



Zápis z 1. zasedání Řídícího výboru projektu Místní akční plán ORP Kopřivnice CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000060

ze dne 24. 2. 2016

Místo a čas konání: MÚ Kopřivnice, zahájení v 16 hodin
Seznam účastníků: viz příloha č. 1

Program:

1. Zahájení
2. Představení členů realizačního týmu
3. Seznámení účastníků s podstatou a cílem místního akčního plánování rozvoje vzdělávání (MAP)
4. Seznámení s významem a rolí realizačního týmu a řídicího výboru
5. Schválení zástupců řídicího výboru za jednotlivé subjekty
6. Schválení statutu řídicího výboru
7. Schválení jednacího řádu
8. Volba předsedy a místopředsedy řídicího výboru
9. Schválení periodicity zasedání ŘV
10. Diskuze

Ustavující zasedání Řídícího výboru (ŘV) projektu Místní akční plán ORP Kopřivnice zahájila členka realizačního týmu (RT) projektu DiS. Ivana Rašková, která celým zasedáním přítomné prováděla. Dále všechny přítomné za realizátora projektu, tj. Město Kopřivnice, přivítal starosta města Ing. Miroslav Kopečný a místostarostka Mgr. Dagmar Rysová, která všem přítomným poděkovala za účast a zájem podílet se na tvorbě MAP.

Následovalo představení členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na tvorbě MAP s uvedením jejich zařazení v projektu (příloha č. 2).

Poté si vzala slovo vedoucí oddělení školství, kultury a sportu v Kopřivnici Ing. Radomíra Michálková, která je rovněž členem RT na pozici odborného řešitele a seznámila přítomné se začleněním MAPů v rámci akce KLIMA. Následovala prezentace projektové manažerky Ing. Dariny Jablonské k podstatě a cílům MAP obecně i konkrétně v ORP Kopřivnice. Projektová manažerka uvedla, že cílem projektu je zavedení nového systému do oblasti vzdělávání a nastavení komunikační platformy v území. Dodala, že důležitým výstupem MAP bude strategický rámec, který bude v aktuálním programovém období sehrávat významnou



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



roli při podávání žádostí o dotace z operačních programů (především IROP). Uvedla také nezbytnost konzultace investičních i neinvestičních potřeb v regionu a následné projednání investičních i neinvestičních potřeb Řídicím výborem, včetně nadefinování dlouhodobých priorit do strategického rámce MAP. V případě, že investiční potřeba žadatele nebude v souladu se strategickým rámcem MAP, žádost o dotaci by mohla být neúspěšná. Dále přítomné stručně seznámila s průběhem realizace projektu MAP. Před samotným sestavením ŘV seznámila projektová manažerka všechny přítomné s významem a rolí realizačního týmu a řídicího výboru.

Vzhledem k tomu, že po prezentaci nebyly vzneseny žádné dotazy, pokračovala DiS. Ivana Rašková k samotnému sestavení ŘV. Nejprve přítomné seznámila s nadefinovaným složením ŘV, tak jak jej stanovilo MŠMT. U povinných zástupců uvedla navržený počet, který předem doporučil RT, s tím, že konečný počet bude záviset na nominacích a může být jiný. Zástupci realizátora projektu, kraje, Krajského akčního plánu (KAP) a Integrované územní investice (ITI) již byli svými organizacemi navrženi. DiS, Ivana Rašková je tedy přítomným již představila jakožto členy ŘV. Přítomní zástupci za místní akční skupiny a základní umělecké školy byli vyzváni k vyjádření, zda se svým členstvím za tyto skupiny zástupců ŘV souhlasí. Za oblast neformálního vzdělávání byly osloveny DDM v Kopřivnici a Příboře. Jejich zástupkyně s členstvím v ŘV souhlasily, ovšem z jednání byly omluveny. Následovala volba členů ŘV za skupinu rodičů, zřizovatelů škol a vedení škol, příp. učitelů. Přítomní zpravidla souhlasili s členstvím v ŘV, případně projevíli zájem být spíše zapojeni do pracovních skupin, které se teprve budou sestavovat. Takto byl nominován a volbou schválen ŘV o 23 členech (viz příloha č. 3 – Seznam členů ŘV). U volitelných zástupců upozornila DiS. Ivana Rašková na to, že je možné (dle zájmu) angažovat také představitele dalších institucí, které mají co do činění se vzděláváním. Realizačním týmem byly navrženy k oslovení např. Česká školní inspekce, Pedagogicko-psychologická poradna či oddělení sociálně právní ochrany dětí na MÚ Kopřivnice. ŘV souhlasil s oslovením Pedagogicko-psychologické poradny a oddělení sociálně právní ochrany dětí na MÚ Kopřivnice.

