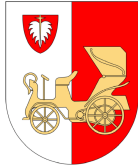



OBJEDNATEL	S M L O U V N Í S T R A N Y	ZHOTOVITEL
<b>Město Kopřivnice</b>		<b>ISATech s.r.o.<sup>®</sup></b>
		

Smlouva na zpracování:  
 Žádosti o dotaci z Operačního programu Životní  
 prostředí, prioritní osa 5.1,  
 snižování environmentálních rizik  
 (zákon č. 59/2006 Sb.)

*ve smyslu Směrnice MŽP č. 12/2012, pro předkládání žádostí a o  
 poskytování finančních prostředků pro projekty z OPŽP včetně  
 spolufinancování ze SFŽP a státního rozpočtu ČR – kapitoly 315 (životní  
 prostředí)*

**uzavřená podle ust. § 536 a násl. obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb.  
 v platném znění**

EVIDENČNÍ ÚDAJE OBJEDNATELE		EVIDENČNÍ ÚDAJE ZHOTOVITELE	
Smlouva	Zakázka	Smlouva	Zakázka
Objednávka		Sml_22_2013	Objednávka
	<b>Originál</b>	Kopie	<b>Počet stran</b>
1	2		<b>7 vč. přílohy</b>

## 1. Smluvní strany

Objednatel

**Město Kopřivnice**

Zastoupený **Ing. Ivanem Viskupičem**  
vedoucím odboru rozvoje města

osoba oprávněná jednat ve věcech

smluvních: **Ing. Ivan Viskupič**  
vedoucí odboru rozvoje města

obchodních: **Ing. Ivan Viskupič**  
vedoucí odboru rozvoje města

technických: **Ing. Lenka Šimečková**  
vedoucí oddělení strategického plánování

sídlo : Štefánikova 1163  
742 21 Kopřivnice

adresa pro písemný styk: Štefánikova 1163  
742 21 Kopřivnice

IČ: 00298077

DIČ: CZ00298077

bankovní spojení: ČS, a.s., pobočka Kopřivnice

číslo účtu: 1767241349/0800

a

Zhotovitel:

**ISATech, s.r.o.**

zastoupený **Mgr. Michalem Vaněčkem**  
jednatel společnosti

osoba oprávněná jednat ve věcech

smluvních: **Mgr. Michal Vaněček**  
jednatel společnosti

obchodních: **Mgr. Michal Vaněček**  
jednatel společnosti

technických: **Mgr. Jana Michálková**  
jednatel společnosti

sídlo společnosti: S.K.Neumanna 1316  
532 07 Pardubice

adresa pro písemný styk: **Osadní 26**  
**170 00 Praha 7**

IČO: 25935861

DIČ: CZ25935861

bankovní spojení: ČSOB, a.s., Kamenická, 170 00 Praha 7

číslo účtu: 833993/0300

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou C 15898

**se dohodli na následujícím znění Smlouvy o dílo (dále jen Smlouva):**

## 2. Předmět díla

1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zpracovat žádost o dotaci z Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP), prioritní osa 5.1, snižování environmentálních rizik – XLVII. výzva, a to v členění:
  - a) Zpracování/zajištění specifických dokladů k žádosti o dotaci z OPŽP dle Směrnice MŽP ČR č. 12/2012 v aktuálním znění a Závazných pokynů pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP:
    - Studie proveditelnosti,
    - Stanovisko Ministerstva životního prostředí (dále jen MŽP ČR),
    - Nezávislý odborný posudek dle požadavků MŽP ČR,
  - b) Zpracování žádosti o dotaci do systému Bene-fill,
  - c) Příprava a kompletace tištěné podoby žádosti dle požadavků poskytovatele,
  - d) Komunikace s poskytovatelem dotace MŽP ČR, resp. se Státním fondem životního prostředí (dále jen SFŽP) v rámci přípravy žádosti o dotaci,
2. Zhotovitel díla předá objednateli kompletní žádost o dotaci dle podmínek operačního programu včetně všech příloh ve dvou vyhotoveních – jeden originál a jedna kopie.
3. Specifické doklady budou zhotovitelem zpracovány a zajištěny pro investiční záměr (projekt):  
**„Rekonstrukce zimního stadionu – I. etapa (rekonstrukce chlazení)“**
4. Předmětem plnění není výběrové řízení na dodavatele, příprava dokladů ke smlouvě o dotaci a rozhodnutí, realizace a ukončení projektu.

## 3. Cena díla

1. Cena výše sjednaného díla je:

195 000,- Kč bez DPH

(slovy: Jednostodevadesátpětisíc Kč bez DPH)
2. Cena je konečná a nepřekročitelná.
3. K této ceně bude připočtena DPH dle platných předpisů v době fakturace.

