

Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „NOZ“).

1. Smluvní strany

Objednatel: **Město Kopřivnice**
Sídlo: Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice
IČ: 00298007
DIČ: CZ00298007
e-mail: posta@koprivnice.cz
Bankovní spojení: č.ú. 1767241349/0800

Zastoupený: Ing. Kamilem Žákem vedoucím odboru majetku města
Kontaktní osoba: Roman Beneš, energetik města

Zhotovitel:
Sídlo:
IČ:
DIČ:
e-mail:
Bankovní spojení:

Zastoupený:
Odpovědná osoba:
Kontaktní osoba:

Uzavírají tuto smlouvu o dílo, kterou se zhotovitel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo specifikované v článku 3. této smlouvy a objednatel zaplatit cenu dle článku 4. této smlouvy za řádné a včasné provedení díla, a to za podmínek dále ve smlouvě uvedených.

2. Preambule

Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení. Objednatel v tomto zadávacím řízení jako nejvýhodnější nabídku vybral nabídku zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy.

3. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je zavedení systému managementu hospodaření s energií v souladu s normou ČSN EN ISO 50001 pro objekty a zařízení v majetku města Kopřivnice. Předmět veřejné zakázky mimo jiné musí splnit veškeré podmínky programu EFEKT 2014, aktivita E. 1 – Zavádění systému managementu hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001, v rámci něhož Zadavatel žádal o dotaci.

Zhotovitel se zavazuje provést činnosti v plném rozsahu dle Specifikace veřejné zakázky a dle Přílohy č. 9 Žádosti o poskytnutí dotace z programu EFEKT, které jsou přílohami této smlouvy.

4. Cena díla

Celková nabídková cena za celý předmět plnění zakázky:

- Nabídková cena bez DPH	Kč
- DPH 21%	Kč
- Nabídková cena včetně DPH	Kč

5. Podklady, pokyny a věci předané objednatelem

5.1 Zhotovitel je povinen před podpisem smlouvy řádně překontrolovat předané materiální podklady a všechny nejasné podmínky pro realizaci svého plnění si vyjasnit s oprávněnými zástupci objednatele. Všechny technické a ostatní podmínky svého plnění je povinen zahrnout do kalkulace cen, veškeré své požadavky na objednatele uplatnit ve smlouvě.

5.2 Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost, případně na nepřipustnost požadovaných změn a dodatků, ať už z hlediska důsledků pro jakost díla či v rozporu s podklady pro uzavření smlouvy, ustanoveními smlouvy nebo s platnou právní úpravou. V případě, že objednatel na svých pokynech a požadavcích bude i přes takové upozornění zhotovitele trvat, zhotovitel je oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit nebezpečí správního nebo trestního postihu. Zhotovitel se dohodne s objednatelem ohledně požadavků objednatele na změny předmětu smlouvy formou písemných dodatků smlouvy.

6. Součinnost smluvních stran

6.1. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci smlouvy a předmětu díla, které vyplývají z jejich smluvního postavení.

To platí i v případech, kdy taková povinnost není výslovně stanovena v jednotlivých ustanoveních smlouvy. Především jsou smluvní strany povinny vyvinout součinnost v rámci smlouvou upravených postupů a vyvinout potřebné úsilí, které na nich lze v souladu s pravidly poctivého obchodního styku požadovat, k řádnému splnění jejich smluvních povinností. To se týká i připravenosti k poskytování konzultací vzájemně smluvními stranami k tomu, aby pro činnost obou smluvních stran byly k dispozici včasné, úplné a pravdivé informace.

- 6.2.** Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy okolnosti, které jí brání, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí to neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností. Pokud k odstranění těchto okolností nedojde, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat splnění povinností v náhradním termínu, který stanoví s přihlédnutím k povaze záležitosti.
- 6.3.** Zhotovitel je povinen na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění smlouvy navrhnout a provádět opatření směřující k dodržení podmínek stanovených smlouvou a jejími přílohami, pro naplňování předmětu smlouvy a k ochraně objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji, a poskytovat objednateli veškeré potřebné podklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
- 6.4.** Zhotovitel bude dle ustanovení § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zhotovitel je dále povinen poskytnout na žádost objednatele veškeré doklady týkající se této zakázky. Zároveň je zhotovitel povinen archivovat veškeré písemné doklady týkající se plnění předmětu díla a poskytnout veškeré požadované informace, dokladovat svoji činnost, poskytovat veškerou dokumentaci vztahující se k projektu a umožnit vstup pověřeným osobám do svých objektů a na pozemky k ověřování podmínek plnění předmětu díla.
- 6.5.** Zhotovitel musí po celou dobu plnění předmětu smlouvy splňovat základní kvalifikační předpoklady, profesní kvalifikační předpoklady, ekonomickou a finanční způsobilost a technické kvalifikační předpoklady stanovené ve výzvě k podání nabídek.

7. Provádění díla

- 7.1.** Součástí předmětu díla jsou i dodávky, služby a práce ve smlouvě nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci, postavení a zkušenostem věděl, vědět měl či vědět mohl. Poskytování těchto služeb a prací však v žádném případě nezvyšuje smlouvou sjednanou cenu.
- 7.2.** Zhotovitel je povinen provádět realizaci díla s vynaložením veškeré odborné péče. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za neplnění povinností vyplývajících ze smlouvy.
- 7.3.** Pro zjednání nápravy eventuálních vad plnění a nedostatků při provádění díla je zhotovitel povinen učinit bezodkladná opatření a informovat o nich ihned objednatele, jehož pokyny ke způsobu provádění díla a odstranění nedostatků je povinen dodržet.

