



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Zápis Jednání pracovních skupin projektu Místní akční plán ORP Kopřivnice II CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0008634

ze dne 18.04.2018

Místo a čas konání: MÚ Kopřivnice, zasedací místnost zastupitelstva, zahájení v 15 hodin  
Seznam účastníků – viz. příloha č. 1 tohoto zápisu

**Čas jednání:** 15:00 – 17:30

### Program:

1. Zahájení, uvítání přítomných
2. Představení projektu MAP ORP Kopřivnice II
3. Budování znalostních kapacit a implementace MAP
4. Práce na dotazníkovém šetření
5. Ukončení

### Obsah jednání

**Ad1)** Ing. Darina Jablonská zahájila jednání a přivítala členy pracovních skupin. Všichni členové PS obdrželi prezentaci z jednání pracovních skupin a MAP ORP KOPŘIVNICE II – PRŮZKUM.

**Ad2)** Po úvodních slovech hlavní manažerka představila projekt MAP ORP Kopřivnice II a realizační tým. Vydefinovala role v projektu – koordinátor na škole, členové a vedoucí PS. Dne **17.05.2018 od 14:30 – 15:30 hod. se na MÚ Kopřivnice** koná schůzka všech koordinátorů na školách, kde budou seznámeni s jejich činnostmi a s jejich povinnostmi. Koordinátoři na školách doplní aktivity škol, které budou součástí Akčního plánu 2018. Členové PS byli informováni o plánovaném zasedání Řídícího výboru dne 14.05.2018. Za účelem aktualizace Strategického rámce, byli osloveni ředitelé škol a školských zařízení, aby aktualizovali své investiční záměry.

Postupně stručně představila jednotlivé pracovní skupiny s uvedením kontaktu na vedoucího PS. Každá pracovní skupina má povinnost sejít se min. 4 x ročně. Pracovní skupiny se zpravidla schází společně.

**Ad3)** Koordinátorka vzdělávacích aktivit Mgr. Eva Kytková informovala o vzdělávání a rozvoji MAP II. Seznam aktuálních akcí viz příloha č. 2 nebo na stránkách [www.koprivnice.cz/mistniaknciplan](http://www.koprivnice.cz/mistniaknciplan). Dále paní Kytková seznámila s novinkou otevřené kabinetu (např. pro družináře, pro speciální pedagogy, atd.), které mají sloužit k výměně zkušeností.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



V termínu 25. – 26.05.2018 se pro členy PS koná výjezdní seminář „Fungující a týmová pracovní skupina“ s paní Danou Divákovou.

Dne 13. – 14.06.2018 se koná prezentace projektu Technické školky, kdy zástupci z Blanska zaučí a ve čtvrtek předvedou praktickou práci s dětmi v MŠ Česká. Do projektu se mohou zapojit i ostatní školky, vytipovaní rodiče, prarodiče, atd.

Koordinátorka vzdělávání uvedla implementaci MAP, která bude realizována od září 2018:

- začátkem října – Etiketa pro žáky 8. a 9. tříd ZŠ,
- 18.10.2018 – Konference v Kopřivnici se zaměřením na polytechniku a podporu nadání.

Upozornila na WEB [www.koprivnice.cz/mistniakcniplan](http://www.koprivnice.cz/mistniakcniplan) a sdílený kalendář, který má sloužit pro školy ke vzájemné inspiraci (pozvánky na školní i mimoškolní akce, atd.).

**Ad4)** Členové pracovních skupin byli seznámeni s přípravou dotazníkového šetření pro zhodnocení naplňování cílů MAP a průzkumu kvality školství v ORP Kopřivnice. Úkolem pracovní skupiny je vydefinovat otázky, na které budou pedagogičtí pracovníci a rodiče odpovídat. Dotazník bude zvláště určen pro základní a mateřské školy a bude k dispozici na webu MAP II. Do **27.04.2018** zašlou členové PS zpracované návrhy na otázky vedoucímu PS (seznam vedoucích viz. příloha č. 2).

Následně byla pracovní skupina pro financování informována o jejím zaměření a požadovaných výstupech. Jedná se o specifickou pracovní skupinu, která by měla být podpůrnou PS všem ostatním, především v oblasti financování naplánovaných aktivit.

