

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo: 13/2016

Strana: 1

O veřejných zakázkách malého rozsahu

OBSAH:

ČÁST PRVNÍ Obecná ustanovení	2
Článek 1 Účel úpravy a působnost	2
Článek 2 Vymezení některých pojmů	2
ČÁST DRUHÁ Zadávání zakázek malého rozsahu	5
Článek 3 Zásady postupu při zadávání zakázek malého rozsahu	5
Článek 4 Zadávání zakázek I. kategorie	5
Článek 5 Zadávání zakázek II. kategorie	5
Článek 6 Zadávání zakázek malého rozsahu III. kategorie	8
Článek 7 Společná ustanovení pro zakázky malého rozsahu I., II. a III. kategorie	8
Článek 8 Přiměřené použití zákona o veřejných zakázkách	12
ČÁST TŘETÍ Zveřejňování informací o veřejných zakázkách na internetových stránkách města	13
Článek 9	13
Článek 10 Zveřejňování informací o veřejných zakázkách malého rozsahu II. a III. kategorie na internetových stránkách města	13
Článek 11 Závěrečná ustanovení a účinnost	14

Zpracovatel: Mgr. Julie Hyvnarová	Novelizace: Derogace: 18/2013 Rozdělovník: - všem odborům a přímo řízeným oddělením MÚ - organizačním složkám	Za vyhlášení: Odbor školství, kultury a sportu
Správce vnitřního předpisu: Právník		Za zákonnost: Právník
		Za evidenci: Právník
Platnost: 20.12.2016		Za kontrolu plnění: Tajemník MÚ
Účinnost: 1. 1. 2017		Počet stran: 14

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo: 13/2016

Strana: 2

O veřejných zakázkách malého rozsahu

Rada města Kopřivnice (dále jen „rada města“) v souladu se svou pravomocí podle § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, vydává tuto vnitroorganizační směrnici:

ČÁST PRVNÍ Obecná ustanovení

Článek 1 Účel úpravy a působnost

- (1) Účelem této vnitroorganizační směrnice (dále jen „směrnice“) je:
 - a) stanovení jednotného postupu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti a přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a ostatních předpisů českého právního řádu (Část druhá),
 - b) stanovení povinnosti zveřejňování informací o veřejných zakázkách na internetových stránkách města Kopřivnice (Část třetí).
- (2) Touto směrnicí jsou povinni se řídit starosta, místostarostové, tajemník městského úřadu a všichni zaměstnanci města Kopřivnice zařazení do městského úřadu a jeho organizačních složek.
- (3) Touto směrnicí nejsou dotčeny základní zásady stanovené zákonem.
- (4) Touto směrnicí nejsou dotčeny povinnosti zadavatele u zakázek hrazených zcela nebo zčásti z dotačních zdrojů stanovené poskytovatelem dotace. V takovém případě podmínky poskytovatele dotace mají přednost před ustanoveními této směrnice.

Článek 2 Vymezení některých pojmů

- (1) Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka realizovaná na základě smluvního vztahu mezi městem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Pro veřejnou zakázku malého rozsahu se stanovují hraniční limity:
 - a) v případě dodávek a služeb 2.000.000,- Kč,
 - b) v případě stavebních prací 6.000.000,- Kč.

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo: 13/2016

Strana: 3

O veřejných zakázkách malého rozsahu

Pro definici jednotlivých typů veřejných zakázek malého rozsahu se použijí příslušná ustanovení zákona¹.

(2) Veřejné zakázky malého rozsahu se podle výše předpokládané hodnoty dělí na tyto kategorie:

a) I. kategorie:

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 200.000,- Kč
2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 400.000,- Kč

(dále jen „zakázky I. kategorie“)

b) II. kategorie:

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 200.000,- Kč a nepřesahuje 500.000,- Kč
2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 400.000,- Kč a nepřesahuje 1 000.000,- Kč

(dále jen „zakázky II. kategorie“)

c) III. kategorie:

1. zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 500.000,- Kč a nepřesáhne 2.000.000,- Kč
2. zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 1.000.000,- Kč a nepřesáhne 6.000.000,- Kč

(dále jen „zakázky III. kategorie“).

(3) Veškeré částky předpokládaných hodnot veřejných zakázek malého rozsahu uvedené v této směrnici jsou hodnoty bez DPH.

(4) Zadavatelem se rozumí město Kopřivnice.

