání dotací EU (zkušenosti s projekty)	<ul style="list-style-type: none">• nedostatek finančních prostředků na vybavení, mzdy zaměstnanců, vzdělávání pedagogů, poradenskou činnost• chybí bezbariérovost• nedostatečně vytvořené podmínky pro realizaci inkluze – nepřipravené prostředí, finanční podpora, ...
Příležitosti:	Hrozby:
<ul style="list-style-type: none">• využití projektů a grantových programů, využívání nových metod výuky• vyšší úroveň ČG a cizích jazyků vede lepší zaměstnatelnosti absolventů• zajištění dostatku lidských zdrojů pro inkluzivní vzdělávání a pro děti s SVP	<ul style="list-style-type: none">• nejasněné společné vzdělávání a jeho financování, nejasněné koncepce, priority ze strany MŠMT• nepodnětné prostředí v rodině, demografická křivka - pokles počtu dětí• tvorba legislativy (zákonů) – inkluze „od stolu“ – bez možností připomínkování pedagogů



Prioritní oblast 3: Zdravé děti – zdravé školy

Silné stránky:	Slabé stránky:
<ul style="list-style-type: none">• vzrůstající počet prostor pro rozvoj pohyb. dovedností dětí – zaměřeni na zdravý životní styl• vlastní školní kuchyně a příprava čerstvé stravy v místě u většiny MŠ• přístupnost zahrad MŠ a hřišť při ZŠ pro veřejnost	<ul style="list-style-type: none">• nedostatek (kvalitních, zajímavých) NNO zabývajících se tématem UR a globální odpovědností na území ORP• zdánlivá "vzdálenost" tématu UR a globální odpovědnosti od každodennosti běžného života• chybějící vlastní školní kuchyně v základních školách
Příležitosti:	Hrozby:
<ul style="list-style-type: none">• zavedení etické výchovy• spolupráce s organizacemi pro volnočasové aktivity – např. Domy dětí• osvětová činnost směrem k rodičům – zdravý životní styl, stravování, zdravověda	<ul style="list-style-type: none">• sociální patologie v rodinách a společnosti• nedostatek financí na úhradu pracovníků i aktivit směřujících ke zdravému životnímu stylu (ozdravné pobyty, školy v přírodě, adaptační pobyty apod.)• zvýšená zátěžovost prostředí a snižující se kondice dětí