

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Příkazce: Město Kopřivnice

sídlo: Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice

zastoupený: Ing. Ivanem Viskupičem, vedoucím odboru rozvoje města

kontaktní osoba ve věcech technických:

Ing. Bohuslav Hruškovský, vedoucí odd. investic, tel.: 556879661

Ing. Pavlína Gajdušková, referent oddělení investic, tel.: 556879657

IČ: 00298077

DIČ: CZ00298077

Bankovní spojení: 1767241349/0800, ČS, a.s. Kopřivnice

(dále jen Příkazce)

a

Příkazník:

sídlo:

zastoupený:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení: .

číslo účtu:

zapsaný v:

(dále jen Příkazník)

uzavřeli dle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012, Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, Příkazní smlouvu (dále Smlouva) tohoto znění:

Článek 1. Předmět Smlouvy

- 1.1.** Příkazník, za podmínek dohodnutých touto Smlouvou bude jménem Příkazce a za úplatu (odměnu) dle této Smlouvy vykonávat a obstarávat pro Příkazce odborný technický dozor investora, dále jen „TDI“ a všechny nezbytné a obvyklé investorské služby a inženýrské činnosti v rozsahu vyplývajícím z této Smlouvy a z obecně závazných předpisů při realizaci stavby (díla) „ZŠ Emila Zátopka v Kopřivnici – Energetická opatření (dále „předmětné dílo“). Realizaci předmětného díla bude na základě Smlouvy o dílo č. uzavřené dne (dále SoD) provádět firma (dále Zhotovitel). Objednatelem předmětného díla je Příkazce.
- 1.2.** Jedná se o činnosti potřebné k přípravě a realizaci předmětného díla až do stádia jeho převzetí od Zhotovitele a splnění všech smluvních podmínek vyplývajících z SoD mezi Objednatelem a Zhotovitelem předmětného díla, z podmínek Rozhodnutí o přidělení dotace (dále RoPD) a dalších podmínek OPŽP, dále v souladu s podmínkami souhlasu ohlášeného záměru vydaného Městským úřadem v Kopřivnici, odborem SŘ, ÚP a PP č.j. 25933/2014/Ob ze dne 28.5.2014 a souvisejících dokumentů majících původ v činnosti Příkazníka. Podrobný popis činností je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.3.** Předmětem plnění Příkazníka jako TDI je kontrola následujících okruhů:
- 1.3.1.** Příprava staveniště pro realizaci předmětného díla
 - 1.3.2.** Stavba lešení a jeho zabezpečení
 - 1.3.3.** Realizace předmětného díla dle SoD
- 1.4.** Kontrola Příkazníka jako TDI při provádění díla
- 1.4.1.** Projekt, stavební povolení a obecně platné vyhlášky, právní předpisy a normy
 - 1.4.1.1.** Odborný dohled a technická kontrola Příkazníka při předání a převzetí staveniště, odborný dohled a technická kontrola Příkazníka všech dodávek, stavebních prací a činností provádění předmětného díla Zhotovitelem podle SoD, projektové dokumentace pro realizaci stavby „ZŠ Emila Zátopka v Kopřivnici – Energetická opatření“ ze dne 08/2013 zpracované projektovou kanceláří H.I.K. , Svornosti 86/2, 736 01 Havířov – Město, z hlediska úplnosti a kvality díla včetně projektovaných parametrů tj. prostorové polohy, tvary, rozměry, druhy a vlastnosti konstrukcí a technologických zařízení stavby, dodávek materiálů a technologií při dodržování obecně platných vyhlášek a právních předpisů, majících vztah k provádění prací, platných norem v souladu s podmínkami souhlasu ohlášeného záměru vydaného Městským úřadem v Kopřivnici, odborem SŘ, ÚP a PP č.j. 25933/2014/Ob ze dne 28.5.2014.
 - 1.4.2.** Harmonogram
 - 1.4.2.1.** Kontrola dodržování harmonogramu provádění díla Zhotovitelem podle SoD
 - 1.4.3.** Rozpočet
 - 1.4.3.1.** Kontrola fakturovaného díla Zhotovitelem Objednateli v odsouhlaseném, skutečně provedeném a převzatém množství a kvalitě tj. práce, dodaných výrobků, materiálu a stavebních dílců podle SoD mezi Zhotovitelem a Objednatelem pro realizaci předmětného díla, tj. v souladu s oceněným soupisem prací, skutečnými výměrami a specifikací prací a dodávek.
 - 1.4.4.** Smlouva o dílo

