

Smlouva mandátní

uzavřená ve smyslu § 566 a násl. obchodního zákoníku mezi těmito smluvními stranami:

Mandantem:	Město Kopřivnice
pověřený zástupce:	Ing. Ivan Viskupič, vedoucí ORM
Se sídlem:	Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice
IČ:	00298077
DIČ:	CZ00298077
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., pobočka Kopřivnice
Č. účtu:	1767241349/0800
a	
Mandatářem:	CENTRUM PODNIKÁNÍ A ROZVOJE, s.r.o.
zastoupeným:	Ing. Jiřím Huškem, ředitelem
Se sídlem:	Štefánikova 244, 742 21 Kopřivnice
IČ:	25357948
DIČ:	CZ25357948
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s., pobočka Kopřivnice
Č. účtu:	197 366 030 257/0100
zapsaným v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 9952	

za účelem podpory podnikatelského prostředí v Kopřivnici.

Článek I.

Předmět plnění

Mandatář se zavazuje vykonat pro mandanta tyto činnosti:

A. Poradenská a informační činnost pro malé a střední podnikatele (dále jen MSP)

1. Poradenství pro občany a začínající podnikatele – zejména bezplatná pomoc při rozhodnutí o zahájení podnikání, motivace k zahájení podnikání, základní informace o povinnostech vyplývajících z živnostenského zákona, úvod do problematiky účetnictví, daní, sociálního a zdravotního pojištění, základy marketingu, výběr vhodné právní formy, další poradenství při zakládání společnosti apod.;
Pozn.: Začínajícím podnikatelem je podnikatel (fyzická osoba nebo obchodní společnost, s výjimkou akciové společnosti nebo družstva), který byl registrován jako plátce daně z příjmu na finančním úřadě v roce 2011 nebo 2012..
2. Odborné poradenství pro ostatní podnikatele – např. poradenství při změně právní formy podnikatele, poradenství v oblastech účetnictví a daní, pracovněprávních povinností, poskytování informací a poradenství v oblasti financování rozvojových záměrů, poradenství v oblasti marketingu a další dle poptávky podnikatelů a možnosti zajistit odborné poradenství mandatářem.

Mandatář zajišťuje tuto činnost formou osobních jednání s klienty.

B. Pomoc při získávání zdrojů pro financování rozvojových záměrů - zpracování žádostí o dotaci na realizaci rozvojových projektů pro dotační programy, které jsou financovány ze strukturálních fondů EU, národního a regionálních rozpočtů, nadačních fondů a podobných zdrojů:

1. pro malé a střední podnikatele (MSP) se sídlem/místem podnikání nebo provozovnou v Kopřivnici. Poskytnutí této pomoci MSP se sídlem/místem podnikání nebo provozovnou mimo Kopřivnici bude projednáno s mandantem.

2. pro neziskové organizace (NO), příspěvkové organizace zřízené městem Kopřivnice a občany z Kopřivnice. Poskytnutí této pomoci NO a občanům mimo Kopřivnici bude projednáno s mandantem.

C. Organizace a realizace kurzů a seminářů pro zaměstnance firem a podnikatele působící v kopřivnickém regionu dle zjištěné poptávky.

Příklady pořádaných kurzů:

- i. manažerské a marketingové kurzy pro podnikatele, zaměřené např. na rozvoj manažerských dovedností, prezentačních dovedností, komunikačních dovedností, tvorbu obchodní strategie apod.
- ii. kurzy se zaměřením na daňové a účetní zákony a jejich novelizaci
- iii. kurzy se zaměřením na obchodní a pracovní právo

Podmínkou pro nárokování příspěvku na vynaložené náklady na realizaci kurzu (odst. 2.) je minimální účast 8 frekventantů v kurzu.

Poskytované zvýhodněné poradenské služby dle bodů A - C nesmí mít povahu trvalých nebo soustavných činností.

D. Správa a aktualizace Portálu rozvoje podnikání Kopřivnicka na adrese www.prokoppr.cz, včetně přípravy podkladů a informací pro jejich zveřejnění – sběr a zpracování dat relevantních pro rozvoj podnikání; např.