Zapsala: Mgr. Iva Bordovská, 20.04.2018

#### Seznam příloh:

1. Prezenční listina
2. Prezentace z jednání Pracovních skupin Místní akční plán ORP Kopřivnice II
3. MAP ORP KOPŘIVNICE II – PRŮZKUM – Struktura sledovaných ukazatelů s dopadem na naplnění cílů strategických oblastí projektu



## Program jednání

- představení projektu MAP ORP Kopřivnice II a realizačního týmu
- definice rolí – koordinátor na škole, člen PS, vedoucí PS
- pracovní skupiny – typy, dohody, výkazy práce
- budování znalostních kapacit a implementace MAP + seminář
- aktualizace strategického rámce
- dotazníkové šetření

- 1. 1. 2018 – 30. 6. 2021
- rozpočet: 10.898.767,60 Kč
  - prohloubení spolupráce škol a zřizovatelů
  - aktualizace strategického rámce a příprava ročních akčních plánů
  - budování znalostních kapacit – platformy „otevřených kabinetů“, přehlídka volnočasových aktivit, konference k polytechnice a nadání a další aktivity
  - implementace akčních plánů – např. etiketa pro žáky 8. a 9. tříd

## Realizační tým MAP II

- hlavní manažer projektu: Darina Jablonská
- administrátor projektu: Iva Bordovská
- koordinátor vzdělávacích aktivit: Eva Kytková
- odborný řešitel: Michaela Rašková
- finanční manažer: Kateřina Kutáčová
- mzdová účetní: Iva Juchelková

- vedoucí PS – řídí a motivuje členy PS k aktivnímu zapojení, zajišťuje a zpracovává potřebné výstupy z jednání PS, zajišťuje dodržování termínů a výstupů společné práce, účastní se porad užšího realizačního týmu

PS1: Zdeňka Krišková

PS2: Veronika Zvaríková

PS3: Vlasta Geryková

PS4: Zdeňka Havlíková

PS5: Lenka Šimečková

- koordinátoři na škole – zajištění komunikační provázanosti školy a činností projektu, aktivně přináší podněty k potřebám školy, ve které působí a které mohou být v rámci projektu řešeny, zpracovává popis potřeb školy - reflexe (2x za realizaci projektu)

**Setkání koordinátorů 17.5.2018 od 14:30 – 15:30.**

Mateřská škola Kateřinice, příspěvková organizace	Bc. Zuzana Němcová
Mateřská škola Příbor, Pionýrů 1519, okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Mgr. Pavlína Jordánková
Mateřská škola Skotnice, příspěvková organizace	Jana Papáková
Mateřská škola Kamarád, Příbor, Frenštátská 1370	Mgr. Iva Drholecká
Mateřské školy Kopřivnice okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Mgr. Markéta Fišerová
Základní škola a Mateřská škola Motýlek, Kopřivnice, Smetanova 1122, příspěvková organizace	Mgr. Dagmar Jančálková
Základní škola Floriána Bayera, Kopřivnice, Štramberská 189, příspěvková organizace	Věra Matýsková
Základní škola Kopřivnice - Lubina okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Mgr. Blanka Frendlová
Základní škola Kopřivnice - Mniší okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Mgr. Adéla Weberová
Základní škola Trnávka okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Mgr. Ivana Vidličková
Základní škola a Mateřská škola Závišice, příspěvková organizace	Bc. Bohdana Jarolímová
Základní škola a Mateřská škola Mošnov, příspěvková organizace	Iveta Šrubařová
Základní škola a Mateřská škola Ženkla, příspěvková organizace	Mgr. Anna Mitášová
Základní škola svaté Zdislavy Kopřivnice	Mgr. Miluše Goldová

Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín	Mgr. Jiří Štěpán
Základní škola Příbor, Jičínská 486, okres Nový Jičín	Mgr. Vlasta Hýžová
Základní škola a Mateřská škola Kopřivnice, 17. listopadu 1225 okres Nový Jičín, příspěvková organizace	
Základní škola a Mateřská škola Petřvald okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Mgr. Xenie Valušáková
Základní škola a Mateřská škola Štramberk	Ing. Jaroslav Pikulík
Základní škola dr. Milady Horákové Kopřivnice, Obránců míru 369 okres Nový Jičín	Mgr. Jana Neničková
Základní škola Emila Zátopka Kopřivnice, Pionýrská 791 okres Nový Jičín	Mgr. Jan Mužík
Základní škola Npor. Loma Příbor Školní 1510 okres Nový Jičín, příspěvková organizace	Mgr. Alena Urbanová