(5) Výběrovým řízením se rozumí postup zadavatele dle této směrnice, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení. O volbě způsobu zadání konkrétní veřejné zakázky malého rozsahu (přímé zadání, uzavřená výzva, otevřená výzva) rozhoduje pověřený zástupce zadavatele podle předmětu a předpokládané hodnoty veřejné zakázky malého rozsahu.

¹ § 14 a 15 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo: 13/2016

Strana: 4

O veřejných zakázkách malého rozsahu

- (6) Pověřeným zástupcem zadavatele, který je odpovědný za proces zadání veřejné zakázky malého rozsahu podle této směrnice, je:
- a) vedoucí odboru městského úřadu, vedoucí přímo řízeného oddělení městského úřadu, vedoucí organizační složky, pokud jde o veřejnou zakázku, jejíž zajištění jim přísluší ve smyslu platného organizačního řádu a o které jsou ve smyslu této směrnice oprávněni rozhodnout,
 - b) předkladatel pokladového materiálu určeného radě města k rozhodnutí, pokud jde o veřejnou zakázku, o které ve smyslu této směrnice rozhoduje rada města.
- (7) Pověřený zástupce zadavatele je povinen stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky malého rozsahu. Pro určení předpokládané hodnoty zakázky se přiměřeně použijí příslušná ustanovení zákona².
- (8) Garantem rady města (dále jen „garant“) se pro účely této směrnice rozumí člen zastupitelstva města, pokud jde o veřejnou zakázku malého rozsahu spadající do oblasti, v níž tento člen zastupitelstva plní úkoly ve smyslu platného jednacího řádu rady města. Pokud však jde o veřejnou zakázku malého rozsahu, realizující naplnění radou města schválených projektů v souladu s vnitroorganizační směrnicí č. 6/2008, pravidly projektového řízení, je garantem ten člen zastupitelstva města, který byl radou města určen jako garant projektu ve smyslu čl. 2 písm. i) uvedené směrnice.
- (9) Správou veřejné zakázky malého rozsahu se rozumí kontrola plnění zakázky, včetně včasného uplatňování práv a plnění povinností vyplývajících z uzavřené smlouvy.
- (10) Veřejné zakázky systému krizového řízení jsou pro účely této směrnice veřejné zakázky malého rozsahu, které je nutno zadat jako v krajně naléhavém případě, který zadavatel nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat, jako bezodkladná opatření k odstranění a pro zmírnění následků mimořádných okolností a nepředvídaných škod, např. povodní, mimořádných událostí a škod (větrné a sněhové kalamity, přemnožení škůdců a chorob, nebezpečí vzniku požárů v období sucha apod.), bezprostředně život, zdraví či majetek ohrožující náhlé havarijní situace, včetně odstraňování následků havárií podle zákona o vodách apod.
- (11) Elektronické tržiště je webová aplikace umožňující elektronické zadávání veřejné zakázky malého rozsahu. Jedná se o plně elektronický systém, tzn., že úkony ve výběrovém řízení jak ze strany zadavatele, tak ze strany dodavatele jsou prováděny v elektronické podobě.
- (12) Přímým zadáním se rozumí oslovení jednoho dodavatele a uzavření smlouvy s ním.

² § 16 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo: 13/2016

Strana: 5

O veřejných zakázkách malého rozsahu

- (13) Uzavřenou výzvou se rozumí výběrové řízení zahájené na základě výzvy k předložení nabídek omezenému počtu dodavatelů.
- (14) Otevřenou výzvou se rozumí výběrové řízení zahájené na základě uveřejnění úmyslu zadavatele uzavřít smlouvu neomezenému okruhu uchazečů (zveřejněním písemného oznámení o zahájení výběrového řízení).

ČÁST DRUHÁ

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Článek 3

Zásady postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

- (1) Zadavatel je povinen při postupu dle této směrnice dodržovat v souladu se zákonnou definicí zásady transparentnosti a přiměřenosti. Ve vztahu k dodavatelům pak zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- (2) Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

Článek 4

Zadávání zakázek I. kategorie

- (1) O zadání zakázky I. kategorie rozhoduje pověřený zástupce zadavatele.
- (2) Pověřený zástupce zadavatele může rozhodnout o přímém zadání zakázky I. kategorie jednomu dodavateli za cenu v místě a čase obvyklou, přitom vychází z informací na trhu a svých zkušeností. Zakázka může být zadána jen takovému dodavateli, o kterém má pověřený zástupce zadavatele věrohodné informace, že je z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností schopen po něm požadované plnění řádně a včas dodat.