7.4. Kontroly

- 7.4.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat předmět plnění smlouvy v jakémkoliv stupni jeho provádění a dle dohodnutého časového rozvrhu. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi a porušuje příslušná ustanovení smlouvy, je objednatel oprávněn domáhat se, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním díla a dílo provedl řádným způsobem;
- 7.4.2. Zhotovitel je rovněž povinen umožnit kontrolu předmětu plnění díla pověřeným pracovníkům MPO.
- 7.4.3. Na požádání je zhotovitel povinen předložit objednateli veškeré doklady o provádění díla.
- 7.4.4. Objednatel je rovněž oprávněn provádět cenovou kontrolu v průběhu přípravy smlouvy a přípravy realizace poskytování služeb a prací;
- 7.4.5. Smluvní strany se dohodly, že průběh provádění plnění bude pravidelně kontrolován a vzájemně koordinován po stránce věcné, časové a finanční společnými kontrolními dny, které bude zhotovitel organizovat nejméně 3 x v průběhu realizace zakázky. Kontrolních dnů jsou povinni se zúčastnit zástupci objednatele, zhotovitele a přizvané osoby.

7.5. Zhotovitel je zejména povinen:

- 7.5.1. Provést dílo řádně, včas a v souladu s platnými obecně závaznými předpisy;
 - 7.5.2. Dodržovat při provádění díla ujednání smlouvy, řídit se podklady objednatele, zápisy a dohodami smluvních stran;
 - 7.5.3. Provést dílo na svůj náklad a své nebezpečí;
 - 7.5.4. Účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětného díla a řídit se při provádění díla jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci;
 - 7.5.5. Na vyžádání objednatele podávat zprávy o stavu provádění díla elektronickou nebo písemnou formou (dle pokynů objednatele);
 - 7.5.6. Neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by nastat mohla, písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy;
- 7.6. Vlastníkem realizovaného díla je od samého počátku objednatel, který má rovněž vlastnická práva ke všem věcem nutným k provedení díla, které zhotovitel opatřil a dodal na místo plnění.
- 7.7. Nebezpečí škody na prováděném díle i na věcech souvisejících s prováděním díla nese zhotovitel, a to až do předání a převzetí díla, kdy toto nebezpečí přechází na objednatele.

8. Doba a místo plnění

- 8.1. Zhotovitel je povinen zahájit práce ihned po podpisu smlouvy.

- 8.2.** Zhotovitel je povinen dílo provést nejpozději ve lhůtě **do 20.12.2014**. Harmonogram plnění veřejné zakázky bude upřesněn na úvodním jednání o energetické politice města po podpisu smlouvy.
- 8.3.** Provedením díla se rozumí den, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla bez vad nebo den, kdy budou odstraněny poslední vady uvedené v protokolu o předání a převzetí díla, a současně splnění všech dalších činností, které jsou součástí předmětu plnění. Objednatel připouští i dřívější předání díla.
- 8.4.** V případě, že v průběhu realizace díla dojde k prodlení s plněním z důvodů vyšší moci nebo jiných neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některé ze smluvních stran, zavazují se smluvní strany dohodnout prodloužení doby plnění úměrné trvání okolností bránící dodržení původního termínu.

9. Předání díla a převzetí díla

- 9.1.** Zhotovitel splní závazek založený smlouvou řádným dokončením díla a předáním jeho hmotně zachyceného předmětu objednateli na adrese sídla objednatele.
- 9.2.** Předání a převzetí předmětu díla potvrdí smluvní strany protokolem o předání a převzetí díla, který bude podepsán zástupci objednatele i zhotovitele.
- 9.3.** K převzetí díla je zhotovitel povinen písemně vyzvat objednatele alespoň 7 pracovních dnů před stanoveným termínem předání a převzetí a současně předat objednateli návrh protokolu o předání a převzetí včetně všech příloh.
- 9.4.** Odmítne-li objednatel převzít dílo nabízené zhotovitelem k předání a převzetí, jsou smluvní strany povinny sepsat zápis, ve kterém uvede objednatel důvody nepřevzetí a zhotovitel své stanovisko k nim.
Po odstranění případných vad, za které nese odpovědnost zhotovitel, a pro které objednatel odmítl předmět plnění převzít, se bude převjímací řízení opakovat v nezbytném rozsahu.
- 9.5.** Objednatel může převzít dílo vykazující vady. V takovém případě sjednají smluvní strany v protokolu o předání a převzetí díla termíny pro odstranění jednotlivých vad a nedodělků.
- 9.6.** Důvodem nepřevzetí díla může být pouze jeho nezpůsobilost sloužit svému účelu nebo nedokončení garantovaných parametrů a technických a uživatelských standardů.

10. Platební podmínky, náležitosti účetních a daňových dokladů

- 10.1.** Cena za dílo je ve smlouvě stanovena jako maximální, dle cenové nabídky zhotovitele. Cena bude obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Cena sjednaná ve smlouvě je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze pokud dojde ke změnám sazeb DPH.