Následovala krátká přestávka, po které již pokračovalo jednání pouze se členy schváleného ŘV. Na úvod této části poděkovala DiS. Ivana Rašková všem přítomným členům ŘV za jejich projevený zájem a program pokračoval schvalováním statutu a jednacího řádu ŘV. Oba dokumenty byly všem pozvaným účastníkům jednání zaslány v pátek 19. 2. 2016 k prostudování mailem. Jelikož nebyl projevěn zájem o čtení jednotlivých bodů v případě obou dokumentů, ani nebyly vzneseny žádné poznámky či podněty k doplnění nebo úpravě, přistoupilo se rovnou k hlasování o jejich schválení. Návrh statutu ŘV byl jednohlasně schválen (20 hlasů PRO z 20 přítomných). Stejným výsledkem byl následně schválen také jednací řád ŘV.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Dalším bodem jednání byla volba vedoucích představitelů ŘV – předsedy a místopředsedy. DiS. Ivana Rašková přednesla profil kandidáta na tyto pozice, s tím, že by mělo jít o osoby čestné, důvěryhodné, s dobrou znalostí problematiky školství v ORP Kopřivnice. Za RT navrhla Ing. Michálková na post předsedy Mgr. Dagmar Rysovou, místostarostku města Kopřivnice a garantku za oblast školství. Mgr. Dagmar Rysová poděkovala za projev důvěry a uvedla, že přednesený návrh přijímá a je připravena se této funkce zhostit. Následně byla na základě hlasování zvolena předsedkyní ŘV MAP, a to počtem 19 hlasů PRO (jeden člen ŘV se zdržel, nikdo nebyl proti). Již na základě návrhu předsedy ze strany RT, bylo záměrem vytvořit také pozici místopředsedy, který by byl zástupcem jiné oblasti nežli realizátora projektu. Členy ŘV byl za místopředsedu navržen starosta města Příbor Ing. Bohuslav Majer. Pan starosta také poděkoval přítomným za projevenou důvěru a uvedl, že přednesený návrh přijímá. Počtem 19 hlasů PRO z 20 přítomných členů ŘV (jeden člen ŘV se zdržel, nikdo nebyl proti) byl zvolen místopředsedou ŘV Ing. Bohuslav Majer, starosta města Příbor.

Členové ŘV souhlasili se stanovenou periodicitou (dle statutu ŘV) zasedání ŘV minimálně dvakrát ročně. Následoval dotaz, kdy může být mimořádně svoláno zasedání ŘV. Předsedkyně ŘV Mgr. Dagmar Rysová odpověděla, že může být svoláno dle potřeby, jak uvádí statut ŘV. V případě schvalování zásadních dokumentů je možné mimořádné zasedání, ale není předpoklad, že půjde o častý jev.

Bez dalších dotazů následovalo závěrečné slovo paní předsedkyně, ve kterém poděkovala všem zúčastněným a vyjádřila důvěru v to, že daný projekt společnými silami dospěje ke stanovenému cíli. Současně popřála členům ŘV hodně úspěchů při hledání směru a naplňování myšlenek MAP s tím, aby výsledek směřoval ku prospěchu celého regionu. Předsedkyně ŘV projevila předem vděčnost za budoucí aktivitu v ŘV a pracovních skupinách a ujistila přítomné, že ke všem navrženým tématům a problémům bude přistupovat se vší vážností.

Po závěrečné řeči Mgr. Dagmar Rysové byl zástupcem MAS Lašsko vznesen ještě dotaz, zda členové ŘV mohou v případě nepřítomnosti na zasedání poslat za sebe náhradníka. Dle schváleného jednacího řádu může být jednání ŘV přítomen další účastník. Účastníci, kteří nejsou jmenovanými členy ŘV, mají ovšem status pozorovatele – účastníka jednání ŘV bez hlasovacího práva. O jejich účasti na jednání bude rozhodováno hlasováním.

Před odchodem všech přítomných ještě proběhla debata o tom, kdy se budou scházet pracovní skupiny (PS) a v jaké fázi se nyní projekt nachází. Ing. Darina Jablonská, vysvětlila, že ustavení pracovních skupin se předpokládá v dubnu, kdy již RT bude mít k dispozici výsledky



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



z dotazníkového šetření, které provádělo MŠMT koncem loňského roku na všech školách. Periodicita jednání PS již bude v režii jejich členů a potřeb spolupráce. Další schůzka ŘV se pak předpokládá v červnu 2016, kde by již měl být schvalován Strategický rámec MAP s prvními investičními záměry jednotlivých škol. Závěrem už pak paní předsedkyně jen dodala, že právě kvůli dílčím projektům škol se může stát, že nastane konkrétní případ, kdy se svolá mimořádné zasedání ŘV vícekrát než jen jednou za šest měsíců.

V 17:30h bylo první zasedání ŘV předsedkyní i manažerkou projektu oficiálně ukončeno.