Článek 5

Zadávání zakázek II. kategorie

- (1) O zadání zakázky II. kategorie rozhoduje pověřený zástupce zadavatele.
- (2) Pověřený zástupce zadavatele je povinen formou písemného oznámení o zahájení výběrového řízení vyzvat nejméně tři dodavatele k předložení nabídky. Oznámení musí být shodné pro všechny dodavatele a musí jim být odesláno ve stejný den. Oznámení může být zasláno i elektronicky. Za písemnou formu pro případ elektronického podání se považuje i elektronický dokument opatřený zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo elektronický dokument doručovaný

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo: 13/2016

Strana: 6

O veřejných zakázkách malého rozsahu

prostřednictvím Informačního systému datových schránek. Oznámení je možné uveřejnit vhodným způsobem (internetové stránky města, úřední deska, profil zadavatele apod.). Využije-li pověřený zástupce zadavatele tuto možnost, jedná se vždy o výběrové řízení pro neomezený počet dodavatelů (otevřenou výzvu).

- (3) V případě, že výběrové řízení je realizováno v podobě uzavřené výzvy, pověřený zástupce zadavatele vyzve k předložení nabídky minimálně 5 dodavatelů. Pověřený zástupce zadavatele provede výběr možných dodavatelů na základě svých zkušeností, získaných referencí, průzkumu trhu, místní dostupnosti atd. Volbu oslovených uchazečů musí být pověřený zástupce zadavatele schopen odůvodnit.
- (4) Připouští se, aby jediným hodnotícím kritériem byla nabídková cena (v zadávací dokumentaci je pověřený zástupce zadavatele povinen uvést, zda cena bude hodnocena s DPH nebo bez DPH).
- (5) Oznámení podle odst. 2 nebo výzva dle odst. 3 musí obsahovat alespoň:
 - a) identifikační údaje zadavatele,
 - b) název veřejné zakázky malého rozsahu,
 - c) informaci o druhu a předmětu zakázky,
 - d) zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace,
 - e) lhůtu a místo pro podání nabídek – minimální lhůta pro podání nabídek musí činit 7 pracovních dnů. Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po odeslání výzvy dodavatelům či uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení,
 - f) požadavek na to, aby nabídka byla podána v písemné formě,
 - g) požadavky na prokázání splnění kvalifikace – rozsah těchto požadavků v rámci nabídky stanoví pověřený zástupce zadavatele. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen předložit příslušné oprávnění k podnikání a výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán (oboje v originále nebo úředně ověřené kopii, přičemž tyto doklady mohou být nahrazeny originálem nebo úředně ověřenou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů),
 - h) údaje o hodnotících kritériích, pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
 - i) lhůtu, po kterou jsou uchazeči nabídkami vázáni (zadávací lhůta),
 - j) informaci o tom, zda se jedná o řízení, jehož se může účastnit neomezený počet dodavatelů nebo jde o uzavřenou výzvu.
- (6) Součástí zadávací dokumentace mohou být obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu smlouvy nebo pravidla výběrového řízení zejména možnost zrušit výběrové

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo: 13/2016

Strana: 7

O veřejných zakázkách malého rozsahu

řízení bez udání důvodu či analogicky ze zákonných důvodů³, možnost odmítnout všechny předložené nabídky, výhrada oznámení výsledku výběrového řízení případně vyřazení nabídky stejným způsobem jako vyhlášení výběrového řízení, možnost s dodavatelem o podmínkách plnění jednat včetně způsobu a zásad tohoto jednání, možnost zasahovat do podmínek výběrového řízení v průběhu lhůty pro oznámení vybrané nabídky (v průběhu vyjednávání) nebo možnost změnit závazek⁴ ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu (rozsah, cena nebo jiné podmínky veřejné zakázky, změna dodavatele nebo podmínky pro poskytnutí nových služeb nebo stavebních prací). Za správnost a úplnost zadávací dokumentace zodpovídá pověřený zástupce zadavatele.