1. informace z oblasti podpory podnikání ze státního rozpočtu ČR, strukturálních fondů EU a dalších zdrojů,
2. zpracování odkazů na www stránky zabývající se problematikou podpory podnikání, zahraničním a vnitřním obchodem, rozvojem lidských zdrojů, daňovou, účetní, personální a legislativní problematikou vztahující se k podnikání, odkazy vztahující se k ochraně spotřebitele, autorským právům, zkušebnictví, podporou vědy a výzkumu ve vztahu k užití jejich výsledků v praxi,
3. zpracování a aktualizace databáze poradenských firem a vzdělávacích firem především v moravskoslezském regionu,
4. zpracování a aktualizace databáze kopřivnických firem,
5. zpracování dat o aktualizaci předpisů vztahujících se k podnikání, a další relevantní informace

E. Činnost manažera průmyslové zóny Průmyslový park Kopřivnice jak formou osobních jednání s klienty, tak i dalšími formami: telefonicky, písemně, elektronickou poštou nebo prostřednictvím datového media minimálně v tomto rozsahu:

1. poskytování informací o Průmyslovém parku Kopřivnice a doplňujících informací a jejich prezentace zájemcům o Průmyslový park Kopřivnice,
2. zprostředkování a účast na společenských a technických jednáních s potenciálními investory,
3. zabezpečení cizojazyčného servisu v rámci jednání a přípravy příslušných podkladů a marketinkových materiálů vyhodnocení požadavků investora na technickou infrastrukturu v regionu,
4. spolupráce s agenturou CzechInvest, zpracování monitorovacích a informačních zpráv týkajících se průmyslové zóny dle požadavků agentury CzechInvest,
5. aktualizace webových stránek Průmyslového parku www.inward.cz, aktualizace informačních souborů a statistických dat o pracovní síle, průměrném výděлку, potenciální spolupráce s podnikatelskými subjekty a školami v regionu
6. vytvoření, průběžná aktualizace a zveřejnění databáze dalších ploch a objektů vhodných pro rozvoj podnikání a služeb v Kopřivnici.

F. Vytvoření systému spolupráce města a místních podnikatelů v návaznosti na marketingovou strategii města – realizace aktivit marketingové strategie vztahujících se k naplňování marketingové strategie dle pokynů mandanta (*Příklad realizované aktivity – provedení průzkumu podnikatelského prostředí v Kopřivnici*).

G. Propagace činností města Kopřivnice a Centra podnikání a rozvoje, s.r.o. v oblasti podpory podnikání v hodnotě do 5 000,- Kč vč. DPH ročně – např. inzerce v místním a regionálním tisku, reklama Kabelové televizi Kopřivnice aj. regionálních TV, reklama v regionálních rádiích, odkazy na Portál rozvoje podnikání, distribuce nabídky kurzů aj. na veřejně přístupných místech

Článek II. Stanovení výše odměny

1. Mandatáři přísluší odměna, která bude poskytnuta na základě skutečně účelně vynaložené a prokázané době plnění činností dle čl. I vyjádřené v hodinách, a jejího ocenění hodinovými sazbami dle dále uvedené tabulky:

Činnost dle čl. I. smlouvy	Sazba Kč/hod. vč. DPH	Podíl mandanta	Podíl klienta
A.1 Poradenská a informační činnost – začínající	696,-	100%	0%
A.2 Poradenská a informační činnost – ostatní	696,-	50%	50%
B. 1 Pomoc při získávání zdrojů financování – MSP	696,-	50%	50%
B. 2 Pomoc při získávání zdrojů financování – NNO	696,-	75%	25%
C. Organizace a realizace kurzů a seminářů	696,-	50%	50%
D. Správa a aktualizace Portálu rozvoje podnikání	396,-	100%	0%
E. 1 – 4 Činnost manažera průmyslové zóny	696,-	100%	0%
E. 5 a 6 Činnost manažera průmyslové zóny	396,-	100%	0%
F. Vytvoření systému spolupráce města a podnikatelů	696,-	100%	0%

2. Mandant se bude rovněž podílet na úhradě dalších účelně vynaložených a prokázaných nákladů spojených s činností uvedenou v čl. I. písmeno C (např. náklady na lektora, propagaci apod.), v maximální výši 50 %.
3. Celková výše odměny mandatáře bez ohledu na výši skutečně vynaložených nákladů spojených s výkonem činností pro mandatáře nepřesáhne částku 250 000,- Kč včetně DPH.
4. Rámcové rozdělení výkonů mandatáře dle jednotlivých činností dle čl. I., bylo dohodnuto v této struktuře:

Činnost dle čl. I. smlouvy	Mandatář vykonává činnosti do výše
A. Poradenská a informační činnost – začínající	50.000,- Kč (vč. DPH)
B. Pomoc při získávání zdrojů financování	70.000,- Kč (vč. DPH)
C. Organizace a realizace kurzů a seminářů	20.000,- Kč (vč. DPH)
D. Správa a aktualizace Portálu rozvoje podnikání	25.000,- Kč (vč. DPH)
E. Činnost manažera průmyslové zóny	30.000,- Kč (vč. DPH)
F. Vytvoření systému spolupráce města a podnikatelů	50.000,- Kč (vč. DPH)
G. Propagace činností	5.000,- Kč (vč. DPH)

5. Pro zajištění optimálního a efektivního vynaložení vyčleněných rozpočtových prostředků může být struktura výkonů mandátáře podle jednotlivých činností dle čl. II., odst. 4, během roku upřesněna, a to s přihlédnutím k reálnému naplňování této smlouvy - formou písemného dodatku k této smlouvě.
6. Mandant se zavazuje poskytnout mandatáři potřebnou asistenci při výkonu činností, spojených s plněním této smlouvy, nezbytnou účast na společenských a reprezentačních akcích a podpůrných programech.

