

# RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Tato Rámcová příkazní smlouva o dílo (dále jen "Smlouva") byla uzavřena podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami

## **město Kopřivnice**

IČ: 00298077

sídlo: Štefánikova 1163/12, 74221 Kopřivnice

zastoupené: Ing. Miroslav Kopečný, starosta města

osoba oprávněná jednat ve věcech této smlouvy: Mgr. Michaela Rašková, vedoucí odboru školství, kultury a sportu

kontaktní osoba: Bc. Jana Hromočuková, tisková mluvčí

Telefon: 731 643 822

E-mail: [jana.hromocukova@koprivnice.cz](mailto:jana.hromocukova@koprivnice.cz)

(dále jako "příkazce")

a

## **PLUS DESIGN & MARKETING s.r.o.**

IČ: 27776344

DIČ: CZ27776344

sídlo: Záhumenní 1161/3a, 74221 Kopřivnice

Společnost je plátcem DPH

Č. účtu: 2460506001/5500

zastoupená: Ing. Petr Čaník, jednatel

Telefon: +420 604 163 300

E-mail: [petr.canik@plusdesign.cz](mailto:petr.canik@plusdesign.cz)

(dále jako „příkazník“)

## **I.**

### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při realizaci marketingových služeb poskytovaných příkazníkem pro příkazce.
2. Příkazník se zavazuje pro příkazce poskytovat a realizovat marketingové a konzultační služby spočívající zejména:
  - Návrhy a realizace kampaní včetně přípravy textových a grafických podkladů

- Návrhy a zpracování informačních materiálů související s činností příkazce
  - Vytvoření marketingového plánu příkazce
  - Zaškolení zaměstnanců příkazce v oblasti marketingu (dále jen „příkaz“)
  - Konzultační a poradenská činnost ve věcech marketingu souvisejícího s činností příkazce
3. Účelem této smlouvy je zajištění komplexního marketingového servisu příkazníkem pro příkazce.
  4. Jednotlivé činnosti (služby) bude příkazník pro příkazce poskytovat na základě písemných objednávek dle čl. II. této smlouvy.

## **II.**

### **Způsob uzavírání příkazních smluv**

1. Příkazce bude uzavírat příkazní smlouvy s příkazníkem na základě písemných objednávek. Objednávka je návrhem na uzavření příkazní smlouvy, a to za podmínek stanovených touto rámcovou smlouvou.
2. Objednávka bude obsahovat specifikaci objednaného plnění (příkazu), údaje potřebné k realizaci tohoto plnění, případně zvláštní podmínky pro jeho provedení a dále maximální rozsah hodin výkonu činnosti příkazníka a dobu dokončení příkazu (po předběžné domluvě s příkazníkem), eventuálně další nutné údaje. Příkazník je povinen si v případě pochybností týkajících se specifikace či podmínek objednaného plnění vyžádat písemně u příkazce doplňující údaje. Pokud takto neučiní, má se za to, že všechny údaje pro provedení plnění jsou mu známy a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za případné vady plnění.
3. Příkazník je povinen písemně potvrdit objednávku, a to do třech pracovních dnů od jejího doručení. Písemné potvrzení objednávky příkazníkem je přijetím návrhu příkazní smlouvy. Přijetí objednávky s dodatkem nebo odchylkou se vylučuje, takovéto přijetí se považuje za nový návrh smlouvy.
4. Písemná forma objednávky, jakož i její písemné potvrzení je nutná i pro objednání konzultačních služeb.
5. Neobdrží-li příkazce od příkazníka potvrzení objednávky v termínu uvedeném v odst. 3 tohoto článku, či odmítne-li příkazník provést plnění v objednávce specifikovaná, považují se tyto skutečnosti za podstatné porušení smlouvy a příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit.
6. Za písemné potvrzení objednávky se považuje vyjádření nezpochybnitelného souhlasu s obsahem objednávky, jenž bude podepsán příkazníkem, a to i přímo na textu objednávky.