- 1.4.4.1. Kontrola dodržování smluvních podmínek ze strany Zhotovitele podle SoD mezi Zhotovitelem a Objednatelem pro realizaci předmětného díla.
- 1.4.5. Kontrola přejímání dílčích prací a dodávek realizace předmětného díla
 - 1.4.5.1. Kontrola prací a dodávek před jejich zakrytím
 - 1.4.5.2. U zemních prací posouzení vhodnosti zásypových zemin a dostatečnost zhutnění
 - 1.4.5.3. Odsouhlasování úplnosti dodávek, komplexnosti montážních a ostatních prací v souladu s SoD
 - 1.4.5.4. Kontrola technických a energetických parametrů materiálů a výrobků a jejich souladu s projektovou dokumentací a technickými zadáními
 - 1.4.5.5. Kontrola izolačních prací
 - 1.4.5.6. Odsouhlasování množství prací (měření) a dodávek pro fakturaci
- 1.5. Přejímka SoD specifikovaných prací, dodávek materiálů, technologií a stavebních dílců zejména (nikoliv však pouze) jmenovitě uvedených v projektové dokumentaci a výkazu výměr .
- 1.6. Kontrola úplnosti a kvality provedení prací a dodávek díla
 - 1.6.1. Provedení soupisu veškerých vad a nedodělků díla
 - 1.6.2. Účast při přejímacích zkouškách a řízení k převzetí prací a dodávek
- 1.7. Přejímka prací (vad a nedodělků) a kontrola připravenosti předmětného díla pro jeho předání.
 - 1.7.1. Řízení o vadách a jejich odstranění, dohled nad odstraněním zjištěných vad a nedodělků ve stanovené lhůtě, úplnosti a kvality
 - 1.7.2. Účast a spolupráce při předávání předmětného díla Zhotovitelem Objednateli, sestavení přejímacího soupisu
 - 1.7.3. Účast při přejímacích zkouškách a řízení k převzetí prací a dodávek předmětného díla pro jeho uvedení do trvalého provozu
- 1.8. Průběžná činnost po celou dobu výkonu Příkazníka jako TDI na realizaci předmětného díla.
 - 1.8.1. Dozor nad prováděním díla, a to od doby předání staveniště do doby uvedení předmětného díla užívání.
 - 1.8.2. Kontrola vedení stavebního deníku.
 - 1.8.3. Odsouhlasování množství prací (měření) a dodávek ve výkazu prací pořizovaným Zhotovitelem a kontrola výkazů provedené práce s rozlišením podle dodavatelů (Zhotovitel, subdodavatelé) vypracovaných Zhotovitelem a porovnání se skutečností.
 - 1.8.4. Organizování kontrolních dnů, účast na kontrolních dnech a jejich vedení.
 - 1.8.5. Účast při různých jednáních o problematice realizace předmětného díla svolaných Objednatelem, vyžádaných Zhotovitelem, orgány státní správy, poskytovatelem dotace nebo kontrolními úřady.
- 1.9. Příkazník bude vykonávat i další touto Smlouvou nspecifikované, ale předmětem této Smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím Příkazce.

Článek 2. Doba plnění

2.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou

- 2.1.1.** Termín plnění začíná podpisem této Smlouvy a končí dnem předáním předmětného díla Zhotovitelem Objednateli , nejpozději však 31.10.2014
- 2.1.2.** Termínové okruhy činnosti Příkazníka dle této smlouvy
 - 2.1.2.1.** Činnost od podpisu této smlouvy do termínu předání a převzetí staveniště

Tato činnost bude zahrnovat podrobnou studii dokumentace a podmínek pro provádění díla „ZŠ Emila Zátopka v Kopřivnici –Energetická opatření“, studii smluvních ujednání mezi Objednatel a Zhotovitelem, konzultace s projektantem o podrobnostech prováděcí dokumentace zpracované projektovou kanceláří H.I.K. , Svornosti 86/2, 736 01 Havířov – Město, konzultace s Objednatel a přípravné činnosti dle odst. 1.2.1., 1.2.2. této Smlouvy.
 - 2.1.2.2.** Činnost od předání a převzetí staveniště do termínu ukončení předmětného díla

Tato činnost bude zahrnovat činnosti dle odst. 1.2.3., 1.3., 1.4., 1.6. a 1.7. této Smlouvy.
- 2.1.3.** Termíny vyplývající ze SoD
 - 2.1.3.1.** Zahájení provádění díla dle SoD: dne 1.7.2014 nebo na základě výzvy po předání staveniště zhotoviteli
 - 2.1.3.2.** Řádné ukončení a předání díla SoD dne 31.10.2014
- 2.1.4.** Za den zahájení provádění předmětného díla je považován den, kdy bylo Objednatel předáno staveniště Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen zahájit práce na realizaci díla nejpozději do 5 dnů po protokolárním předání staveniště.
- 2.1.5.** Podrobný harmonogram plnění předmětného díla s uvedením termínů plnění je součástí SoD.