## 4. Termíny plnění

1. Sjednané dílo bude zhotovitelem odevzdáno nejpozději 2 pracovní dny před ukončením platnosti výzvy XLVII. k předložení žádostí pro rok 2013, tzn. 29.10.2013.
2. Za ukončení díla bude považováno jeho protokolární předání zhotovitelem a převzetí objednatelem bez vad a nedodělků.
3. Nejpozději do 14 dnů od protokolárního předání a převzetí díla zajistí zhotovitel převedení přístupových práv k elektronické formě žádosti o dotaci v systému Benefill na objednatelem určeného pracovníka.

## 5. Místo plnění

1. Místem plnění jsou sídlo a provozovny objednatele nebo sídlo a provozovny zhotovitele.

## 6. Platební podmínky

1. Zhotoviteli vzniká nárok na zaplacení ceny díla na základě jím předložené faktury nejdříve v den, kdy objednatel obdrží Registrační list (tzn. schválení projektu ze strany SFŽP).
2. Objednatel se zavazuje, že bude bezodkladně informovat zhotovitele o obdržení písemného Registračního listu nejpozději do 5 pracovních dnů po jeho obdržení.
3. V případě, že objednatel nedodrží termín uvedený v bodě 2, zaplatí zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny díla za každý den prodlení.
4. Pokud objednatel obdrží Registrační list, ale nebude projekt, který je předmětem této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu realizovat, není zbaven povinnosti zaplatit za dílo dle této Smlouvy.
5. Nárok na cenu za dílo dle čl. 3 vzniká zhotoviteli i v případech, kdy objednatel bude vyloučen ze schvalovacího procesu příjmu dotace, z toho důvodu, že při přípravě podkladů pro žádost prokazatelně nepostupoval v souladu s doporučeními zhotovitele, nebo mu prokazatelně poskytl nepřesné nebo nepravdivé informace, anebo podklady a zhotovitel ani při vynaložení odborné péče na tyto nedostatky nemohl přijít, a nebo z důvodu ekonomické bonity.
6. Nárok na zaplacení smluvní ceny zhotoviteli nevzniká v případě, kdy objednatel neobdrží Registrační list mimo případy uvedené v bodě 5. (nárok na zaplacení ceny za dílo nevznikne ani v případě, že objednatel neobdrží Registrační list z nedostatku finančních prostředků na straně poskytovatele).
7. V případě vzniku nároku na zaplacení smluvní ceny dle bodu 5. tohoto ustanovení předloží zhotovitel objednateli fakturu nejdříve v den, kdy objednatel obdrží záporné vyjádření k žádosti o dotaci ze strany SFŽP z důvodů uvedených v bodě 5., a nebo oznámí zpracovateli úmysl od realizace projektu odstoupit.
8. Objednatel se zavazuje zaplatit smluvní cenu předmětu plnění na základě faktury vystavené zhotovitelem do 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednavateli.
9. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu.

## 7. Spolupráce pracovníků objednatele

1. Objednatel zajišťuje na základě požadavku zhotovitele součinnost svých pracovníků a pracovníků zhotovitele při plnění Smlouvy a při specifikaci konkrétních požadavků.
2. Pro splnění díla zajistí objednatel vstupní podklady (viz příloha 1 této Smlouvy). Vstupní podklady dle přílohy 1, bod 1-4, v tabulce bod 9-11 do 16.9.2013, ostatní pak nejpozději však do 15 pracovních dnů před ukončením výzvy k předložení žádostí pro rok 2013, nebude-li v průběhu plnění dohodnuto jinak.
3. Objednatel se zavazuje zajistit zhotoviteli informace potřebné pro plnění Smlouvy dle specifikace zhotovitele, pokud tyto informace nejsou tajného a přísně tajného charakteru. V tomto případě bude zhotoviteli poskytnut pouze datový formát požadovaných informací.

4. Objednatel zajistí účast a součinnost potřebných pracovníků v co nejkratším termínu nejdéle však 2 dny od vznesení písemného požadavku zhotovitelem.

## 8. Kontrolní dny

1. Kontrolní den se koná dle potřeby obou smluvních stran.
2. Kontrolní den svolává odpovědná osoba objednatele. Pozvánka na kontrolní den bude odeslána zhotoviteli elektronicky minimálně 2 pracovní dny před jeho konáním.
3. Program kontrolního dne připraví odpovědné osoby zhotovitele a objednatele ve věcech technických po vzájemné dohodě.
4. Z každého kontrolního dne bude pořízen zápis odsouhlasený a podepsaný odpovědnými osobami zhotovitele a objednatele ve věcech technických.
5. Zápis z kontrolního dne je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
6. Zápis z kontrolního dne ani jakýkoliv jiný zápis mezi oběma smluvními stranami v žádném případě nenahrazuje smluvní ustanovení ani jakékoliv dodatky ke smlouvě.