- (7) Zadavatel je povinen pro otevírání obálek a hodnocení nabídek jmenovat alespoň tříčlennou komisi; členem komise musí být vždy pověřený zástupce zadavatele nebo jeho přímý podřízený, osoba s odbornou znalostí ve vztahu k předmětu veřejné zakázky malého rozsahu a garant nebo jiný dlouhodobě uvolněný člen zastupitelstva města. Počet členů komise musí být vždy lichý. Členové komise nesmí být ve vztahu k zakázce a k uchazečům ve střetu zájmů⁵.
- (8) O jednání komise se sepisuje protokol, který podepisují všichni členové komise. Protokol musí obsahovat:
- a) datum a čas jednání komise,
 - b) složení komise,
 - c) identifikační údaje vyzvaných uchazečů,
 - d) identifikační údaje všech uchazečů, kteří podali nabídku v pořadí podle doby doručení nabídky,
 - e) seznam uchazečů, jejichž nabídky byly z hodnocení vyřazeny se zdůvodněním,
 - f) popis způsobu hodnocení nabídek v rámci hodnotících kritérií,
 - g) výsledek hodnocení nabídek s uvedením pořadí uchazečů.
- (9) O vyloučení uchazeče, o výběru nejvhodnější nabídky nebo o odmítnutí všech nabídek, o námitkách uchazečů a o zrušení výběrového řízení rozhoduje pověřený zástupce zadavatele na základě doporučení komise. Rozhodnutí se vyhotovuje formou oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Pokud dojde ke kolizi mezi doporučením komise a

³ § 127 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

⁴ § 100 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

⁵ § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo: 13/2016

Strana: 8

O veřejných zakázkách malého rozsahu

názorem pověřeného zástupce zadavatele, rozhoduje rada města. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky musí obsahovat:

- a) identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena,
 - b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek,
 - c) popis způsobu hodnocení nabídek,
 - d) odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky,
 - e) seznam nabídek, které byly z hodnocení vyřazeny spolu s uvedením důvodu.
- (10) Pověřený zástupce zadavatele zajistí odeslání oznámení o výsledku výběrového řízení všem uchazečům bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o tomto výsledku. Oznámení o výsledku výběrového řízení a další informace s tím související se zveřejňují na internetových stránkách města v souladu s čl. 10.

Článek 6

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie

- (1) Zásady a postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie a zveřejňování informací o nich platí i pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie, není-li v tomto článku stanoveno jinak.
- (2) Zakázky III. kategorie nelze zadat formou uzavřené výzvy.
- (3) Pověřený zástupce zadavatele je povinen formou písemného oznámení o zahájení výběrového řízení vyzvat nejméně tři dodavatele k předložení nabídky. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší 10 pracovních dnů. Zadávací lhůta počíná běžet dnem následujícím po odeslání oznámení.
- (4) Oznámení o zahájení výběrového řízení se vždy uveřejňuje na internetových stránkách města, popř. jiným vhodným způsobem.
- (5) O vyloučení uchazeče, o výběru nejvhodnější nabídky nebo o odmítnutí všech nabídek, o námitkách uchazeče a o zrušení výběrového řízení rozhoduje rada města na základě doporučení komise.

Článek 7

Společná ustanovení pro veřejné zakázky malého rozsahu I., II. a III. kategorie

- (1) Zakázky s hodnotou plnění nad 50.000,- Kč musí být realizovány na základě písemné smlouvy.

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo: 13/2016

Strana: 9

O veřejných zakázkách malého rozsahu

- (2) Zadavatel není oprávněn uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku malého rozsahu s dodavatelem zapsaným v Rejstříku se zákazem plnění veřejných zakázek.
- (3) Zadavatel je povinen postupovat tak, aby nedocházelo k účelovému rozdělení předmětu veřejné zakázky na menší veřejné zakázky s cílem snížit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky pod stanovené limity a tím dosáhnout mírnějšího způsobu zadání.
- (4) Pověřený zástupce zadavatele může pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu zvolit způsob stanovený pro zakázku vyšší kategorie (tj. přísnější postup). Náročnost postupu pověřený zástupce zadavatele volí s ohledem na:
 - a) transparentnost zadání,
 - b) hospodárnost, efektivnost a účelnost – pokud je zde předpoklad, že při „otevřenějším“ způsobu zadání dostane zadavatel výhodnější nabídky,
 - c) administrativní náročnost postupu – náklady na výběr dodavatele by měly být přiměřené možnému užítku z širšího výběru mezi uchazeči.
- (5) Pověřený zástupce zadavatele může namísto postupů uvedených v této směrnici pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu využívat elektronické tržiště. Využití služeb elektronického tržiště je povinen pověřený zástupce zadavatele uvést v oznámení o zahájení výběrového řízení. Přednostně bude tento způsob výběru nabídky využíván zejména u těchto komodit:
 - a) kancelářské vybavení a nábytek,
 - b) kancelářské potřeby,
 - c) výpočetní technika,
 - d) opravy,
 - e) drobný spotřební materiál (hygienické potřeby, úklidové prostředky apod.),
 - f) standardizovatelné služby – např. úklidové služby, servisní služby apod.
- (6) Pověřený zástupce zadavatele odpovídá za soulad zadání veřejné zakázky malého rozsahu s právními předpisy, vnitřními předpisy a s rozhodnutími orgánů města. Pověřený zástupce zadavatele odpovídá za soulad veřejné zakázky malého rozsahu se schváleným rozpočtem města.
- (7) Pověřený zástupce zadavatele je povinen pořizovat a uchovávat veškerou dokumentaci o průběhu výběrového řízení. Za evidenci, správu zakázky a uchování příslušné dokumentace odpovídá pověřený zástupce zadavatele.