- 10.2.** Fakturace díla bude uskutečněna a platby budou realizovány na základě zhotovitelem vystavené faktury (daňového dokladu) po protokolárním předání díla.
- 10.3.** Objednatel nebude zhotoviteli poskytovat zálohy.
- 10.4.** Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od doručení faktury objednateli. Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednatele. Faktury budou hrazeny z účtu objednatele na účet zhotovitele, přičemž tyto účty budou uvedeny ve smlouvě o dílo.
- 10.5.** Daňový doklad musí obsahovat mimo náležitostí podle § 28 zákona o DPH dále tyto náležitosti
- IČO
 - den splatnosti,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, ve prospěch kterého má být provedena platba, konstantní a variabilní symbol,
 - odvolávka na smlouvu,
 - razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení dílčího a konečného účetního dokladu,
 - soupis příloh,
- 10.6.** Přílohou faktury musí být vždy rozpis provedených prací, který odpovídá rozpisu prací dle smlouvy o dílo.
- 10.7.** V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, objednatel je oprávněn jej vrátit zhotoviteli k doplnění. V takovém případě začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu objednateli, plynout nová lhůta splatnosti.
- 10.8.** Dodavateli (zhotoviteli) je známo, že objednatel (příjemce zdanitelného plnění) je ve smyslu §109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ručitelem za nezaplacenou daň z přidané hodnoty z plnění, které je předmětem této smlouvy. V případě, že objednatel bude mít v době úhrady smluvní ceny hodnověrné informace vedoucí k závěru, že by mohl být v budoucnu správcem daně vyzván k úhradě nezaplacené daně z titulu ručení, v souladu s § 171 odst. 3 daňového řádu, je objednatel oprávněn za zhotovitele uhradit daň z přidané hodnoty přímo správci daně dle § 109a zákona o DPH. Zhotovitel s tímto postupem výslovně souhlasí. Dále zhotovitel prohlašuje, že uhrazení DPH přímo správci daně, nebude na straně objednatele považováno za prodlení se splněním závazku uhradit zhotoviteli řádně a včas smluvní cenu.

11. Smluvní pokuty, úrok z prodlení

- 11.1.** Pro případ porušení níže uvedených smluvních povinností jsou mezi smluvními stranami sjednány dle § 2048 a násl. NOZ tyto níže uvedené smluvní pokuty, jejichž sjednáním není dle § 2050 NOZ dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, zajištěné smluvní pokutou.

- 11.1.1** V případě, že zhotovitel bude v prodlení se svojí povinností splnit včas předmět smlouvy, tj. nedodrží termín stanovený v čl. 8. bod 8.2., resp. bod 8.3. této

smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny díla včetně DPH, a to za každý započatý den prodlení. V případě, že zhotovitel prokáže, že prodlení vzniklo z viny na straně objednatele, nemá objednatel právo smluvní pokutu uplatňovat. Zhotovitel není v prodlení, pokud nemohl plnit v důsledku vyšší moci.

- 11.1.2** V případě, že bude zhotovitel v prodlení se splněním termínu pro odstranění vad, uvedených v předávacím protokolu, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou vadu a každý i započatý den prodlení.
- 11.1.3** V případě, že bude zhotovitel v prodlení se splněním termínu pro odstranění vad, na něž se vztahuje záruka za jakost, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou vadu a každý i započatý den prodlení.
- 11.2.** Za nedodržení splatnosti faktury za dodávky a služby může zhotovitel účtovat úroky z prodlení ve výši stanovené dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. v platném znění, a to z příslušné faktury, s jejíž platbou je objednatel v prodlení.
- 11.3.** Smluvní pokutu hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši. Smluvní pokuta se nezapočítává na náhradu škody, tj. vedle smluvní pokuty se hradí náhrada škody, a to v celé její výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody. Náhradu škody jsou smluvní strany oprávněny vymáhat kdykoli, a to bez ohledu na případné odstoupení, kterékoli ze smluvních stran od smlouvy.
- 11.4.** Smluvní pokuty se stávají splatnými 30 kalendářní den po doručení vyúčtování smluvní pokuty zhotoviteli. Objednatel je oprávněn smluvní pokuty započítat i na nedoplatek ceny díla.

12. Odpovědnost za vady – záruka

- 12.1.** Zhotovitel je poskytuje objednateli na smlouvený předmět plnění stanovený ve smlouvě záruku. Záruční doba začíná běžet od data převzetí a předání celého předmětu plnění dle smlouvy, uvedeného v protokolu o předání a převzetí díla.
- 12.2.** Záruční doba za kompletní předmět plnění smlouvy se sjednává v délce trvání 24 měsíců. Po dobu této záruční lhůty ručí zhotovitel objednateli za to, že služby poskytl řádně, v souladu se smlouvou, zejména za to, že předmět díla bude mít vlastnosti sjednané, resp. obvyklé, a že bude v souladu se všemi předpisy a normami, podle nichž byl povinen dílo provést.
- 12.3.** Zhotovitel odpovídá za to, že smlouvené dílo nemá vady.
- 12.4.** Objednatel oznámí zhotoviteli písemně, bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, vady plnění služby zjištěné v záruční době. V oznámení vadu popíše nebo uvede, jak se projevuje.

- 12.5.** Zhotovitel je povinen odstranit oznámené vady na své vlastní náklady, neprodleně po oznámení o vadě, maximálně ve lhůtě do 15 (patnácti) pracovních dnů ode dne oznámení vady.
- 12.6.** Objednatel je oprávněn odstranit vadu díla na náklady zhotovitele bez újmy svých práv ze záruky, jestliže dá zhotovitel objednateli k takové opravě písemný souhlas nebo jestliže zhotovitel neodstranil vady ve lhůtě bez závažného písemného sdělení objednateli.
- 12.7.** Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu napravit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.

13. Odpovědnost za škodu a pojištění odpovědnosti

- 13.1.** Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními NOZ.
- 13.2.** Zhotovitel odpovídá za škodu, která objednateli vznikne v důsledku vadně provedeného díla, a to v plném rozsahu.
- 13.3.** Zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.

14. Zánik závazků

Závazky smluvních stran ze smlouvy zanikají:

- 14.1.** Splněním.

Závazky smluvních stran ze smlouvy zanikají především jejich splněním.

- 14.2.** Dohodou smluvních stran.

Jednotlivé závazky smluvních stran, jakož i smlouva jako celek, mohou rovněž zaniknout, dohodnou-li se na tom smluvní strany formou písemného dodatku ke smlouvě. Takový dodatek musí být písemný a obsahovat vypořádání všech závazků, na které smluvní strany, které takový dodatek uzavírají, mohly pomyslet, jinak je neplatný.