- členové PS - jsou zodpovědní za sběr, zpracování a vyhodnocení informací a dat ve vztahu k navrženým opatřením a řešením, vedou otevřené diskuze nad tématy dle zaměření PS
- v jejich činnosti je vždy zohledňována problematika rozvoje potenciálu každého žáka a začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání dle zaměření PS
- povinnost všech PS sejít se min. 4x ročně
- koordinátoři implementačních aktivit
  - Řídící výbor MAP II

## PS pro předškolní vzdělávání a péči

- vedoucí PS – Zdeňka Krišková
- kontakt: [kriskova.zdenka@centrum.cz](mailto:kriskova.zdenka@centrum.cz)
- obsahem práce je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji předškolního vzdělávání a k rozvoji potenciálu každého žáka

## PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti

- vedoucí PS – Ing. Veronika Zvaríková
- kontakt: [zvarikova@zsalsova.cz](mailto:zvarikova@zsalsova.cz)
- obsahem práce je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji čtenářské gramotnosti, aktivnímu používání cizího jazyka a k rozvoji potenciálu každého žáka

## PS pro rovné příležitosti

- vedoucí PS – Mgr. Vlasta Geryková
- kontakt: [vlasta.gerykova@seznam.cz](mailto:vlasta.gerykova@seznam.cz)
- PS pro rovné příležitosti a k řešení přechodů ve vzdělávání (MŠ/ZŠ, 1. a 2.stupeň ZŠ, ZŠ a SŠ)
- vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol
- vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu

## PS pro rozvoj matematické gramotnosti

- vedoucí PS – Mgr. Zdeňka Havlíková
- kontakt: [reditelka@zsstramberk.cz](mailto:reditelka@zsstramberk.cz)
- obsahem práce je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji matematické gramotnosti, využívání ICT a k rozvoji potenciálu každého žáka

## PS pro financování

- vedoucí PS – Ing. Lenka Šimečková
- kontakt: [lenka.simeckova@koprivnice.cz](mailto:lenka.simeckova@koprivnice.cz)
- cílem je plánování nákladů a identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit, prioritizace investičních záměrů, podpora škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu

# Vzdělávání a rozvoj

## MAP II



**učení není  
mučení**

- **Zacíleno na:**
  - členy řídicího výboru (min 1x)
  - členy pracovních skupin
  - vedoucí pedagogy, pedagogy, speciální pedagogy a zaměstnance škol
  - rodiče, veřejnost (min 4x)
  - žáky MŠ/ZŠ

## Aktuální vzdělávací akce pro školy

24.04. – Otevřený kabinet pro družináře

26.04. – Otevřený kabinet pro kariérové a výchovné poradce

10.05. – Limity a pravidla

16.05. – Globální témata ve výuce

23.05. – Kritické myšlení a MBTI

31.05. – Otevřený kabinet č. 2 pro příznivce speciální pedagogiky

06.06. - Šikana ve školách

07.06. – Mozek jako režisér komunikace

13. – 14.06. – Technické školky (zaučení i praktická práce s dětmi)



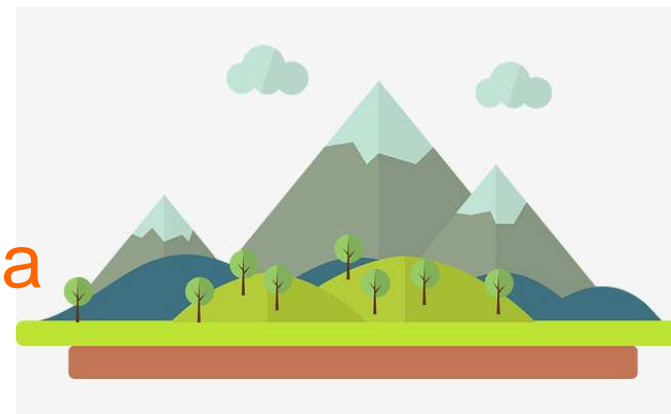
[www.koprivnice.cz/mistniakcniplan](http://www.koprivnice.cz/mistniakcniplan)

## Aktuální vzdělávací akce pro členy PS

25. – 26.05. výjezdní seminář

s Danou Divákovou

Fungující a týmová pracovní skupina



## Aktuální vzdělávací akce pro rodiče

06.06. – Dítě a šikana

13.06. - Technické školky (vytipování rodiče, prarodiče)