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo: 13/2016

Strana: 10

O veřejných zakázkách malého rozsahu

- (8) Ustanovení Části druhé této směrnice se nevztahují na zakázky systému krizového řízení. Zakázky systému krizového řízení je oprávněn po projednání s garantem zadat pověřený zástupce zadavatele, a to bez povinného odeslání výzvy více dodavatelům.
- (9) Touto směrnicí nejsou dotčeny pravomoci zastupitelstva města – bez ohledu na předpokládanou cenu zakázky ve věcech vyhrazených právní normou k rozhodování zastupitelstvu města, rozhoduje vždy tento orgán. Pro přípravu podkladů pro rozhodnutí zastupitelstva města a zabezpečení procesu zadání zakázky se použijí přiměřeně ustanovení této směrnice určující pravidla zadání veřejné zakázky malého rozsahu, o nichž rozhoduje rada města.
- (10) O odůvodněných výjimkách z použití touto směrnicí stanovených postupů pro zadávání zakázek rozhoduje rada města na písemný návrh pověřeného zástupce zadavatele. Návrh musí obsahovat odůvodnění použití výjimky.
- (11) Pověřený zástupce zadavatele podepisuje příslušnou smlouvu a odpovídá za její věcnou správnost a uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. O zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Za uzavření smlouvy se považuje i dodavatelem potvrzená objednávka, popřípadě nákup zboží v obchodě (ustanovení článku 7 odst. 1 tím není dotčeno). V případě, že smlouva bude zveřejněna v registru smluv před uplynutím 15 dnů od jejího uzavření, nemusí být zveřejněna na profilu zadavatele⁶.

Článek 8

Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku I., II. a III. kategorie

- (1) Není-li dále stanoveno jinak, nesmí zadavatel umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu po dobu jeho trvání bez provedení nového výběrového řízení podle této směrnice.
- (2) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku sjednaných ve smlouvě na veřejnou zakázku malého rozsahu na základě zadávací dokumentace.
- (3) Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu je taková změna smluvních podmínek, která by
 - a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním výběrovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního výběrového řízení odpovídaly této změně,

⁶ §219 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo: 13/2016

Strana: 11

O veřejných zakázkách malého rozsahu

- b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
 - c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky malého rozsahu.
- (4) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu se nepovažuje změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky malého rozsahu a jejíž hodnota je
- a) nižší než finanční limit pro veřejnou zakázku malého rozsahu dle zákona,
 - b) nižší než 10 % původní hodnoty závazku, nebo 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce.
- Pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnot všech těchto změn.
- (5) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu se nepovažují dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky od dodavatele původní veřejné zakázky malého rozsahu, které nebyly zahrnuty v původním závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, pokud jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele
- a) není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním výběrovém řízení,
 - b) by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů a
 - c) hodnota dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.
- (6) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu se nepovažuje změna,
- a) jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat,
 - b) nemění celkovou povahu veřejné zakázky malého rozsahu a
 - c) hodnota změny nepřekročí 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn podle tohoto odstavce.
- (7) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy dle odstavce 3 na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejímž předmětem je provedení stavebních prací, se nepovažuje záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu, že