Usnesení z 1. zasedání Řídícího výboru

Řídící výbor na svém prvním zasedání dne 24. 2. 2016 v Kopřivnici po projednání stanoveného programu a proběhlé diskuzi přijímá toto usnesení:

Schvaluje

1. Složení členské základny ŘV
2. Statut Řídícího výboru
3. Jednací řád ŘV
4. Volbu předsedkyně ŘV Mgr. Dagmar Rysové a místopředsedy ŘV Ing. Bohuslava Majera
5. Periodicitu zasedání ŘV v souladu se schváleným statutem ŘV

Zapsala: Ing. Darina Jablonská, 26. 2. 2016

Přílohy:

1. Seznam účastníků jednání
2. Realizační tým projektu – jmenný seznam vč. kontaktů
3. Seznam členů ŘV
4. Prezentace z jednání
5. Statut ŘV
6. Jednací řád ŘV



PŘÍLOHA Č. 1

**Seznam účastníků – Místní akční plán ORP Kopřivnice
24. 2. 2016**

Město Kopřivnice	Ing. Miroslav Kopečný starosta města
Město Kopřivnice	Mgr. Dagmar Rysová místostarostka města
Město Kopřivnice	Ing. Radomíra Michálková vedoucí oddělení školství, kultury a sportu
Město Kopřivnice	Ing. Darina Jablonská manažer projektu
Město Kopřivnice	Kateřina Kutáčová vedoucí oddělení účtáren
Město Kopřivnice	Ester Lakatošová projektový koordinátor
Město Kopřivnice	Ivana Rašková, DiS. odborný konzultant
Moravskoslezský kraj	RSDr. Karel Kuboš člen rady kraje
Moravskoslezský kraj	Ing. Kristýna Žižková zástupce KAP
Magistrát města Ostravy	Ing. Sylva Sládečková zástupce ITI
MAS Lašsko, z.s.	Ing. Dalibor Kvita předseda
MAS Lašsko, z.s.	Mgr. Petr Hůla
	Mgr. Vít Goršanov zástupce rodičů
	Ing. Lucie Chovancová zástupce rodičů
	Jan König zástupce rodičů

	Ing. Oldřich Škrabal zástupce rodičů
	Adéla Machová zástupce rodičů
Biskupství ostravsko-opavské	Mgr. Dagmar Jiskrová projektová manažerka
Město Příbor	Ing. Bohuslav Majer starosta města
Město Příbor	Naděžda Střelková školství
Obec Kateřinice	Radek Novák starosta
Obec Skotnice	Bc. Anna Mužná starostka
Obec Mošnov	Radomil Bodzsar starosta
ZŠ Alšova, Kopřivnice	Mgr. Milan Bureš ředitel školy
ZŠ Alšova, Kopřivnice	Mgr. Milan Chaloupka zástupce ředitele školy
ZŠ a MŠ 17. listopadu, Kopřivnice	Mgr. Jiří Stoško ředitel školy
ZŠ a MŠ 17. listopadu, Kopřivnice	Bc. Renata Šustalová vedoucí učitelka MŠ
ZŠ Lubina	Mgr. Anna Mitášová
Mateřské školy Kopřivnice, p.o.	Zdeňka Krišková ředitel školy
Mateřské školy Kopřivnice, p.o.	Bc. Věra Hanzlíková vedoucí učitelka
Mateřské školy Kopřivnice, p.o.	Mgr. Alena Pokorná
ZŠ sv. Zdislavy, Kopřivnice	Ing. Miluše Goldová zástupce ředitele školy
ZŠ Npor. Loma Příbor	Mgr. Alena Urbanová zástupce ředitele školy

ZŠ Jičínská Příbor	Mgr. Jarmila Bjačková ředitelka školy
MŠ Kamarád Příbor	Dita Pikulíková
MŠ Pionýrů Příbor	Mgr. Pavlína Jordánková ředitelka školy
MŠ Hájev Příbor	Iveta Šrubařová ředitelka školky
ZŠ a MŠ Petřvald	Mgr. Xenie Valušáková ředitelka školy
MŠ Kateřinice	Bc. Zuzana Němcová ředitelka školy
ZŠ a MŠ Závišice	Bc. Monika Tomanová
Obec Trnávka	Kamila Ožanová místostarostka
ZUŠ Zdeňka Buriana, Kopřivnice	Mgr. Zdeněk Babinec ředitel školy
ZŠ a MŠ Motýlek, Kopřivnice	Mgr. Dagmar Jančálková ředitelka školy
ZŠ Mniší	Mgr. Miroslava Gillarová
	Mgr. Petr Debeř zástupce rodičů
ZŠ Floriána Bayera, Kopřivnice	Mgr. Vlasta Geryková ředitelka školy
ZŠ Emila Zátopka, Kopřivnice	Mgr. Pavel Rosinský statutární zástupce ředitele
ZŠ a MŠ Štramberk	Mgr. Zdeňka Havlíková ředitelka školy