- 14.3.** Odstoupením od smlouvy.

Odstoupit od smlouvy může smluvní strana pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem (§ 2001 a násl. NOZ)

Kterákoli ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy, poruší-li druhá strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti, přestože byla na tuto skutečnost prokazatelným způsobem (doporučeným dopisem) upozorněna.

Stanoví-li oprávněná smluvní strana druhé smluvní straně pro splnění jeho závazku náhradní (dodatečnou) lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy až po marném uplynutí této lhůty, to neplatí, jestliže druhá smluvní strana v průběhu této lhůty prohlásí, že svůj závazek nesplní. V takovém případě může dotčená smluvní strana odstoupit od smlouvy i před uplynutím lhůty dodatečného plnění, poté, co prohlášení druhé smluvní strany obdržela.

V případě odstoupení od smlouvy budou zhotoviteli uhrazeny účelně vynaložené náklady prokazatelně spojené s dosud provedeným dílem po odečtení částek připadajících na nároky objednatele ze smlouvy. Odstoupí-li od smlouvy objednatel, vzniká mu nárok na úhradu více nákladů vynaložených na provedení díla, které byl povinen provést zhotovitel a na náhradu ztrát vzniklých v souvislosti s odstoupením od smlouvy.

V případě, že od smlouvy odstoupí oprávněně zhotovitel, nese úhradu nákladů dle tohoto bodu objednatel.

Za podstatné porušení smlouvy se považuje:

- prodlení s dokončením díla z důvodů ležících na straně zhotovitele po dobu delší než 30 kalendářních dnů; nebo
- opakované porušení povinností zhotovitele vyplývajících ze smlouvy, přičemž za opakované porušení se považuje takové porušení, na které objednatel zhotovitele již v minulosti výslovně písemně upozornil; nebo
- prodlení objednatele se zaplacením jakékoliv části ceny díla, na niž vznikl zhotoviteli nárok, po dobu delší 30 kalendářních dnů.

14.4. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy bez předchozího upozornění:

- v případě neposkytnutí dotace (objednatel žádá o dotaci z programu EFEKT 2014, aktivita E.1 – Zavádění systému managementu hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001) nebo úplného zastavení poskytnutí dotace s tím, že zhotovitel má právo v případě jeho zahájení plnění na úhradu ceny za část již provedeného díla.
- bude-li zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek zhotovitele, zhotovitel je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně objednateli.

14.5. Dodatečnou nemožností plnění

Pro odstoupení smluvní strany od smlouvy v důsledku dodatečné nemožnosti plnění se použijí příslušná ustanovení NOZ.

14.6. Vyšší moc

V případě okolností vyšší moci, které přechodně znemožní jedné ze smluvních stran realizaci smluvních podmínek, prodlužuje se lhůta pro splnění těchto povinností o dobu trvání okolností vyšší moci, případně o dobu trvání jejich následků. Okolnostmi vyšší moci se rozumí např. živelné katastrofy, válka, revoluce nebo jiné v době uzavření smlouvy zcela nepředvídatelné události, které mohou prokazatelně podstatně změnit výchozí podmínky, za nichž byla smlouva uzavírána. V případech vyšší moci, které trvají po dobu delší jak 90 dnů a prokazatelně brání pokračování v provádění díla, je jakákoliv ze smluvních stran oprávněna odstoupit od smlouvy, a to po předchozím písemném upozornění doručeném druhému účastníku nejméně 15 kalendářních dnů před odstoupením.

- 14.7.** Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy. Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody, zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon. Zhotovitel je v tomto období povinen provést dle dispozic objednatele veškeré kroky nezbytné buď k přerušování poskytování služeb nebo k předání všech věcí s poskytováním služeb souvisejících nebo jejich části jiné osobě. Zhotovitel je povinen po zániku smlouvy si počínat tak, aby předešel jakýmkoliv škodám či poruchám funkčnosti a aby minimalizoval ztráty v důsledku přerušování plnění předmětu smlouvy.
- 14.8.** V případě předčasného zániku závazků ze smlouvy, jinak než řádným splněním, budou dohodou smluvních stran nebo odborným znalcem oceněny doposud provedené práce na díle. Nedojde-li k dohodě při jmenování znalce, bude objednatelem jmenován některý ze znalců zapsaných v Komoře soudních znalců České republiky, o.s. Částku odpovídající tomuto ocenění vyúčtuje zhotovitel objednateli konečnou fakturou – daňovým dokladem, ve které zúčtuje i předchozí již uhrazené obdržené dílčí platby a DPH. Objednatel je povinen tuto fakturu zhotoviteli uhradit podle platebních podmínek stanovených v čl. X. této smlouvy.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1.** Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení této povinnosti se považuje takovéto postoupení pohledávky od počátku za neplatné.
- 15.2.** Jakákoliv ústní ujednání při provádění díla, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.
- 15.3.** Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.4.** Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá zhotovitel objednateli, musí být předána či předložena v českém jazyce.
- 15.5.** Pro výpočet smluvní pokuty určené procentem a úroku z prodlení je rozhodná cena dohodnuté ceny předmětu smlouvy včetně DPH.
- 15.6.** Veškeré spory ze smlouvy mezi objednatelem a zhotovitelem budou tyto subjekty řešit přednostně smírnou cestou.