červen – Přehlídka volnočasových organizací v rámci ORP Kopřivnice

# Implementace MAP

- realizace od září 2018
- koordinátor aktivit implementace
- zaměření na oblasti:
  - **Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost, inkluze a kvalita**
    - **Inkluzivní vzdělávání**
    - **Polytechnické vzdělávání**
  - **Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem**
    - **Inkluzivní vzdělávání**
    - **Otevřená škola**
    - **Rozvoj gramotností a kompetencí**
    - **Tvořivost, iniciativa a podnikavost**
    - **Polytechnické vzdělávání**
    - **Kariérové poradenství**
  - **Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků**
    - **Etiketa pro žáky 8. a 9. tříd ZŠ**



# WEB, sdílený kalendář

[www.koprivnice.cz/mistniakcniplan](http://www.koprivnice.cz/mistniakcniplan)

## SDÍLENÝ KALENDÁŘ

- slouží pro školy v rámci ORP ke vzájemné inspiraci – vkládají se pozvánky na školní i mimoškolní akce, kde je možno přizvat učitele, rodiče, apod.
- koordinátoři na školách nebo zvolené osoby sledují a šíří informace, také vkládají informace za svoji školu
- prozatím máme zpřístupněno pro 6 škol v rámci ORP

S MAPem se Vám tohle nemůže stát...☺

Teacher at the beginning  
of the school year



Teacher at the end  
of the school year



## Aktualizace strategického rámce

- jednání ŘV – 14. 5. 2018
- investiční záměry - sběr od škol, schvalování zřizovateli
- aktualizace cílů MAP II

## PO1: Lidé ve vzdělávání

- Informovaný a spolupracující rodič
  - Vzdělávání rodičů, odborné přednášky
  - Akce a projekty se zapojením rodičů
- Podpora mentoringu začínajících pedagogů
- Zvyšování kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení
  - Zvyšování tvrdých kompetencí zaměřených na výuku
  - Podpora měkkých kompetencí
- Sdílení a předávání zkušeností

## PO2: Podmínky ve vzdělávání

- Materiální a prostorové zázemí
- Individualizace ve vzdělávání

## PO3: Zdravé děti – zdravé školy

- Zkvalitňování systému stravování
- Podpora preventivních aktivit
  - Prevence rizikových projevů chování
  - Podpora zdraví a zdravého životního stylu, sport a pohyb
- Výchova k trvale udržitelnému rozvoji, environmentální a globální výchova
- Osobnostně sociální a etická výchova

## Akční plán na rok 2018

- aktivity škol – koordinátoři na škole
- návrhy aktivit spolupráce – členové PS

A graphic with the words "ACTION PLAN" in a 3D, blocky font. "ACTION" is on the top row and "PLAN" is on the bottom row. The letters are white with black outlines and are set against a background of red and white blocks. The entire graphic is surrounded by a faint, light blue starburst effect.

**ACTION  
PLAN**

## Dotazníkové šetření



- 2 typy dotazníků – pro pedagogické pracovníky a pro rodiče
- elektronicky vyplnitelné anonymní dotazníky pro zhodnocení naplňování cílů MAP napříč zaměřením pracovních skupin
- identifikace dle školy k níž se bude respondent vyjadřovat
- uzavřené otázky s hodnotící škálou s možností dalšího vyjádření
- **návrhy na otázky zasílejte vedoucím PS do 27.4.2018**

- DPP – každý člen PS na max. 165 hodin po dobu realizace projektu (počítáno 5 hod/měsíčně na 33 měsíců) se sazbou 150,- Kč/hod.
- výkazy práce: proplaceno v červenci 2018 za období 4-6/2018
- další jednání PS v roce 2018:
  - 25. – 26.5. – výjezdní setkání členů PS
  - září 2018 - dotazníkové šetření, aktualizace SR
  - listopad/prosinec 2018 - příprava Akčního plánu na rok 2019



## **Ing. Darina Jablonská**

hlavní manažer projektu

[darina.jablonska@koprivnice.cz](mailto:darina.jablonska@koprivnice.cz)

556 879 765, 731 636 230

## **Mgr. Iva Bordovská**

administrátor projektu

[iva.bordovska@koprivnice.cz](mailto:iva.bordovska@koprivnice.cz)