Realizační tým MAP

Administrativní tým:

Ing. Darina Jablonská
darina.jablonska@koprivnice.cz,

projektový manažer MAP
556 879 765

Ing. Marta Marková
marta.markova@koprivnice.cz,

administrátor projektu
556 879 675, 737 270 474

Kateřina Kutáčová
katerina.kutacova@koprivnice.cz,

finanční manažer
556 879 732

Odborný tým:

Ing. Radomíra Michálková
radomira.michalkova@koprivnice.cz,

odborný řešitel
556 879 760, 604 265 416

Ivana Rašková, DiS.
ivana.raskova@email.cz

odborný konzultant
606 456 720

Zdeňka Krišková
ms-kratka@koprivnice.org,

specialista I.
556 813 305, 737 230 780

Mgr. Milan Bureš
reditel@zsalsova.cz,

specialista II.
556 810 172, 733 610 516



ŘÍDÍCÍ VÝBOR

Místní akční plán ORP Kopřivnice CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000060

zástupce realizátora projektu	Mgr. Dagmar Rysová místostarostka města Kopřivnice předsedkyně ŘV
zástupce zřizovatelů škol	Ing. Bohuslav Majer starosta města Příbor místopředseda ŘV
zástupce zřizovatelů škol	Ing. Dagmar Jiskrová projektová manažerka, Biskupství ostravsko-opavské
zástupce zřizovatelů škol	Bc. Anna Mužná starostka obce Skotnice
zástupce zřizovatelů škol	Mgr. Renata Malášková ředitelka školy Mošnov
zástupce Moravskoslezského kraje	RSDr. Karel Kuboš člen rady kraje MSK
zástupce KAP	Ing. Kristýna Žižková MSK, odbor školství, mládeže a sportu
zástupce ITI	Ing. Sylva Sládečková Statutární město Ostrava, odbor školství a sportu
zástupce MAS	Mgr. Petr Hůla MAS Laško, z.s.
zástupce MAS	Radek Novák starosta obce Kateřinice, člen výboru spolku MAS Regionu Poodří, z.s.
zástupce základních uměleckých škol	Mgr. Zdeněk Babinec ředitel školy ZUŠ Zdeňka Buriana, Kopřivnice
zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání	Mgr. Eva Müllerová Ředitelka DDM Kopřivnice
zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání	Kateřina Bukovjanová Pedagog, DDM Luna Příbor
zástupce rodičů	Ing. Lucie Chovancová

zástupce rodičů	Ing. Oldřich Škrabal
zástupce rodičů	Adéla Máchová
zástupce vedení škol, učitelé	Mgr. Milan Chaloupka zástupce ředitele školy ZŠ Alšova, Kořivnice
zástupce vedení škol, učitelé	Mgr. Jiří Stoško ředitel školy ZŠ a MŠ 17. Listopadu, Kopřivnice
zástupce vedení škol, učitelé	Bc. Věra Hanzlíková vedoucí učitelka, Mateřské školy Kopřivnice p.o.
zástupce vedení škol, učitelé	Iveta Šrubařová ředitelka školky, MŠ Hájev Příbor
zástupce vedení škol, učitelé	Mgr. Xenie Valušíková ředitelka školy, ZŠ a MŠ Petřvald
zástupce vedení škol, učitelé	Mgr. Dagmar Jančálková ředitelka školy, ZŠ a MŠ Motýlek Kopřivnice
zástupce vedení škol, učitelé	Bc. Monika Tomanová ZŠ a MŠ Závěšice

Místní akční plán ORP Kopřivnice



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Program jednání

- zahájení
- představení členů realizačního týmu
- seznámení účastníků s podstatou a cílem místního akčního plánování rozvoje vzdělávání (MAP)
- seznámení s významem a rolí řídicího výboru
- schválení zástupců řídicího výboru za jednotlivé subjekty
- diskuze

- schválení statutu řídicího výboru
- schválení jednacího řádu
- volba předsedy a místopředsedy řídicího výboru
- schválení periodicity zasedání ŘV
- diskuze

Realizační tým

Administrativní tým

projektový manažer: Ing. Darina Jablonská

administrátor projektu: Ing. Marta Marková

finanční manažer: Kateřina Kutáčová

Odborný tým

odborný řešitel: Ing. Radomíra Michálková

odborný konzultant: Ivana Rašková, DiS.