Příloha č. 9

Pro aktivitu: E. 1 Zavedení systematického managementu hospodaření energií podle ČSN EN ISO 50001 pro objekty v majetku města

Předkladatel

Název: **Město Kopřivnice**

IČ: **00298077**

Charakteristika předmětu podpory

Energetická politika	Před	Po
<p>Je formalizována. Existuje dokument, který stanovuje cíle a zásady hospodaření s energií v objektech v majetku města.</p> <p>Poznámka předkladatele: existuje Energetický plán města Kopřivnice 2010 až 2022</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Určuje hranice systému energetického managementu. Existuje soupis budov a dalších zařízení v majetku města.</p> <p>Poznámka předkladatele: hranice systému energetického managementu není jednoznačně určena, soupis budov a zařízení v majetku města existuje.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Obsahuje závazek ke zvyšování energetické účinnosti. Je stanovena velikost dosažitelných úspor.</p> <p>Poznámka předkladatele: ano v EPM a to konkrétními čísly v technických jednotkách, ale závazek byl stanoven jen na část majetku města na základě energetických auditů které jsou zpracovány pouze u větších budov se spotřebou nad 500 GJ/r.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Stanovuje osobu/y odpovědné za přípravu, realizaci a kontrolu energetické politiky a součinnost jednotlivých organizací.</p> <p>Poznámka předkladatele: v rámci zaměstnanců MU Kopřivnice existuje pozice energetik města (plní funkci energetického manažera) v energetickém managementu) a v rámci vedení města existuje pozice místostarosta, který je politickým garantem za oblast energetiky a hospodaření s energiemi. Odpovědnost těchto pozic v oblasti energetické politiky není písemně definována, zakotvena.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Je schválená Radou města.</p> <p>Poznámka předkladatele: Energetický plán města je schválen radou města.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Plánování	Před	Po
<p>Je známá alespoň roční spotřeba paliv a energie pro jednotlivé organizace / budovy v majetku města – minulá a současná.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Poznámka předkladatele: ano, ale pouze u části organizací a majetku města		
Jsou známy alespoň roční náklady na spotřebu paliv a energie pro jednotlivé organizace / budovy v majetku města – minulé a současné. Poznámka předkladatele: pouze u části majetku a organizací města	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jsou sledována data pro jednotlivé budovy umožňující kontrolu plnění legislativních požadavků (podlahová plocha, energetická náročnost kWh/m2, realizovaná energeticky úsporná opatření atd.). Poznámka předkladatele: částečně, nejsou často známy související potřebné údaje, např. podlahové plochy	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jsou určeny priority a cíle ve zvyšování energetické účinnosti (např. jsou identifikovány budovy s významným potenciálem ke snížení spotřeby energie). Poznámka předkladatele: částečně jsou (viz. souvislosti výše), ale není systémově vyřešeno komu tyto priority předávat a jak s nimi dále pracovat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Existuje odhad spotřeby energie a nákladů pro následující období (1-3 roky). Poznámka předkladatele: existuje odhad na 1 rok pro účely sestavení rozpočtu na energie pro příspěvkové organizace města, také pro potřeby organizace společného nákupu energií (zajišťuje energetik), ale ne pro veškerý majetek města a v plném rozsahu všech paliv a energií.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Je navržen program zvýšení energetické účinnosti pro následující období včetně cílových hodnot, opatření a potřebných zdrojů. Poznámka předkladatele: je navržen celkový cíl v EPM na základě energetických auditů, kdysi povinně zpracovaných. Pro budovy významné spotřeby. U budov s méně významnou spotřebou (pod 500 GJ/r) potenciál úspor stanoven většinou není. Dlouhodobý program zvyšování energetické účinnosti není zpracován až na výjimku několika málo budov, kde však tento plán není do plánu modernizace budov zapracován.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Implementace a provoz	Před	Po
Je vytvořen systematický přístup ke sledování a vyhodnocování nezbytných dat a informací pro energetické řízení. Je stanovena četnost a úroveň podrobnosti sběru dat o spotřebě energie, nákladech a faktorech s významným vlivem na spotřebu energie. Poznámka předkladatele: jen pro část majetku, odečet 1x měsíčně, často s chybným odečtem, nebo nedodržením termínu odečtu, bez definovaného způsobu vymahatelnosti a sankcí.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Způsob sledování a vyhodnocování umožňuje podávání zpráv o výsledcích energetického managementu pro různé úrovně řízení. Poznámka předkladatele: umožňuje, ale není různými úrovněmi řízení využíván, opět využívání výsledků není systémově ošetřeno.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Je stanovena osoba / odbor odpovědný za údržbu a rozvoj systému sledování a vyhodnocování dat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Poznámka předkladatele: ano, energetik města.		
O politice, cílech a výsledcích energetického managementu jsou v pravidelných intervalech informovány odpovědné osoby města.		
Poznámka předkladatele: částečně, není to systémově nastaveno a není to možné v celém rozsahu majetku (není definován, nejsou přístupna data). V současnosti z toho důvodu 1 x ročně vyhodnocení, pouze tam kde se realizovala toho roku energeticky úsporná opatření. Nevýhodou takového hodnocení je, že zatím na jiných budovách kde nebyla energetická opatření realizována, energetická náročnost může naopak stoupat.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Provozovatelé budov v majetku města (odpovědné osoby) mají stanovenou odpovědnost a úlohy v plnění požadavků systému managementu hospodaření s energií.		
Poznámka předkladatele: nemají, pouze jsou stanoveny povinnosti u příspěvkových organizací na části majetku.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontrola	Před	Po
Ve stanovených intervalech odpovědný orgán města posuzuje skutečnou spotřebu energie proti očekávané spotřebě, vytváří záznam o nepříznivých odchylkách včetně možných příčin.		
Poznámka předkladatele: činnost je nahodilá, jen na dílčí části majetku, povinnost není systémově ošetřena, záznam o odchylkách a příčinách se neprovádí, stávající systém tento úkon nepožaduje.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Odpovědný orgán měst posuzuje a přijímá nápravná opatření v případě odchylek od předpokládaného vývoje a stanovených cílů.		
Poznámka předkladatele: činnost je nahodilá, jen na dílčí části majetku, povinnost nápravných opatření není v současnosti systémově ošetřena	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Seznam objektů:

Č.	Název objektu:	Adresa:	Organizace města
1.	Veřejné osvětlení města Kopřivnice	53 ks elektroměrových rozdávěčů	Slumeko, s. r. o.

