

## Dotaz:

- a) Byla pořizována nová výpočetní technika pro oddělení architektury (SW, HW, licence a podobně) a v jaké celkové hodnotě?
- b) Bylo pořízeno nové vybavení kanceláře a v jaké hodnotě?
- c) Byl pracovníkům oddělení udělen souhlas zaměstnavatele s podnikáním? Jak je ošetřen případný střet zájmu, který spatřuji v oboru podnikání.
- d) Budou manuály pod body č. 16.7. a 16.8 veřejně dostupné? Budou tyto dokumenty schvalovány radou města a v jakém termínu lze očekávat možnost nahlédnout do hotových dokumentů?
- e) Proběhlo připomínkové řízení ke změně organizačního řádu spojené se vznikem oddělení architektury?

## Odpověď

Ad a)

Výpočetní techniku pořízenou pro oddělení architektury včetně pořizovacích cen uvádíme níže v tabulce:

Software Photoshop & Premiere Elements 2019	2 ks	6 240,00 Kč
Software ARCHICAD SE 2019 CZ	2 ks	121 484,00 Kč
Tablet PC ACER Aspire Tab Switch 5 včetně OS Windows 10 Pro	2 ks	57 980,00 Kč
Monitor LCD 32" AOC	2 ks	20 182,80 Kč
Microsoft Office 2016 Professional Plus	2 ks	2 998,00 Kč
Ubiquiti UniFi Access Point AC Mesh	1 ks	2 442,00 Kč
Adaptéry USB-C	4 ks	1 625,00 Kč
Myš GENIUS DX-110 optická, USB	2 ks	216,00 Kč
Klávesnice GENIUS KB-110X, USB	2 ks	368,00 Kč
		212 951,80 Kč

Ad b)

Kancelář č. 641 byla vybavena nábytkem a doplňky v celkové částce 70.000,- Kč.

Ad c)

Zaměstnancům oddělení architektury, a to jak vedoucímu oddělení panu Ing. arch. Václavu Kociánovi, tak architektce oddělení paní Ing. Lence Krhovjákové, byl tajemnicí Městského úřadu Kopřivnice na základě jejich žádosti před vznikem pracovního poměru udělen souhlas s podnikáním úředníka dle § 16 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o úřednících ÚSC“).

V ustanovení § 16 odst. 1 písm. h) zákona o úřednících ÚSC je stanovena povinnost úředníka územního samosprávného celku zdržet se jednání, které by mohlo vést ke střetu veřejného zájmu se zájmy osobními, zejména nezneužívat informací nabytých v souvislosti s výkonem zaměstnání ve

prospěch vlastní nebo někoho jiného. V případě nedodržení této povinnosti je možno postupovat v souladu s § 12 zákona o úřednicích ÚSC a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

Ad d)

Manuály uvedené v bodech 16.7 a 16.8 směrnice č. 19/2017 Organizační řád ve znění pozdějších dodatků budou s největší pravděpodobností sjednoceny do jednoho manuálu, a to zejména z důvodu přehlednosti a jednoduchosti. Bude se samozřejmě jednat o veřejný dokument. V současnosti je probírána strategie, jakým způsobem tento manuál (popř. manuály) co nejvíce dostat do povědomí občanů. Aktuálně probíhá sběr a třídění dat, kdy by do konce letošního roku měly být vytvořeny základy manuálu (popř. manuálů), a na jaře roku 2020 by měl být hotov finální produkt. Tento manuál (popř. manuály), jež bude projednán Radou města Kopřivnice, bude metodickým podkladem a doporučením pro město a veřejnost.

Ad e)

Dle čl. 5 odst. 8 směrnice č. 9/2017 Soustava vnitřních předpisů nebylo vedeno připomínkové řízení. Vedení města dne 24.4.2019 povolilo výjimku pro nekonání připomínkového řízení, neboť se jednalo o politicko-strategickou organizační změnu, která se dotkla v zásadě tří odborů městského úřadu (odbor rozvoje města, odbor stavebního řádu, územního plánování a památkové péče a odbor majetku města), a zároveň rozšíření agendy architektury nezasáhlo do činností jiných odborů tak, aby byla založena jejich reálná možnost tuto změnu z věcného hlediska ve vztahu ke své působnosti odborně posuzovat. Dotčené odbory (odbor rozvoje města, odbor stavebního řádu, územního plánování a památkové péče a odbory v administrativně-technické a finanční rovině – oddělení personální a odbor financí) byly k přípravě Dodatku č. 6 ke směrnici č. 19/2017 Organizační řád Městského úřadu Kopřivnice přizvány a jejich odborné posouzení bylo při přípravě návrhu maximálně zohledněno.