specialista I.: Zdeňka Krišková

specialista II.: Mgr. Milan Bureš

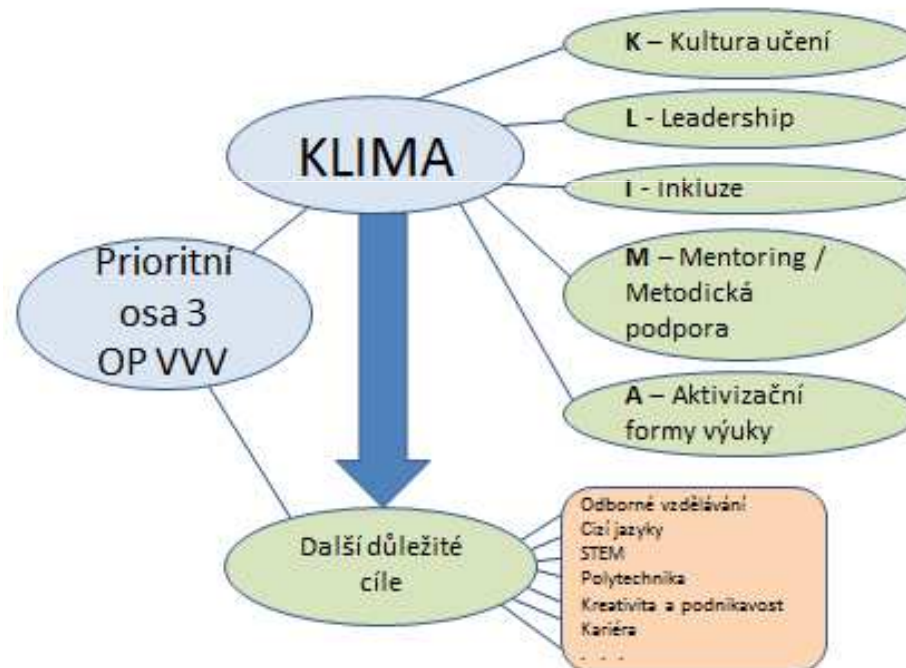
členové pracovních skupin (ustanovení březen - duben 2016)

MAP v kontextu OP VVV

Systemový přístup pro mateřské a základní školy se shrnuje pod tzv. akci **KLIMA**

- jejím cílem je maximální úspěch pro každého žáka a každého učitele

KLIMA je akronym shrnující podstatné složky kvality škol - **K**ultura učení, **L**eadership, **I**nkluze, **M**etodická podpora učitele (Mentoring), **A**ktivizující formy učení



Soustava projektů akce KLIMA

Systemová úroveň
IPS a projekty v
území

Kariérní
systém;
KIPR;
Komplexní
systém
hodnocení;
*Institucionální
výchova*

Strategické
řízení a akční
plánování ve
školách i v
území;
Podpora
gramotností;

KPSVL
KAP MAP

Koncepční projekty

Témata
pro MŠ -
didaktiky

Témata
pro ZŠ –
oborové
didaktiky

Témata pro
SŠ
SDV

Tematická
partnerství
a sítě

Budování
kapacit,
Gramotnosti

Šablony

Projekty jednotlivých škol

území pro zpracování MAP
je vymezeno územím v
hranicích správního obvodu
obce s rozšířenou
působností



Místní akční plán ORP Kopřivnice

Projekt je zaměřen na podporu společných aktivit v území ORP *Kopřivnice* zaměřených na rozvoj vzdělávací soustavy a zlepšení kvality vzdělávání ve školách daného území správního obvodu. V rámci tvořených partnerství relevantních článků budou společně hledána řešení místně specifických problémů a potřeb ve vzdělávání za účelem rozvoje potenciálu každého žáka.

Doba realizace projektu: 1. 1. 2016 – 31. 12. 2017

Přínosy projektu:

- vybudování udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území (ředitele MŠ a ZŠ, zřizovatelé škol, školská zařízení, rodiče a další partneri)
- vytvoření dlouhodobého plánu rozvoje vzdělávací soustavy s ohledem na vzdělávací potřeby každého žáka

Cílem projektu je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách právě podporou spolupráce těchto aktérů ve vzdělávání, a to především:

- společným informováním
- vzděláváním a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb.

Významným úkolem MAP je naplnění koordinačních mechanismů ukotvených v Dohodě o partnerství

- na základě postupných výstupů MAP budou zacíleny výzvy po podporu navazujících projektů
- podmínkou realizace investičních projektů škol z IROP je soulad předkládaného projektu se schváleným Strategickým rámcem MAP do roku 2023

Opatření MAP

POVINNÁ OPATŘENÍ

- Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita
- Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání
- Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem

DOPORUČENÁ OPATŘENÍ

- Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků
- Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
- Kariérové poradenství v základních školách

PRŮŘEZOVÁ A VOLITELNÁ OPATŘENÍ např.

- Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků
- Rozvoj aktivního používání cizího jazyka
- Rozvoj soc. a občanských kompetencí
- Investice do rozvoje kapacit ZŠ

Navrhovaný systém pracovních skupin

PS 1 – Předškolní vzdělávání a péče

PS 2 – Čtenářská a matematická gramotnost

PS 3 – Inkluzivní vzdělávání

PS 4 – Rozvoj podnikavosti, polytechnické vzdělávání, kariérové poradenství

PS 5 – Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků

PS 6 – Rozvoj aktivního používání cizího jazyka

Účel MAPu

- soustředit do jednoho dokumentu všechny koncepce školství, které byly v daném území vytvořeny
- navrhnout systém vzdělávání dětí a mládeže založený na spolupráci a optimálním využití kapacit všech vzdělávacích subjektů
- připravit pro školy rozvojové náměty a projektové záměry
- umožnit financování projektových záměrů škol z OP EU a programů ČR

Výstup projektu

- zpracovaný *místní akční plán vzdělávání* v ORP Kopřivnice, který bude prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků v MŠ a ZŠ – prvotním vstupem bude dotazníkové šetření realizované MŠMT na konci roku 2015
- výstupem MAPu je pak dohoda o prioritách vzdělávací politiky v území, tzv. Strategický rámec MAP do roku 2023 a dále soubor aktivit, ve kterých se navrhnou konkrétní řešení místně specifických problémů v dohodnutých prioritách

Aktivity realizace MAP

Proces realizace projektu MAP obsahuje povinné aktivity:

- **Akční plánování**
 - a. rozvoj partnerství
 - b. dohoda o prioritách
 - c. akční plánování
 - d. budování znalostních kapacit
- **Evaluace**
- **Řízení MAP**
- **Řízení projektu**

Akční plánování

- Rozvoj partnerství – sestavení řídicího výboru, iniciace vazeb mezi aktéry, plánování strategických kroků
- Dohoda o prioritách – tvorba analýzy (SWOT-3 analýza), Strategického rámce MAP do roku 2023 a stanovení investičních priorit
- Akční plánování – akční roční plán, konkrétní opatření, rozhodnutí pro zpracování logických rámců a pro přípravu projektů (výstupem je finální verze MAP)
- Budování znalostních kapacit – realizace vzdělávacích aktivit k lepšímu uchopení opatření MAP a efektivnějšímu plánování

Evaluace

- Cílem je vyhodnotit úspěšnost procesů, výsledků a dopadů ročního akčního plánu a stanovení dalších kroků MAP ve vazbě na doporučení a úpravy procesů MAP
- Vnitřní evaluace – provádí RT dle metodiky ŘO, formativní zhodnocení realizace, výstupem průběžná a závěrečná evaluační zpráva
- Vnější evaluace – provede externí evaluátor vybraný ŘO

Řízení MAP

Cílem je vytvořit funkční aparát k naplňování strategie a řízení MAP (seznam zapojených škol, relevantních aktérů, informování o tvorbě MAP atd.)

části aktivity:

- Identifikace dotčené veřejnosti (včetně popisu zapojení)
- Základní struktura partnerství (tvorba návrhu strategie a konceptu organizační struktury – pracovní skupiny, poradní orgány apod.)
- Komunikační strategie (komunikační mechanismy uvnitř MAP)
- Popis fungování MAP

Formy předávání informací

- prostřednictvím internetových stránek města Koprivnice – sekce MAP
- Koprivnické noviny, místní tisky
- realizace kulatých stolů, workshopů, společných setkání s veřejností – vždy dle aktuálně řešeného tématu, před projednáváním v ŘV
- závěrečná konference – prezentace průběhu projektu a finálních výstupů

Řízení projektu

- Stanovení realizačního týmu a způsobu řízení projektu

Tvorbu MAPu řídí Řídící výbor a uskutečňuje Realizační tým

Řídící výbor je složen ze zástupců aktérů vzdělávání v regionu

Dle priorit, jež vyvstanou z dotazníkového šetření a případného dalšího dotazování, budou sestaveny pracovní skupiny a realizovány další aktivity s možností zapojení do přípravy MAP.

Význam a role ŘV

- Význam ŘV
hlavní pracovní orgán partnerství v oblasti vzdělávání v regionu
- Role ŘV
plánování, tvorba a schvalování MAP
- ŘV schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023 (žadatel výzvy IROP povinně dokládá soulad žádosti se Strategickým rámcem)
- ŘV po ukončení projektu – hlavní přínos MAP – systém plánování a efektivní komunikace mezi aktéry vzdělávání

Význam a role RT

- RT zabezpečuje činnost ŘV a činnost organizační struktury MAP
- Komunikuje a spolupracuje s PS a všemi aktéry vzdělávání v regionu
- Zajišťuje potřebné podkladové materiály a ty pak předkládá ŘV a PS
- Podílí se na budování komunikační platformy a rozvoji partnerství
- RT předkládá náměty k diskusi, seznamuje dotčené skupiny s výsledkem rozhodnutí ŘV
- RT realizuje projekt v souladu s definovaným harmonogramem MAP (aktivity realizace)