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo: 13/2016

Strana: 12

O veřejných zakázkách malého rozsahu

- a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám,
 - b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší,
 - c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší a
 - d) pověřený zástupce zadavatele vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle písmene a) a stejné nebo vyšší kvality podle písmene c).
- (7) Pro účely výpočtu hodnoty změny nebo cenového nárůstu se původní hodnotou závazku rozumí cena sjednaná ve smlouvě na veřejnou zakázku malého rozsahu upravená v souladu s ustanoveními o změně ceny, obsahuje-li smlouva na veřejnou zakázku malého rozsahu taková ustanovení. Celkový cenový nárůst související se změnami podle odstavců 5 a 6 při odečtení stavebních prací, služeb nebo dodávek, které nebyly s ohledem na tyto změny realizovány, nepřesáhne 30 % původní hodnoty závazku.
- (8) Podstatnou změnou závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu je také nahrazení dodavatele jiným dodavatelem. Nahrazení dodavatele jiným dodavatelem je možné
- a) v případě uplatnění vyhrazených změn závazku sjednaných ve smlouvě na veřejnou zakázku malého rozsahu na základě zadávací dokumentace, pokud jsou podmínky pro tuto změnu a způsob určení nového dodavatele jednoznačně vymezeny, nebo
 - b) pokud změna v osobě dodavatele je důsledkem právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, a nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v zadávací dokumentaci původního výběrového řízení.
- (9) O změně závazku ze smlouvy dle předchozích odstavců je oprávněn rozhodnout ten, kdo rozhodoval o původní veřejné zakázce malého rozsahu.

Článek 9

Přiměřené použití zákona o zadávání veřejných zakázek

Ve věcech touto směrnicí výslovně neupravených se použijí přiměřeně příslušná ustanovení zákona (zejména vymezení pojmů, stanovení předpokládané hodnoty zakázky, obecné výjimky, druhy zakázek, stanovení hodnotících kritérií, jednání komise, střet zájmů, způsob

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo: 13/2016

Strana: 13

O veřejných zakázkách malého rozsahu

posuzování a hodnocení nabídek, vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, poskytování informací atd.).

ČÁST TŘETÍ

Zveřejňování informací o veřejných zakázkách na internetových stránkách města

Článek 10

Ustanovení této části upravují zveřejňování informací o veřejných zakázkách malého rozsahu výhradně na internetových stránkách města.

Článek 11

Zveřejňování informací o veřejných zakázkách malého rozsahu II. a III. kategorie na internetových stránkách města

- (1) Pověřený zástupce zadavatele ve smyslu čl. 2 odst. 6 je povinen prostřednictvím osoby, které dle organizačního řádu přísluší správa webových stránek města (dále jen „webmaster“), zajistit zveřejnění informací o veřejných zakázkách malého rozsahu II. a III. kategorie na internetových stránkách města v následujícím rozsahu a následujícím způsobem:
 - a) oznámení o zahájení výběrového řízení pro neomezený počet dodavatelů – zveřejněno bude nejpozději v den jeho odeslání přímo osloveným dodavatelům,
 - b) protokol o jednání komise – zveřejňuje se nejpozději v den odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům,
 - c) oznámení o výběru nejvhodnější nabídky – zveřejňuje se nejpozději v den jeho odeslání uchazečům,
 - d) návrh na udělení výjimky ve smyslu čl. 7 odst. 10 této směrnice v případech, kdy tomuto návrhu bylo vyhověno. Současně se zveřejní smlouva uzavřená na základě udělené výjimky – obojí bude zveřejněno do 3 pracovních dnů po uzavření smlouvy na základě výjimky,
 - e) informace o skutečné ceně zakázky a skutečné době plnění – zveřejňuje bez zbytečného odkladu po ukončení plnění ze strany dodavatele (např. po podpisu předávacího protokolu). U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok se uveřejní nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cena uhrazená za plnění veřejné zakázky malého rozsahu v předchozím kalendářním roce.
 - f) informace o tom, že výběrové řízení bylo zrušeno nebo nebyla vybrána žádná z nabídek – zveřejňuje se do 3 pracovních dnů po tomto rozhodnutí.
- (2) Informace dle odstavce 1 budou na webových stránkách uveřejněny po dobu tří let od ukončení plnění zakázky ze strany dodavatele.

MĚSTO KOPŘIVNICE

Vnitroorganizační směrnice

Číslo: 13/2016

Strana: 14

O veřejných zakázkách malého rozsahu

Článek 12

Závěrečná ustanovení a účinnost

- (1) Podepisování písemností podle této směrnice upravuje Podpisový řád Městského úřadu Kopřivnice.
- (2) Tato směrnice ruší vnitroorganizační směrnici č. 18/2013 O veřejných zakázkách malého rozsahu.
- (3) Tato vnitroorganizační směrnice bude po celou dobu její účinnosti zveřejněna na internetových stránkách města.
- (4) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2017.

Mgr. Lumír Pospěch

místostarosta

Ing. Miroslav Kopečný

starosta