556 879 440

## **Mgr. Eva Kytková**

koordinátor vzdělávacích aktivit

[eva.kytkova@koprivnice.cz](mailto:eva.kytkova@koprivnice.cz)

556 879 766, 730 545 078



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Děkujeme za účast a těšíme se na spolupráci

realizační tým projektu

Místní akční plán ORP Kopřivnice II

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0008634



## MAP ORP KOPŘIVNICE II – PRŮZKUM

### Struktura sledovaných ukazatelů s dopadem na naplnění cílů strategických oblastí projektu

## ZÁKLADNÍ ŠKOLY – zaměstnanci škol

### 1. KVALITA VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

- Kvalita vyučování
- Plnění učebních plánů
- Alternativní pedagogická koncepce
- Výchovné poradenství
- Školní družiny, školní kluby
- Všeobecná kulturnost, etika
- Publicitní činnost, lektorská činnost
- Počítačová a digitální gramotnost žáků a učitelů
- Práce s talentovanými žáky
- Práce s integrovanými žáky

### 2. KVALITA ŘÍZENÍ ŠKOLY

- Koncepční záměry školy
- Odborné a pedagogické řízení
- Informační systém školy
- Využívání finančních prostředků pro rozvoj školy (projekty, vzdělávání, apod.)
- Profesní růst pedagogů a zaměstnanců školy
- Psychohygienické podmínky školy
- Klima školy
- Komunikace a spolupráce s rodiči, jinými organizacemi

### 3. PREVENCE

- Protidrogová prevence, sociální patologie, rasismus
- Bezpečná komunita, Zdravé město, zdravotní plán
- Environmentální výchova a udržitelný rozvoj

### 4. MIMOŘÁDNÉ AKTIVITY

- Jednorázové mimořádné akce
- Granty – dlouhodobé projekty
- Výchovné akce
- Veřejně prospěšné činnosti
- Mimoškolní činnosti – soutěže

## HODNOTÍCÍ ŠKÁLA pro uzavřené otázky

Vynikající – 4b - zcela mimořádný, příkladný

Velmi dobrý – 3b - výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň

průměrný – 2b - negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň

vyhovující – 1b - převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa

Město Kopřivnice – Městský úřad Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, CZ-742 21 Kopřivnice  
tel.: +420 556 879 411, fax: +420 556 812 758, posta@koprivnice.cz, www.koprivnice.cz  
IDS: 42bb7zg, IČ: 00298077, DIČ: CZ00298077, číslo bankovního účtu: 1767241349/0800





## MAP ORP KOPŘIVNICE II – PRŮZKUM

### Struktura sledovaných ukazatelů s dopadem na naplnění cílů strategických oblastí projektu

## MATEŘSKÉ ŠKOLY – zaměstnanci škol

### 1. KVALITA VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

- a) Kvalita vzdělávacího procesu
- b) Kvalita ŠVP a projektů
- c) Publikační činnost, lektorská činnost
- d) Nadstandardní činnost a péče

### 2. KVALITA ŘÍZENÍ ŠKOLY

- a) Řízení pedagogického procesu, pedagogická praxe
- b) Péče o materiální rozvoj školy
- c) Profesionální rozvoj pedagogů, nepedagogů
- d) Klima školy
- e) Komunikace s rodiči

### 3. PREVENCE

- a) Bezpečná komunita
- b) Zdravé město
- c) Environmentální výchova a udržitelný rozvoj

### 4. MIMOŘÁDNÉ AKTIVITY

- a) Jednorázové mimořádné akce
- b) Granty – dlouhodobé projekty
- c) Výchovné a vzdělávací akce
- d) Veřejně prospěšné činnosti
- e) Mimořádné činnosti – soutěže, apod.

## HODNOTÍCÍ ŠKÁLA pro uzavřené otázky

Vynikající – 4b - zcela mimořádný, příkladný

Velmi dobrý – 3b - výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň

průměrný – 2b - negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň

vyhovující – 1b - převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa



## MAP ORP KOPŘIVNICE II – PRŮZKUM

### Struktura sledovaných ukazatelů s dopadem na naplnění cílů strategických oblastí projektu

#### **RODIČE (uzpůsobit MŠ a ZŠ)**

##### **1. KVALITA VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLY**

- a) Kvalita vyučování
- b) Alternativní metody výuky
- c) Výchovné poradenství
- d) Školní družiny, školní kluby
- e) Všeobecná kulturnost, etika ve škole
- f) Počítačová a digitální gramotnost žáků
- g) Jazyková gramotnost žáků
- h) Nadaní žáci
- i) Integrovaní žáci