2.	Objekt čp. 58	Štefánikova 58, 742 21 Kopřivnice	Slumeko, s. r. o.
3.	Objekt čp. 1160	Štefánikova 1160, 742 21 Kopřivnice	Slumeko, s. r. o.
4.	Objekt čp. 1152	Záhumení 1152, 742 21 Kopřivnice	Slumeko, s. r. o.
5.	Objekt čp. 9004	Hřbitovní 9004, 742 21 Kopřivnice	Slumeko, s. r. o.
6.	Objekt čp. 198	Štefánikova 198/2, 742 21 Kopřivnice	Slumeko, s. r. o.
7.	meziskládka	Severní – meziskládka, 742 21 Kopřivnice	Slumeko, s. r. o.
8.	Objekt KTK 1152	Záhumení 1152/4, 742 21 Kopřivnice	Kabelová televize Kopřivnice, s. r. o.
9.	Objekt KTK 1096	Štramberská 1096/16, 742 21 Kopřivnice	Kabelová televize Kopřivnice, s. r. o.
10.	Objekt KTK 1049	Obránců míru 1049/6, 742 21 kopřivnice	Kabelová televize Kopřivnice, s. r. o.
11.	Objekt KTK 931	K. Čapka 931/13, 742 21 Kopřivnice	Kabelová televize Kopřivnice, s. r. o.
12.	Objekt KTK 881	Sadová 881/12, 742 21 Kopřivnice	Kabelová televize Kopřivnice, s. r. o.
13.	Objekt KTK 828	Zdenka Buriana 828/12, 742 21 Kopřivnice	Kabelová televize Kopřivnice, s. r. o.

14.	Administrativní budova – nájemní prostory	Štefánikova 244, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp. o.
15.	Výměňkové stanice CZT	40 ks elektroměrových rozvaděčů sítě centrálního zásobování tepla	Teplo Kopřivnice, s. r. o.
16.	Technické muzeum Tatra	Záhumenní 367/1, 742 21 Kopřivnice	Regionální muzeum v Kopřivnici, o. p. s.
17.	Lašské muzeum	Štefánikova 226/8, 742 21 Kopřivnice	Regionální muzeum v Kopřivnici, o. p. s.
18.	Muzeum Fojtství	Záhumenní 1/25, 742 21 Kopřivnice	Regionální muzeum v Kopřivnici, o. p. s.
19.	Dílny technického muzea	Objekt č. 107 v parku	Regionální muzeum v Kopřivnici, o. p. s.
20.	ZŠ dr. Milady Horákové	Obránců míru 369,74221 Kopřivnice	ZŠ dr. Milady Horákové
21.	ZŠ Emila Zátopka	Pionýrská 791,74221 Kopřivnice	ZŠ Emila Zátopka
22.	ZŠ Alšova	Alšova 1123, 742 21 Kopřivnice	ZŠ Alšova
23.	ZŠ 17. listopadu	17. listopadu 1225, 742 21 Kopřivnice	ZŠ 17. listopadu
24.	ZŠ Lubina	Lubina 60, 742 21 Kopřivnice	ZŠ Lubina
25.	ZŠ Lubina	Lubina 97, 742 21 Kopřivnice	ZŠ Lubina
26.	ZŠ Mniší	Mniší 66, 742 21 Kopřivnice	ZŠ Mniší
27.	MŠ Krátká	Krátká 1105, Kopřivnice, 742 21	Mateřské školy Kopřivnice
28.	MŠ Jeřabinka	Jeřabinka, ul. Zd. Buriana 967, 742 21 Kopřivnice	Mateřské školy Kopřivnice
29.	MŠ Česká	Česká 549, 742 21 Kopřivnice	Mateřské školy Kopřivnice
30.	MŠ Francouzská	Francouzská 1180, 742 21 Kopřivnice	Mateřské školy Kopřivnice
31.	MŠ Pionýrská	Pionýrská 727, 742 21 Kopřivnice	Mateřské školy Kopřivnice

32.	MŠ Ignáce Šustaly	Ignáce Šustaly 1120, 742 21 Kopřivnice	Mateřské školy Kopřivnice
33.	MŠ Záhumení	Záhumenní 1148, Kopřivnice 742 21	Mateřské školy Kopřivnice
34.	MŠ Lubina	Lubina 199, 742 21 Kopřivnice	Mateřské školy Kopřivnice
35.	MŠ Mniší	Mniší 132, 742 21 Kopřivnice	Mateřské školy Kopřivnice
36.	DDM Kopřivnice	Kpt. Jaroše 1077, Kopřivnice 742 21	Dům dětí a mládeže Kopřivnice
37.	Turistická základna DDM	Kletné 64, Suchdol nad Odrou 742 01	Dům dětí a mládeže Kopřivnice
38.	Zimní stadion	Masarykovo náměstí 540, 742 21 Kopřivnice	Správa sportovišť Kopřivnice, p. o.
39.	Krytý bazén	Husova 1340, 742 21 Kopřivnice	Správa sportovišť Kopřivnice, p. o.
40.	Letní koupaliště	Husova 49, 742 21 Kopřivnice	Správa sportovišť Kopřivnice, p. o.
41.	Letní stadion Kopřivnice	Komenského 830, 742 21 kopřivnice	Správa sportovišť Kopřivnice, p. o.
42.	Areál Vlčovice	Vlčovice 125, 742 21 Kopřivnice	Správa sportovišť Kopřivnice, p. o.
43.	Lyžařský areál	Lyžařská, 742 21 Kopřivnice	Správa sportovišť Kopřivnice, p. o.
44.	Letní stadion Lubina	Lubina 436, 742 21 Kopřivnice	Kulturní dům Kopřivnice, p. o.
45.	Volejbalové kurty Kopřivnice	Husova, 742 21 Kopřivnice	Kulturní dům Kopřivnice, p. o.
46.	Kulturní dům Kopřivnice	Obránců míru 368, 742 21 Kopřivnice	Kulturní dům Kopřivnice, p. o.