Článek 3. Místo plnění

- 3.1.** Místem plnění předmětného díla jsou plochy uvedené v situaci, která je nedílnou součástí projektové dokumentace.

Článek 4. Cena služby TDI

- 4.1.** Cena služby Příkazníka, jehož předmět a rozsah jsou vymezeny v Čl. 1. této Smlouvy, se sjednává dohodou smluvních stran ve smyslu ustanovení § 2 a následujících zákona č. 526/1990 sb. ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 2610 Občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů jako cena nevyšší přípustná takto:

Cena za výkon Příkazníka jako TDI v rozsahu podle Čl. 1. této Smlouvy činí bez daně z přidané hodnoty – nabídková cena:

Cena celkem bez DPH

DPH 21%

Celkem včetně DPH

- 4.2. V odstavci 4.1. této Smlouvy se uvedená cena za výkon technického dozoru na realizaci předmětného díla sjednává jako cena pevná a nepřekročitelná, platná po celou dobu plnění dle Čl. 2. této Smlouvy, zahrnující veškeré náklady Příkazníka a jeho pracovního týmu na provádění činností dle této Smlouvy včetně dopadů změn cenové úrovně a která nepřevyšuje nabídkovou cenu Příkazníka, tj. cenu bez DPH. Příkazník potvrzuje, že cena uvedená v odst. 4.1. této Smlouvy obsahuje veškeré náklady nezbytné pro kvalitní provedení všech činností výkonu TDI specifikovaných v této Smlouvě, včetně veškerých předpokládaných rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění výkonu TDI.
- 4.3. Příkazník podpisem této Smlouvy prohlašuje, že se pro ocenění činností výkonu TDI dle této Smlouvy dostatečně seznámil s příslušnou dokumentací k řádnému provedení předmětného díla, budoucím místem plnění předmětného díla, s SoD se Zhotovitelem na realizaci předmětného díla, a rovněž i s podmínkami a rozsahem činností výkonu TDI specifikovaných v této Smlouvě.

Článek 5. Platební podmínky

5.1. Příkazce neposkytuje Příkazníkovi zálohy na provádění výkonu TDI dle této Smlouvy. Příkazník bude vystavovat a Příkazce bude hradit faktury za činnosti výkonu TDI provedené v uplynulém fakturačním období tzn. měsíčně tak, že základem pro výpočet fakturované částky bude 90% smluvní (nabídkové) ceny dle odst. 4.1. této Smlouvy a zbývajících 10% bude fakturováno po ukončení díla. Každou fakturu bude Příkazník Příkazci předávat ve dvou originálech.

5.2. Každá faktura Příkazníka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- 5.2.1. Číslo Smlouvy;
- 5.2.2. Číslo faktury;
- 5.2.3. Den vystavení a den splatnosti faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění;
- 5.2.4. Název, sídlo, IČ, DIČ Příkazce a Příkazníka;
- 5.2.5. Označení banky a číslo účtu Příkazníka dle této Smlouvy;
- 5.2.6. Označení díla;
- 5.2.7. Identifikaci Příkazníka podle obchodního rejstříku (pokud je v něm zapsán);
- 5.2.8. Celkovou fakturovanou částku bez DPH, vyčíslení sazby a výše DPH a celkovou cenu vč. DPH;
- 5.2.9. Razítko a podpis oprávněné osoby Příkazníka;

5.3. Bude-li faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a náležitosti uvedené v odst. 5.1. a 5.2. této Smlouvy, je Příkazce oprávněn ji do 15 dnů Příkazníkovi vrátit. Po opravě faktury předloží Příkazník Příkazci novou fakturu se splatností uvedenou v odst. 5.4. této Smlouvy. Rovněž tak zjistí-li Příkazce před úhradou faktury u provedených činností vady, je oprávněn Příkazníkovi fakturu vrátit. Po odstranění vady nebo po jiném zániku odpovědnosti Příkazníka za vadu předloží Příkazník Příkazci novou fakturu se splatností uvedenou v odst. 5.4. této Smlouvy.