##### **2. KVALITA ŘÍZENÍ ŠKOLY**

- a) Zaměření a rozvoj školy
- b) Kvalita pedagogů/zaměstnanců školy
- c) Informační systém škola – rodiče (vzájemná komunikace)

##### **3. PREVENCE A MIMOŠKOLNÍ AKTIVITY**

- a) Činnost školních družin, školních klubů
- b) Protidrogová činnost, soc.patol. jevy, apod.
- c) Environmentální výchova
- d) Kulturní a osvětová činnost

##### **4. VYBAVENÍ ŠKOLY**

- a) Vybavení pro žáky
- b) Vybavení školy (třídy, šatny, sociální zařízení, tělocvična)

##### **5. STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLE**

- a) Kvalita a skladba jídelníčku
- b) Vybavení jídelny
- c) Školní bufety

#### **HODNOTÍCÍ ŠKÁLA pro uzavřené otázky**

Vynikající – 4b - zcela mimořádný, příkladný

Velmi dobrý – 3b - výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň

průměrný – 2b - negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň

vyhovující – 1b - převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa



## Zásady zpracování průzkumu

1. Budou zveřejněny základní informace k průzkumu:
  - Kdo a v jakém časovém rozmezí jej realizuje
  - S jakým cílem je průzkum prováděn
  - Kolik lidí bylo v průzkumu dotazováno a jak byli vybráni
  - Jakým způsobem byla data sbírána
  - Jaké otázky byly respondentům položeny
2. Nastavení otázek
  - Otázky uzavřené i otevřené k jednotlivým ukazatelům dle ZŠ a MŠ dle cílové skupiny (pedagogové, rodiče)
  - Daný stupeň úrovně, vč. bodového hodnocení
3. Forma sběru dat
  - Informace přes koordinátory na školách a realizátory MAP OPR Kopřivnice II
  - Elektronická forma dotazníku na stránkách projektu pod hlavičkou města Kopřivnice
  - Dotazník bude anonymní, pouze s určením školy, za kterou respondent vyplňuje (pedagogové, rodiče), u rodičů požadován věk dítěte/ dětí
  - Rodič může vyplnit dotazník i vícekrát, dle počtu dětí – škol (mohou se sejít info za MŠ i ZŠ)
4. Forma zpracování dat
  - Nakládání s údaji dle zásad ochrany osobních údajů – zajištění přístupů kompetentním osobám, bezpečné úložiště dat, uchování dat
5. Výsledky průzkumu
  - Výsledky průzkumu budou zpracovány a porovnány s plněním strategických cílů projektu MAP ORP Kopřivnice II
  - Grafické i slovní (elektronické i listinné) zpracování výstupů
  - Výsledky budou použity pro účely projektu a pro účely Odboru školství, kultury a sportu MÚ Kopřivnice
  - Výsledky průzkumu anebo vybrané výsledky budou / mohou být zveřejněny na stránkách projektu MAP ORP Kopřivnice II – to dle vyjádření souhlasu členů ŘV, RT a členů PS



## Cíle MAP ORP Kopřivnice

### PO1: Lidé ve vzdělávání

- 1.1 Informovaný a spolupracující rodič
  - 1.1.1 Vzdělávání rodičů, odborné přednášky
  - 1.1.2 Akce a projekty se zapojením rodičů
- 1.2 Podpora mentoringu začínajících pedagogů
- 1.3 Zvyšování kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení
  - 1.3.1 Zvyšování tvrdých kompetencí zaměřených na výuku
  - 1.3.2 Podpora měkkých kompetencí
- 1.3 Sdílení a předávání zkušeností

### PO2: Podmínky ve vzdělávání

- 2.1 Materiální a prostorové zázemí
- 2.2 Individualizace ve vzdělávání

### PO3: Zdravé děti – zdravé školy

- 3.1 Zkvalitňování systému stravování
- 3.2 Podpora preventivních aktivit
  - 3.2.1 Prevence rizikových projevů chování
  - 3.2.2 Podpora zdraví a zdravého životního stylu, sport a pohyb
- 3.3 Výchova k trvale udržitelnému rozvoji, environmentální a globální výchova
- 3.4 Osobnostně sociální a etická výchova