## 9. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení platby ze strany objednatele činí úrok z prodlení 0,1% z fakturované částky za každý den prodlení.
2. V případě prodlení zhotovitele s převedením přístupových práv k žádosti v elektronickém systému Benefill dle čl. 4. bod 3. je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení.
3. Zhotovitel, příp. objednatel písemně vyzve dlužníka k zaplacení částek dle této Smlouvy a následně vystaví daňový doklad, který zašle dlužníkovi.

## 10. Závěrečná ustanovení

1. V případě, že projekt Rekonstrukce zimního stadionu – I. etapa (rekonstrukce chlazení) bude realizován za podpory finančních prostředků z Operačního programu Životní prostředí, zavazuje se zhotovitel, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho dodavatelských činností. Zhotovitel je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se předmětu plnění a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Zhotovitel je také povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění
2. Při realizaci předmětu plnění bude zhotovitel vždy na prvním místě preferovat zájmy objednatele před zájmy vlastními s cílem splnit včas a kvalitně sjednávaný předmět plnění.
3. Další podmínky neupravené *expressis verbis* v textu Smlouvy se řídí obchodním zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy vztahujícími se na sjednané smluvní vztahy.
4. Obě smluvní strany jsou oprávněny změnit odpovědné osoby jednostranným písemným prohlášením, které doručí druhé straně.

5. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení obdrží zhotovitel.
6. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými osobami dle čl.1.
7. Práva a povinnosti ze Smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Objednatel i zhotovitel se zavazují, že převod výše uvedených práv a povinností bez zbytečného odkladu oznámí druhé smluvní straně a řádným způsobem je doloží.
8. Smlouva pozbývá platnost vydáním Registračního listu nebo uzavřením Operačního programu Životní prostředí, prioritní osa 5.1.
9. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu uzavřely na základě své svobodné vůle.
10. Zhotovitel dává souhlas se zveřejněním této Smlouvy na internetových stránkách Objednatele.

## 11. Podpis smluvních stran

V Kopřivnici, dne 16.9.2013

V Praze, dne 19.9.2013

-----  
Objednatel  
Ing. Ivan Viskupič  
vedoucí odboru rozvoje města

-----  
Zhotovitel  
Mgr. Michal Vaněček  
Jednatel

## Příloha č. 1 – Přehled vstupních podkladů

1. Název projektu
2. Projektová dokumentace (vč. variantních řešení pokud jsou, nákladů na údržbu, položkový rozpočet)
3. Harmonogram realizace projektu (časový rozpis jednotlivých činností, etap)
4. Management projektu (projektový tým)
5. Finanční plán (předpokládané náklady a příjmy v projektu, cashflow, zdroje financování) v členění dle dodané předlohy
6. Efektivita a udržitelnost projektu (finanční rentabilita, návratnost investice)

Č.	Dokument (soubor dokumentů)	Dokument
1.	Výpis z obchodního rejstříku	Originál
2.	Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP ČR – plná moc v souladu s §31 zákona č. 40/1964 Sb. občanský zákoník	Originál
3.	Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu (originál dokladu) – rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem.	Originál
4.	Stanovisko místně příslušného krajského úřadu z hlediska potřeb ŽP	Originál
5.	Stanovisko orgánu přírody	Originál
6.	Aktuální výpis z katastru nemovitostí (ne starší než 3 měsíce)	Originál
7.	Doklad o vlastnictví	Kopie
8.	Smlouva o smlouvě budoucí o pronájmu pozemku	Kopie
9.	Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (Fin 2-12M) za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + za poslední účetní období (aktuální výkaz)	Kopie
10.	Rozvaha - bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + za poslední účetní období (aktuální výkaz)	Kopie
11.	Výkaz zisku a ztráty za minulé účetní období (poslední uzavřený rok) + za poslední účetní období (aktuální výkaz).	Kopie
12.	Komentář k zajištění zdrojů příjemce na realizaci projektu, tj. o zajištění zdrojů na financování veškerých výdajů projektu, na které nebude poskytnuta podpora z ERDF/FS, Fondu nebo ze státního rozpočtu – kapitoly 315. Nutno rozepsat z jakých zdrojů bude projekt konkrétně financován (vlastní zdroje příjemce, půjčky, dotace, apod.) + doložení relevantních dokladů (výpis z účtu, vyznačení nákladů projektu v rozpočtu, event. v rozpočtovém výhledu, stanovisko banky k poskytnutí úvěru, příslib úvěru, úvěrová smlouva, nebo příslib spolufinancování / rozhodnutí / smlouva o poskytnutí dotace, půjčky či jiné formy spolufinancování od kraje či jiného spolufinancujícího subjektu, apod.).	Originál