47.	Středisko sociálních služeb , DPS	Česká 320, 742 21 Kopřivnice	Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p. o.
48.	Denní stacionář Kopřivnice	Vlčovice 76. 742 21 Kopřivnice	Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p. o.
49.	Stravovna	Česká 320, 742 21 Kopřivnice	Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p. o.
50.	DPS – Masarykovo náměstí	Masarykovo náměstí 600 , 742 21 Kopřivnice	Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p. o.
51.	Azylový dům	Horní 1114. 742 21 Kopřivnice	Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p. o.
52.	Klub Kamarád	Francouzská 1181, Kopřivnice 742 21	Klub Kamarád, DDM kopřivnice, KDK
53.	Osvětová beseda Mniší	Mniší 175, 742 21 Kopřivnice	Osvětová beseda Mniší
54.	Osvětová beseda Vlčovice	Vlčovice 190, 742 21 Kopřivnice	Osvětová beseda Vlčovice
55.	Jednotka sboru dobrovolných hasičů Kopřivnice	Štramberská 410, 742 21 Kopřivnice	Jednotka sboru dobrovolných hasičů Kopřivnice
56.	Jednotka sboru dobrovolných hasičů Mniší	Mniší 10, 742 21 Kopřivnice	Jednotka sboru dobrovolných hasičů Mniší
57.	Jednotka sboru dobrovolných hasičů Vlčovice	Vlčovice 80, 742 21 Kopřivnice	Jednotka sboru dobrovolných hasičů Vlčovice
58.	Jednotka sboru dobrovolných hasičů Lubina I.	Lubina 26, 742 21 Kopřivnice	Jednotka sboru dobrovolných hasičů Lubina I.

59.	Jednotka sboru dobrovolných hasičů Lubina II.	Lubina 51, 742 21 Kopřivnice	Jednotka sboru dobrovolných hasičů Lubina II.
60.	Bytový dům 398	Obránců míru 398/22,742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
61.	Bytový dům 399	Obránců míru 399/24,742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
62.	Bytový dům 400	Obránců míru 400/26,742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
63.	Bytový dům 401	Obránců míru 401/30,742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
64.	Bytový dům 402	Obránců míru 402/32,742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
65.	Bytový dům 403	Obránců míru 403/34, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
66.	Bytový dům 404, 405 – byty – nebytový nájemní prostor	Obránců míru 404/2,742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
67.	Bytový dům 703	Obránců míru 703/27, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
68.	Bytový dům 704	Obránců míru 704/29, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
69.	Bytový dům 705	Obránců míru 705/31, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
70.	Bytový dům 706	Obránců míru 706/33, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
71.	Bytový dům 707	Obránců míru 707/35, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
72..	Bytový dům 708	Obránců míru 708/37,742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
73.	Bytový dům 709	Obránců míru 709/39,742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy

74.	Bytový dům 710	Obránců míru 710/41,742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
75.	Bytový dům 711	Obránců míru 711/43,742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
76..	Bytový dům 712	Obránců míru 712/45,742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
77.	Bytový dům 713	Obránců míru 713/47, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
78.	Bytový dům 714	Obránců míru 714/49, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
79..	Bytový dům 785	Obránců míru 785/1, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
80.	Bytový dům 786	Obránců míru 786/1, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
81.	Bytový dům 874	Obránců míru 874/21, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
82..	Bytový dům 875	Obránců míru 875/23,742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
83.	Bytový dům 876	Obránců míru 876/25,742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
84.	Bytový dům 891	Obránců míru 891/11,742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
85.	Bytový dům 988	Obránců míru 988/3,742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
86.	Bytový dům 989	Obránců míru 989/5,742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
87.	Bytový dům 1111	Horní 1111/19, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
88.	Bytový dům 1112	Horní 1112/21, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
89.	Bytový dům 1113	Horní 1113/23, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy

90.	Bytový dům 1132	Štramberská 1132/40, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
91.	Bytový dům 1133	Štramberská 1132/42, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
92.	Bytový dům 1134	Štramberská 1132/44, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
93.	Bytový dům 1139	Alšova 1139/1, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
94.	Bytový dům 1140	Alšova 1140/3, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
95.	Bytový dům 1141	Alšova 1141/5, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
96.	Bytový dům 1142	Alšova 1142/7, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
97.	Bytový dům 1143	Alšova 1143/9, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
98.	Bytový dům 1144	Alšova 1144/11, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
99.	Bytový dům 1145	Alšova 1145/13, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
100.	Bytový dům 1146	Alšova 1146/15, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
101.	Bytový dům 1196	Francouzská 1196/15, 742 21 kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
102.	Bytový dům 1197	Francouzská 1197/17, 742 21 kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
103.	Bytový dům 1307	Obránců míru 1307/18, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
104.	Bytový dům 1369	Pod Bílou horou 1369/30, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
105.	Bytový dům 1370	Pod Bílou horou 1370/32, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy

106.	Ubytovna pod lesem	622/37, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. bytové správy
107.	Administrativní budova MU Kopřivnice	Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.
108.	Budova občanské vybavenosti – nájemní prostory	Školní 889, 742,21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.
109.	Administrativní budova - nájemní prostory	Česká 684/1, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.
110.	Loutkové divadlo – nevyužité prostory	Štefánikova 225/4, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.
111.	Vila Beneše – nevyužité prostory	Štefánikova 243, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.
112.	ZŠ Náměstí – nevyužité prostory	Husova 342/2, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.
113.	ZŠ sv. Zdislavy – nájemní prostor	Štefánikova 117/29, 742 21 kopřivnice	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.
114.	Budova – nájemní prostory	Družební 925, 742 21 kopřivnice	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.
115.	Tenisová hala nájemní prostory	Dolní 537/ 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.
116.	Základní umělecká škola – pronájemní prostor	Štramberská 294/1, 74221 kopřivnice	ZUŠ Zdeňka Buriany
117.	Budova – nájemní prostory	Sokolovská 393, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.