Článek III. Splatnost odměny

Úplatu dohodnutou v čl. II. této smlouvy se mandant zavazuje zaplatit mandatáři takto:

1. Odměna bude uhrazena převodem na účet mandátáře na základě čtvrtletních faktur vystavených mandatářem. Faktura musí být vystavena do 15 dnů od ukončení čtvrtletí, faktura za IV. čtvrtletí musí být vystavena do 21. 12. 2012. Faktura bude splatná do 15 dnů ode dne jejího doručení mandantu.
2. Odměna bude vyplacena pouze v rozsahu, který bude odpovídat prokazatelně odvedené činnosti doložené formou výkazu prací, který musí být přílohou faktury a musí být mandantem (resp. jím pověřenou osobou) odsouhlasen.
3. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu platného zákona o DPH.
4. V případě, že mandatář vyúčtuje práce, které neprovedl, vyúčtuje chybně cenu nebo faktura nebude obsahovat některou náležitost, je mandant oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty vrátit mandatáři bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Mandatář provede opravu vystavením nové faktury.
5. Vrátí-li mandant vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotoveného dokladu.
6. Povinnost mandanta zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu mandanta.

Článek IV. Podpora de minimis

1. Příjemcům poradenské služby dle čl. I. bodu A-C je prostřednictvím této smlouvy poskytována podpora v režimu de minimis.
2. U každého příjemce takto poskytnutá podpora nesmí spolu s veškerou jinou podporou dle pravidla de minimis poskytnutou za období tří fiskálních let (tj. za období vymezené fiskálním rokem, ve kterém je dotace poskytnuta, a dvěma předcházejícími roky – viz bod 17 Nařízení 1998/2006, o podpoře de minimis) přesáhnout částku 200.000 EUR. Pro odvětví silniční dopravy je maximální částka podpory stanovena na 100 000 EUR.
3. Mandatář je povinen dodržet všechny podmínky stanovené Nařízením Komise (ES) č. 1998/2006, zejména
 - a. si musí vždy od příjemce podpory vyžádat čestné prohlášení o výši podpor de minimis, které získal v rozhodném období. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 1 této smlouvy.
 - b. musí příjemce informovat o poskytnuté podpoře v režimu de minimis prostřednictvím rozhodnutí o poskytnutí podpory (vzor je přílohou č. 2 této smlouvy).
 - c. musí písemně oznámit Odboru financí Městského úřadu v Kopřivnici poskytnutí podpory de minimis s uvedením výše veřejné podpory a názvu/jména příjemce. Přílohou musí být originál rozhodnutí o poskytnutí podpory. Oznámení musí být doručeno nejpozději do 1 pracovního dne od poskytnutí veřejné podpory.

4. Dnem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu de minimis (dle konkrétního případu – nabytí účinnosti smlouvy, datum poskytnutí poradenské služby apod.)
5. Podporu de minimis a tedy i služby dle č. I bodu A - C nelze poskytnout
 - a. v oblasti rybolovu a akvakultury,
 - b. v oblasti prvovýroby zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy
 - c. na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu poskytovanou podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu,
 - d. v odvětví uhlí,
 - e. exportu a podpory podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží,
 - f. podnikům v obtížích.
6. V případě, že mandatář poruší některou z povinností uvedených v tomto článku, odpovídá mandantu za případnou škodu (např. uložené sankce).