Řídící výbor



Povinní zástupci ŘV

- zástupce realizátora projektu MAP (1)
- zástupce kraje (1)
- zástupce KAP (1)
- zástupce ITI (Integrovaná územní investice) – tj. Strategie pro udržitelný rozvoj měst v ostravské aglomeraci (1)
- zástupce MAS působících na území MAP (2)
- zástupci rodičů (3)
- zástupci zřizovatelů škol (4)
- zástupci základních uměleckých škol (1)
- zástupci vedení škol, výborní učitelé (5)
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání (2)

- zástupce realizátora projektu MAP – Mgr. Dagmar Rysová
- zástupce kraje – RSDr. Karel Kuboš
- zástupce KAP – Ing. Kristýna Žižková
- zástupce ITI (Integrovaná územní investice) – tj. Strategie pro udržitelný rozvoj měst v ostravské aglomeraci – Ing. Sylva Sládečková
- zástupci základních uměleckých škol – Mgr. Zdeněk Babinec
- zástupce MAS působících na území MAP
 - MAS Laško
 - MAS Regionu Poodří
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání
 - DDM Kopřivnice – Mgr. Eva Müllerová
 - DDM Luna Příbor – Kateřina Bukovjanová

- zástupci rodičů (3)
- zástupci zřizovatelů škol (4)
- zástupci vedení škol, výborní učitelé (5)

Povinní / nepovinní zástupci ŘV



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Děkujeme za účast

realizační tým projektu

Místní akční plán ORP Kopřivnice

CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000060



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Statut Řídícího výboru projektu Místní akční plán ORP Kopřivnice CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000060

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Statut Řídícího výboru projektu Místní akční plán ORP Kopřivnice (dále jen „ŘV“) upravuje vznik a zánik ŘV, jmenování jeho členů, způsob jednání, působnost ŘV a práva a povinnosti členů ŘV.
2. ŘV je hlavním pracovním orgánem partnerství místního akčního plánu (dále také jen „MAP“), a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území.
3. ŘV je ustaven na základě principu partnerství a nemá právní subjektivitu.
4. Role ŘV je spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalováním Místního akčního plánu pro rozvoj vzdělávání v ORP Kopřivnice.
5. Členství v ŘV je dáno jmenováním.
6. ŘV může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny, apod.).
7. ŘV si ze svého středu volí svého předsedu a místopředsedu, a definuje si vlastní postupy rozhodování.

Článek 2 Působnost ŘV

1. ŘV na svém prvním zasedání projedná a schválí svůj Statut a Jednací řád, a to nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů ŘV.
2. ŘV projednává a schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023.
3. ŘV projednává a schvaluje vizi území v oblasti rozvoje vzdělávání v území do roku 2023.
4. ŘV projednává, aktualizuje a schvaluje vždy jedenkrát za šest měsíců kapitoly k souladu investičních potřeb se Strategickým rámcem MAP do roku 2023.
5. Členové ŘV pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků a navrhují řešení identifikovaných problémů.
6. ŘV dohlíží na koordinaci a naplnění projektových aktivit.
7. Členové ŘV se podílí na zprostředkování a přenosu informací v území.
8. ŘV dohlíží na dodržování harmonogramu jednotlivých fází projektu.
9. Plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu MAP.

Článek 3

Členové Řídícího výboru

1. Členství a případné vyloučení schvaluje ŘV na svém prvním zasedání.
2. Na prvním zasedání ŘV je zvolen předseda a místopředseda. Jsou voleni z řad členů ŘV nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů ŘV.
3. Zastoupení členů v ŘV odpovídá struktuře vzdělávání v území a zastoupení jsou všichni klíčoví aktéři ovlivňující oblast vzdělávání na území MAP.
4. Členové se aktivně účastní zasedání řídicího výboru a zapojují se do procesu plánování, tvorby a schvalování MAP. Podílí se také na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
5. Členové ŘV jsou povinni si navzájem sdělovat relevantní skutečnosti týkající se projektu, o kterých se v souvislosti s výkonem svých činností dozví.
6. Členy ŘV jsou:
 - zástupce realizátora projektu MAP,
 - zástupce kraje,
 - zástupce KAP (krajský akční plán),
 - zástupci zřizovatelů škol (obce, kraje, církev, soukromník),
 - zástupci vedení škol, učitelé,
 - zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání,
 - zástupci základních uměleckých škol,
 - zástupci rodičů,
 - zástupce ITI (Integrovaná územní spolupráce),
 - zástupci místních akčních skupin (MAS) působících na území MAP.