7. Za písemnou formu se pro účely tohoto článku rozumí i elektronická e-mailová komunikace smluvních stran doručovaná na e-mailové adresy uvedené v objednávce.
8. Písemnou objednávku dle této smlouvy je oprávněn vystavit, příkaz a pokyny příkazníkovi udělit: osoba oprávněná jednat ve věcech této smlouvy: Mgr. Michaela Rašková, vedoucí odboru školství, kultury a sportu a kontaktní osoba: Bc. Jana Hromočuková, tisková mluvčí.

### **III.**

#### **Doba trvání smlouvy a doba plnění**

Tato rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 2 let nebo do zadání příkazů v takovém rozsahu, že dojde k vyčerpání částky 590.000 Kč bez DPH nebo by došlo k jejímu přečerpání, pokračovalo-li by se v plnění dle této smlouvy, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

### **IV.**

#### **Odměna a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly, že za řádné provádění příkazů dle této smlouvy náleží příkazníkovi odměna.
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna za příkaz provedený na základě objednávky dle této smlouvy bude určena vynásobením množství hodin práce, které příkazník strávil prováděním daného příkazu a hodinové sazby 700 Kč (slovy: sedmset korun českých) bez DPH.
3. Odměna stanovená dle bodu 2. tohoto článku obsahuje všechny práce, činnosti a náklady nutné k řádnému provedení příkazu, včetně nákladů na dopravu, kancelářský materiál, poštovné, náhradu za promeškaný čas apod. Tyto náklady si příkazník není oprávněn účtovat.
4. Celková odměna za splnění všech příkazů zadaných příkazci na základě této rámcové smlouvy nepřesáhne 590.000 Kč bez DPH, tato částka je částkou maximální a nemusí být postupem dle této smlouvy zcela vyčerpána.
5. Odměna za realizaci příkazu bude příkazníkovi zaplácena po řádném provedení a ukončení příkazu, včetně všech úkonů a činností k tomu potřebných a s tím spojených, o čemž bude mezi smluvními stranami sepsán zápis.
6. Příkazník je povinen vést evidenci hodin práce, které příkazník strávil nad prováděním příkazu, tato evidence bude tvořit přílohu zápisu dle odst. 5 tohoto článku.

7. Odměna za konzultační služby bude příkazníkem příkazci vyúčtována vždy k 15. dni měsíce následujícího po měsíci, v němž budou konzultační služby realizovány. Počet konzultačních hodin realizovaných příkazníkem bude příkazcem evidován.
8. Odměnu za poskytnuté konzultační služby a odměnu za provedení příkazu nelze kumulovat.
9. K odměně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů. Změní-li se sazba DPH v důsledku změny právních předpisů, není třeba z tohoto důvodu uzavírat mezi smluvními stranami dodatek k této smlouvě.
10. Odměna bude vyúčtována příkazníkem příkazci daňovým dokladem, fakturou zaslanou do sídla příkazce, přičemž splatnost faktury bude činit 30 dní od jejího doručení. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené náležitosti, nebo bude-li chybně vyúčtována cena, je příkazce oprávněn vadnou fakturu vrátit příkazníkovi bez zaplacení k provedení opravy. Příkazce příkazníkovi sdělí důvod vrácení faktury. Vrátil-li příkazce vadnou fakturu příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené (příkazníkem opravené) faktury.
11. Zálohy nebudou příkazcem poskytovány. V případě výslovné dohody smluvních stran může být příkazníkovi příkazcem záloha poskytnuta.
12. Eventuální další náklady na provádění příkazu, které příkazníkovi vzniknou, a které nejsou součástí odměny dle odst. 2 tohoto článku (např. platby do PPC na Googlu, nákup fontu apod.) musí být příkazcem předem písemně schváleny, jinak jdou tyto náklady k tíži příkazníka a příkazce není povinen tyto náklady hradit.

## **V.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je při provádění příkazu dle této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, poctivě a pečlivě v souladu se zájmy příkazce. Příkazník tímto prohlašuje, že je schopen odborného výkonu v rámci předmětu plnění dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen postupovat podle pokynů příkazce, příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění příkazu, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce. Pokyny příkazce jsou pro příkazníka závazné. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, jen pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. V případě, že pokyn příkazce je v rozporu se zákonem či jinými závaznými právními předpisy, je příkazník povinen na tuto skutečnost příkazce bez zbytečného odkladu upozornit. Jestliže by i přes takové upozornění příkazce nadále trval na splnění daného pokynu, má příkazník právo od smlouvy odstoupit.