118.	Budova – nájemní prostory	Sokolovská 407, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.
119.	Garáže společné, MU	Objekt č. 107 v parku E. Beneše	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.
120.	Budova – nájemní prostory	Školní 890, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.
121.	Garáže řadové, Česká-nájemní prostor	Česká, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.
122.	Azylový dům Salus – zápůjčka z majetku města	Husova, 742 21 Kopřivnice	SALUS o.p.s
123.	Sklenářství Lubina – nájemní prostor	Lubina 414, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.
124.	Obřadní síň – nájemní prostor	1354, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.
125.	Hájenska – nájemní prostor	36, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.
126.	Výrobní hala – nájemní prostor	č. 301 – podnikatelský areál	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.
127.	Výrobní hala – nájemní prostor	č. 306 – podnikatelský areál	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.
128.	Spínací el. stanice – pronájem distribuční společnosti Komterm	podnikatelský areál	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.

129.	Psí útulek – městská policie	Vlčovice 200, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.
130.	Veřejné WC	Park E. Beneše	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.
131.	MISMUSIC	Obránců míru 892, 742 21 Kopřivnice	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.
132.	Přípojná místa el. en. na veřejném prostranství pro pořádání venkovních akcí	Rozváděč s 3 x elektroměry, před hotelem Tatra	MU, ORM – odd. správa pozemku
133.	Pohřební služba – nájemní prostor	Objekt hřbitov Kopřivnice	MU, OMM – odd. správy budov a komun. hosp.

Podle potřeby lze řádky přidat.

Popis realizace akce a základních přínosů realizace akce:

Stávající systému managementu hospodaření s energií v Kopřivnici:

Město Kopřivnice má na části majetku města, definovaném jako majetek spadající do provozování organizací města typu příspěvkové organizace, zavedeno sledování spotřeb energií a vyhodnocování energetické náročnosti. Povinnosti příspěvkových organizací v oblasti hospodaření s energiemi má ošetřeny v rámci již existující organizační směrnice. U ostatních typů městských organizací tyto povinnosti a vztahy však ošetřeny nemá. Rovněž v rámci organizační struktury MU Kopřivnice (organizační řád, pracovní náplně), nejsou definovány povinnosti, pravomoci, odpovědnost, vazby v oblasti systému hospodaření s energiemi mezi jednotlivými odbory, odděleními, pracovními pozicemi. Město Kopřivnice nemá vytvořen systém organizace energetického managementu (definici procesů, odpovědností, zainteresovanosti, toků informací, nemá definovanou hranici systému, atd.). Má sw pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energií dle odečtu dat měřidel energií, ale tento systém není v současnosti schopen monitorovat veškeré potřebné energetické dokumenty a data pro vyhodnocování dosažené spotřeby energií a energetické náročnosti pro navrhování úsporných opatření. Město má na období 2010 až 2022 vypracován strategický dokument - Energetický plán města, tzv. EPM.

Cíle zavádění systému managementu hospodaření s energií v Kopřivnici:

1) zavést do systému sledování a vyhodnocování spotřeb energií veškerý majetek města, provozovaný všemi typy organizací města, tedy navíc proti současnému stavu i organizace typu s.r.o., o.p.s., případně vlastní odbory a oddělení MU.

2) vytvořit pevně a jednoznačně definovanou, funkční, systemovou organizaci energetického managementu, vytvořenou ze stávajících pracovníků MU Kopřivnice a organizací města.

- 3) zlepšit funkčnost energetického sw, tak aby dokázal evidovat kromě energetických dat z energetických měřidel i energetickou dokumentaci (energetické audity, energetické studie, PENB, EŠOB, pasporty budov, příklady dobré praxe již realizované na majetku města, atd.) a zpřístupnit data a dokumenty k nahlížení celému energetickému managementu, vedení města, případně dosažené výsledky v oblasti hospodaření s energiemi pomocí tohoto sw prezentovat občanům města a veřejnosti, jako příklad dobré praxe.
- 4) systém energetického managementu provázat se stávajícím systémem kvality.
- 5) vytvořit potřebné základní dokumenty či upravit stávající dokumenty dle požadavků ČSN EN ISO 50001, vytvořit systém hodnocení energetické náročnosti pomocí ukazatelů EnPI.
- 6) systém energetického managementu certifikovat dle ČSN EN ISO 50001

Předpokládaný scénář průběhu zlepšení systému managementu hospodaření s energií v Kopřivnici:

- 1) žádost o dotaci E.1 MPO EFEKT (podat žádost do 28.2.2014 – energetik města)
- 2) vysoutěžení odborné konzultační společnosti (duben 2014 – energetik města)
- 3) rozhodnutí o přidělení dotace (červen 2014 – MPO)
- 4) zkvalitnění a rozšíření procesu energetického managementu v souladu s požadavky ČSN EN ISO 50001 (červenec až listopad 2014 - konzultační firma)
- 5) vysoutěžení certifikační společnosti (listopad 2014 - konzultační firma)
- 6) certifikace energetického managementu dle ČSN EN ISO 50001 (prosinec 2014 - certifikační společnost)
- 7) vyúčtování dotační podpory poskytovateli dotace (prosinec 2014 - energetik)