Článek 4

Pracovní skupiny

1. V pracovních skupinách jsou zastoupeni klíčoví aktéři formálního a neformálního vzdělávání v území. Založení konkrétní pracovní skupiny navrhuje a schvaluje členové ŘV.
2. Členy pracovní skupiny navrhuje a dle potřeby svolává, ve spolupráci s realizačním týmem projektu, vedoucí pracovní skupiny.
3. Počet členů pracovní skupiny není přesně definován, musí však být z hlediska konzultačního procesu validní. Oslovení musí být všichni příslušní aktéři v území.
4. Úlohou dílčích pracovních skupin je vznášet svá stanoviska, náměty a připomínky k podkladům, které obdrží od realizačního týmu projektu, nebo Řídícího výboru a podílet se tak na konzultačním procesu. Pracovní skupiny se vyjadřují k výstupům analytických šetření, problémovým okruhům, klíčovým problémům, prioritám, investičním potřebám, navrženým opatřením, k aktivitám spolupráce apod. a iniciují návrhy řešení.

Článek 5

Jednání ŘV

1. ŘV se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Podle aktuální potřeby může probíhat komunikace také prostřednictvím telefonů a e-mailů. Členové ŘV mohou elektronicky komunikovat také se členy realizačního týmu projektu.
2. Způsob jednání a rozhodování ŘV je podrobně upraven Jednáním řádem ŘV.

Článek 6
Rozpuštění Řídícího výboru

1. K rozpuštění ŘV nedochází automaticky po schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu „Místní akční plán ORP Kopřivnice“.
2. V případě ukončení projektu dochází pouze ke změně stávajícího statutu a jednacího řádu ve smyslu, že činnost řídicího výboru nebude nadále spjata s realizací výše uvedeného projektu.

Článek 7
Závěrečná ustanovení

1. Statut projednává a schvaluje ŘV, včetně jeho případných změn.
2. Tento Statut byl projednán a schválen ŘV dne 24. 2. 2016.
3. Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení.

V Kopřivnici dne

.....
předsedkyně Řídícího výboru projektu
Místní akční plán ORP Kopřivnice
Mgr. Dagmar Rysová



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jednací řád Řídícího výboru projektu Místní akční plán ORP Kopřivnice CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000060

Článek 1 Obecná ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Řídícího výboru (dále jen „ŘV“) po dobu existence ŘV.
2. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním zasedání, a to nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů ŘV .

Článek 2 Jednání ŘV

1. Zasedání ŘV svolává předseda ŘV (dále jen „předseda“) podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, a to prostřednictvím členů realizačního týmu. ŘV může jednat také formou písemné komunikace poštou, nebo elektronicky.
2. Zasedání ŘV může být svoláno rovněž na žádost nejméně 30% všech členů ŘV.
3. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 10 dní před termínem jeho konání prostřednictvím e-mailu. V dostatečném předstihu, nejpozději však 3 dny před konáním, je rovněž prostřednictvím e-mailu, zasílán program jednání a podkladový materiál.
4. Program jednání navrhuje předseda prostřednictvím realizačního týmu. Realizační tým připravuje pro tato jednání podklady.
5. Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu ve spolupráci se zástupci ŘV podle své oblasti činnosti a na základě aktuálního programu jednání. Tyto podklady jsou členům ŘV zasílány elektronicky.
6. Jednání Řídícího výboru svolává a řídí předseda. V nepřítomnosti předsedy řídí jednání místopředseda ŘV.
7. Na jednání může ŘV podle potřeby přizvat i další účastníky. Účastníci, kteří nejsou jmenovanými členy ŘV, mají status pozorovatele – účastníka jednání ŘV bez hlasovacího práva. O jejich účasti na jednání je rozhodováno hlasováním.
8. Všichni členové ŘV potvrzují svou účast na jednání svým podpisem do prezenční listiny.
9. Zasedání ŘV je neveřejné.
10. Členství v ŘV není honorováno.

Článek 3

Hlasování a usnášeníschopnost

1. ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. ŘV může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.
3. ŘV rozhoduje hlasováním. Rozhodnutí ŘV je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV má jeden hlas. V případě, že výsledek hlasování nebude jednoznačný, dojde k rovnosti hlasů, rozhodne o výsledku předseda.
4. Mimo zasedání ŘV je možno ve výjimečných případech přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál písemnou (elektronickou) formou.

Článek 4

Zápis

1. Z jednání pořizuje určený zástupce realizačního týmu projektu písemný zápis, který nejpozději 7 pracovních dní po skončení jednání rozesílá elektronicky všem členům ŘV. Zápis je následně uveřejněn na webovém portálu realizátora projektu MAP – Město Kopřivnice.
2. Zápisy ze zasedání ŘV obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů, usnesení, stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV i projektového týmu na další období.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky nebo vydání nového Jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád byl projednán a schválen řídicím výborem dne 24. 2. 2016.
3. Platnosti a účinnosti nabývá Jednací řád dnem jeho schválení.

V Kopřivnici dne

.....
předsedkyně Řídicího výboru projektu
Místní akční plán ORP Kopřivnice
Mgr. Dagmar Rysová