4. Příkazník je povinen provést příkaz podle této smlouvy osobně, prostřednictvím vlastních prostředků a zaměstnanců. Svěří-li příkazník i přesto provedení příkazu podle této smlouvy jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
5. Příkazník je povinen vždy na požádání příkazce podat mu zprávy o svém postupu při plnění příkazu.
6. Před každou dodávkou tiskových či grafických materiálů budou příkazci poskytnuty grafické vzorky, a to i v elektronické podobě. Příkazce je povinen se k těmto vzorkům v přiměřené době vyjádřit.
7. Příkazník se zavazuje, že při plnění příkazu nedojde jeho činností k porušení autorských práv či jiných práv k duševnímu či průmyslovému vlastnictví třetích osob.
8. Pokud činností příkazníka v rámci plnění příkazu dojde k vytvoření autorského díla, pak touto smlouvou poskytuje příkazník příkazci, jakožto nabyvateli oprávnění k výkonu práva dílo užít (licenci). Nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak, může tak příkazce dílo užít:
  - a. v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě, a to všemi způsoby užití ve smyslu autorského zákona,
  - b. s územně a množstevně neomezeným rozsahem a na dobu trvání majetkových práv k dílu,
  - c. licence se poskytuje jako výhradní.Cena za poskytnutí licence je součástí odměny dle čl. IV. této smlouvy. Příkazce, není povinen licenci užít.
9. Příkazce je povinen předat příkazníkovi informace a podklady potřebné k plnění příkazu, které má u sebe, nebo které vznikly z jeho činnosti.
10. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním příkazu dle této smlouvy, mimo informace, které jsou v době jejich zpřístupnění nebo použití běžně dostupné veřejnosti. Příkazník použije všechny dokumenty a informace, které od příkazce obdrží, výhradně k plnění příkazu. Po ukončení plnění je příkazník povinen vrátit příkazci veškeré materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.

## **VI.**

### **Odpovědnost za vady a sankce**

1. Příkazník odpovídá za způsobenou škodu vzniklou při plnění příkazu příkazci, nebyla-li škoda způsobena jednáním příkazce.
2. Příkazník odpovídá za bezvadnost plnění příkazu, případné vady plnění je povinen bezplatně odstranit bez zbytečného odkladu.

3. V případě opožděného plnění ze strany příkazníka je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení.
4. Jestliže příkazník poruší povinnost stanovenou mu v čl. V. odst.10 této smlouvy, je povinen příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý případ zjištěného porušení takovéto povinnosti.
5. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody. Náhrada škody je vymahatelná v plném rozsahu vedle smluvní pokuty.

## **VII.**

### **Ukončení smluvního vztahu**

1. Tento smluvní vztah může být ukončen v těchto případech:
  - oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě,
  - písemnou výpovědí příkazce nebo příkazníka, smluvní strany mohou smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a započne běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
  - odstoupením od smlouvy, a to v případech stanovených zákonem nebo touto smlouvou,
2. Při ukončení smluvního vztahu je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, pokud příkazce neprojeví jinou vůli.

## **VIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
2. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom z nich.
4. Smlouva může být měněna pouze písemným číslovaným dodatkem, vypracovaným na základě dohody smluvních stran.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění příkazce.

6. V registru smluv se rovněž zveřejňují všechny příkazní smlouvy uzavřené na základě této rámcové smlouvy, jejichž výše hodnoty předmětu plnění přesáhne 50.000 Kč bez DPH.
7. Tuto smlouvu schválila Rada města Kopřivnice na svém jednání dne 19.3.2019 usnesením č. 295.

V Kopřivnici dne 20.3.2019

V Kopřivnici dne 20.3.2019

.....  
za příkazce  
Ing. Miroslav Kopečný  
starosta města

.....  
za příkazníka  
Ing. Petr Čaník  
jednatel