Článek V. Ostatní ujednání

1. Mandatář se zavazuje provádět uvedenou činnost s odbornou péčí v souladu se zájmy mandanta v návaznosti na Strategický plán rozvoje města Kopřivnice pro období 2007 - 2022. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s plněním předmětu této smlouvy další osobě – mimo mandanta (název subjektu, rozsah finančního plnění, investice, časový horizont záměru či plnění, předmět poradenské činnosti apod.), a to do doby, než se stanou obecně známými.
2. V případě zpracovávání zákonem chráněných údajů musí mandatář realizovat souhrn takových technicko – organizačních opatření, která vyloučí přístup k datům zpracovávaným v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, resp. která vyloučí zneužití těchto dat nepovolanými osobami. Přitom je povinen především respektovat ustanovení zákona číslo 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
3. Povinné způsoby ochrany dat proti neoprávněnému přístupu a zneužití:
 - a) obecně znemožnění jakéhokoliv přístupu nepovolaných osob k výpočetní technice a datům v pracovní i mimopracovní době
 - b) neponechávání zapnuté výpočetní techniky bez dozoru
 - c) situování pracoviště tak, aby nebylo možno odečítat údaje z obrazovkových výstupů nepovolanými osobami
 - d) uložení tiskových výstupů mimo dosah nepovolaných osob
 - e) použití systémů pro zpracování dat umožňujících vstup do systému nebo přístup k datům prostřednictvím přístupových hesel. Udržování hesel v tajnosti, častá změna hesel, dodržování zásad pro vytváření a nakládání s hesly
 - f) použití systémů pro zpracování dat umožňujících ochranu uložených dat šifrováním a autentizaci uživatele
 - g) v případě práce se systémy používanými některý ze způsobů autentizace uživatele pro vstup do systému dodržovat důsledné odhlašování se ze systému při odchodu z pracoviště, resp. z místnosti.

Článek VI. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu od data podpisu smlouvy do 20. 12. 2012.
2. Mandatář se zavazuje předložit závěrečnou zprávu o výkonu a výsledku činností, které jsou předmětem této smlouvy do 31. 1. 2013.
3. Strany této smlouvy se dohodly, že vztah založený touto smlouvou se řídí obchodním zákoníkem.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze dohodou obou smluvních stran a to na základě písemného dodatku smlouvy.

V Kopřivnici dne 16.2.2012

.....

Ing. Ivan Viskupič
vedoucí odboru rozvoje města

.....

Ing. Jiří Huške
Centrum podnikání a rozvoje s.r.o.

Příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 2 – Rozhodnutí o poskytnutí podpory „de minimis“

Čestné prohlášení k podpoře malého rozsahu (*de minimis*)¹

Název subjektu / jméno fyzické osoby	
IČ / RČ	
Sídlo / adresa	

Obdržené podpory *de minimis*

Prohlašuji, že výše uvedený subjekt ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích²)

- neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*),
- obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*): *

Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.	Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i>	Poskytovatel podpory	Výše obdržené podpory v Kč	Výše obdržené podpory v € ³

Účetní období

Účetní období používaná výše uvedeným subjektem

- jsou shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku),
- nejsou shodná s kalendářními roky, a jsou následující: *

	Od	Do
Současné účetní období		
Předcházející účetní období		
Předcházející účetní období 2		

¹ Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis*; nařízení Komise (ES) č. 1535/2007 ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů; nařízení Komise (ES) č. 875/2007 ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004.

² V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

³ K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

* Nehodící se škrtněte.

Působení v silniční dopravě

Jsem – nejsem* subjektem působícím v oblasti silniční dopravy ve smyslu příslušného ustanovení nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Prohlášení ke zpracování osobních údajů

Souhlasím se zpracováním osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji městu Kopřivnice pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V dne

.....

Razítko, podpis oprávněné osoby

Rozhodnutí o poskytnutí podpory v režimu de minimis

MĚSTO KOPŘIVNICE
Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice
IČ: 00298077, DIČ: CZ00298077

zastoupené

CENTREM PODNIKÁNÍ A ROZVOJE, s.r.o.
Štefánikova 244, 742 21 Kopřivnice
IČ: 25357948 DIČ:CZ25357948

na základě mandátní smlouvy uzavřené za účelem podpory podnikatelského prostředí v Kopřivnici dne.

poskytuje

Název subjektu / jméno fyzické osoby

IČ / RČ

Sídlo / adresa

(dále jen příjemce podpory)

podporu v režimu de minimis

Podporovaná činnost	Celková cena služby	Podpora dle mandátní smlouvy	Doplatek klienta
Poradenská a informační činnost pro malé a střední podnikatele dle č. I odst. A mandátní smlouvy			
Pomoc při získávání zdrojů pro financování rozvojových záměrů dle č. I odst. B mandátní smlouvy			
Pořádání kurzů dle č. I odst. C mandátní smlouvy			

V Kopřivnici dne Za poskytovatele podpory:

Příjemce podpory bere na vědomí, že mu byla dne poskytnuta městem Kopřivnice podpora v režimu de minimis ve výši Kč, tj.EUR¹ a tuto podporu přijímá.

V Kopřivnici dne Za příjemce podpory

¹ Pro přepočítání se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v úředním věstníku Evropské unie.