



Oddělení personální

Č.j.: 16119/2017
Spis. zn.: 2501/2017
2017-03-27

Zadávací dokumentace

Název veřejné zakázky:
Zabezpečení dalších služeb souvisejících s péčí o zaměstnance

Zadavatel:	Město Kopřivnice
IČ zadavatele:	00298077
Adresa zadavatele:	Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice
Zástupce zadavatele:	Ing. Hana Zelníčková, vedoucí Oddělení personálního
Telefon, fax:	556879 424, 556879758
E-mail:	oddeleni.personalni@koprivnice.cz

1. Vymezení rozsahu veřejné zakázky:

1.1 Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona číslo 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „zákon“). Tato veřejná zakázka malého rozsahu není dle ust. § 31 zákona zadávána v zadávacím řízení dle zákona.

1.2. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti zadávací dokumentace (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.)

1.3 Předmětem zakázky je dodávka dárkových poukázek v celkové hodnotě cca 240 tis. Kč za rok pro věcná plnění poskytovaná zaměstnavatelem ze sociálního fondu a dalších služeb souvisejících s péčí o zaměstnance, které zaměstnavatel hradí ze sociálního fondu.

2. Další specifikace veřejné zakázky (požadavky zadavatele):

2.1 Dárková poukázka bude umožňovat více způsobů čerpání (dále jen „sortiment“), a to především ve formě možnosti používat rekreační, zdravotnická a vzdělávací zařízení, tělovýchovná a sportovní zařízení nebo ve formě příspěvku na kulturní pořady, sportovní akce a zájezdy.

2.2 Dárkové poukázky budou v hodnotě: **100,- Kč**, s **platností minimálně po dobu 12 měsíců** s tím, že zadavatel je oprávněn v průběhu doby plnění popsat i jiné nominální hodnoty dárkových poukázek.

2.3 Zadavatel musí mít v průběhu doby plnění veřejné zakázky možnost objednat dárkové poukázky on-line prostřednictvím internetu, a dále požaduje, aby dodávka poukázek byla realizována nejpozději **do 5 dnů** od učinění objednávky, a to bezplatně.

2.4. Platební podmínky budou obsahovat ujednání, že faktury budou zadavatelem hrazeny do 15 dnů od jejich doručení objednateli, faktury budou dodavatelem vystavovány nejdříve současně s dodáním dárkových poukázek.

2.5. Dodavatel umožní zadavateli vrátit nespotřebované dárkové poukázky ke zpětnému proplacení v případě, že tyto budou dodavateli vráceny do 15 kalendářních dnů po skončení doby platnosti poukázky. Tyto dárkové poukázky budou odběrateli proplaceny do 15 dnů ode dne doručení nespotřebovaných dárkových poukázek.

Skartační poplatek nebude odběrateli účtován.

2.6. Zadavatel nebude hradit poplatky související s vytvořením sítě provozoven.

2.7. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu plnění navrhopvat změny a nové prodejny, provozovny, zařízení.

2.8. Dodavatel zajistí různorodost sortimentu.

2.9 Uchazeč je v nabídce povinen vyslovit souhlas se zveřejněním hodnocení nabídek včetně zveřejnění příslušné smlouvy.

3. Cenové podmínky:

Cena dárkové poukázky bude odpovídat její nominální hodnotě. Předpokládaná celková nominální hodnota všech odebraných poukázek činí cca 240 000,- Kč ročně.

4. Předpokládané zahájení doby plnění, místo plnění:

4.1 Od 10.05.2017 do 31.12.2018, dárkové poukázky budou dodávány průběžně (dle potřeb zadavatele na základě jeho objednávky).

4.2 Místo plnění – Městský úřad Kopřivnice, Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice, oddělení personální.

5. Práva zadavatele a zadávací lhůta:

5.1 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění, doplnění podmínek zadávacího řízení a to nejpozději do 5 dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

5.2 Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení zadávacího řízení.

5.3 Účastník je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoliv úhradu výdajů spojených s účastí na zadávacím řízení.

5.4 Zadavatel požaduje předložit současně s nabídkou návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Návrh smlouvy bude obsahovat obchodní podmínky stanovené v bodu 2 této zadávací dokumentace.

5.5 Zadavatel si vyhrazuje právo o smlouvě dále jednat a upřesnit její konečné znění.

5.6 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

6. Lhůta a místo podání nabídek

6.1 Nabídky v zalepené obálce v jednom vyhotovení musí být zadavateli zaslány na adresu Městského úřadu Kopřivnice, Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice nebo doručeny osobně na podatelnu Městského úřadu Kopřivnice, která je umístěna v přízemí v budově Štefánikova 1163 **do 21.04.2017 do 11:00 hodin.**

6.2 Obálka musí mít na přední straně označení

„NEOTVÍRAT – veřejná zakázka malého rozsahu – Zabezpečení dalších služeb souvisejících s péčí o zaměstnance“

6.3 K nabídkám podaných po lhůtě pro podání nabídek se nepřihlíží.

6.4 Nabídky je možno podávat výhradně v písemné (listinné) podobě.

7. Kvalifikace

7.1 Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, musí prokázat splnění kvalifikačních předpokladů doložením:

- Oprávnění k podnikání a výpis z obchodního rejstříku (pokud je v něm zapsán) ne starší 3 měsíců - originál nebo úředně ověřená kopie.

7.2 čestné prohlášení, že uchazeč není v likvidaci – originál nebo úředně ověřená kopie. Doklady uvedené body bodech 7.1 a 7.2 mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dokladů, rovněž v originále nebo úředně ověřené kopii.

7.3 Reference uchazeče (seznam akcí shodného nebo obdobného charakteru realizovaných v posledních 3 letech uchazečem)

8. Kritéria hodnocení

8.1 Jediným hodnotícím kritériem je počet provozoven (uved'te IČ) v okrese Nový Jičín, bude vyhodnoceno dle počtu IČ (neuvádějte počty více provozoven pod jedním IČ), kde je možné dárkovou poukázku uplatnit.

8.2 Počet provozoven dle počtu IČ dodavatel prokáže formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

9. Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:

Mgr. Iva Bordovská, e-mail iva.bordovska@koprivnice.cz, tel. 556 879 422.

V Kopřivnici dne 27.03.2017

Ing. Hana Zelníčková
vedoucí oddělení personálního