- 5.4. Splatnost faktur, které budou současně daňovým dokladem, činí 14 dnů ode dne jejich vystavení. Zdanitelným plněním bude poslední den fakturačního období. V případě vrácení faktury Příkazcem Příkazníkovi dle odst. 5.3. a 5.5. této Smlouvy bude v opravené faktuře prodloužen termín splatnosti tak, aby počet dnů od dne nového doručení opravené faktury s prodlouženou splatností Příkazci do dne nové (prodloužené) splatnosti uvedené na opravené faktuře nebyl kratší než 10 dnů.
- 5.5. V případě prodloužení dodání faktury podle odst. 5.4. této Smlouvy je Příkazce oprávněn fakturu Příkazníkovi vrátit. Příkazník je v tom případě povinen vrácení faktury akceptovat a vystavit Příkazníkovi novou (opravenou) fakturu s prodlouženou splatností způsobem uvedeným v odst. 5.4. této Smlouvy a doručit ji Příkazci prokazatelně tak, aby doba od předání opravené faktury do doby její splatnosti nebyla kratší 10 ti dnů.

Článek 6. Způsob plnění

- 6.1. Při plnění předmětu této Smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této Smlouvy a bude se řídit výchozími podklady Příkazce, předanými mu ke dni uzavření této Smlouvy i v průběhu plnění této Smlouvy, následně jeho pokyny a vyjádřeními dotčených veřejnoprávních orgánů a organizací.
- 6.2. Příkazník se zavazuje, že v průběhu jím zajišťovaného výkonu TDI dle této Smlouvy bude dbát na důslednou technickou přípravu pro zodpovědnou kontrolu kvality provádění předmětného díla Zhotovitelem, kontrolu veškerých vynaložených nákladů realizace předmětného díla s cílem dosáhnout optimálního cenového i kvalitativního výsledku ve prospěch Příkazce.
- 6.3. Jako základní podklady pro smluvní činnost dle této Smlouvy se Příkazce při podpisu této Smlouvy zavazuje předat Příkazníkovi veškeré rozhodující vstupní písemnosti a dohody s ostatními účastníky realizovaného projektu a to zejména:
- 6.3.1. Části z výběrového řízení na Zhotovitele mající přímý dopad na provádění díla
 - 6.3.2. Smlouvu o dílo mezi Zhotovitelem a Objednatelem
 - 6.3.3. Projektovou dokumentaci
 - 6.3.4. Energetický audit
 - 6.3.5. Právoplatné doklady o přípustnosti stavby
 - 6.3.6. Rozhodnutí o přidělení dotace – registrační list
- 6.4. O průběhu smluvní činnosti dle této smlouvy a provádění předmětného díla bude Příkazníkem v listinné podobě i elektronicky (formát pdf a jpg v případě foto) přehledně vedena příslušná dokumentace, zejména (nikoliv však pouze) protokol o předání staveniště, stavební deníky, zápisy z kontrolních dnů, kontrolní listy TDI klíčových prvků a konstrukcí, protokoly o převzetí a předání částí předmětného díla včetně příslušné související dokumentace (protokoly o shodě, certifikáty apod), průběžná fotodokumentace, evidence všech změn předmětného díla, evidence denních výkazů práce Zhotovitele, evidence aktualizovaných seznamů subdodavatelů Zhotovitele atd.

Článek 7. Povinnosti Příkazce

- 7.1. Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem jednáním, které bude Příkazník jeho jménem a na účet Příkazce vykonávat na základě této Smlouvy.
- 7.2. Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi zvláštní plnou moc k zastupování v případě, že jí je podle zvláštního právního předpisu třeba.
- 7.3. Příkazce se zavazuje v po dobu plnění této Smlouvy Příkazníkovi předat všechny podstatné dokumenty a informace mající přímý dopad na provádění předmětného díla a plnění této Smlouvy.
- 7.4. Příkazce je povinen Příkazníka informovat o všech případných změnách v požadavcích na realizaci díla vyplývajících ze závazných dokumentů a pokynů OPŽP.
- 7.5. Příkazce si vyhrazuje právo konečné úpravy této Smlouvy před jejím podpisem.

Článek 8. Povinnosti Příkazníka

- 8.1. Příkazník se zavazuje postupovat při zařizování záležitostí týkajících výkonu TDI dle této Smlouvy na realizaci předmětného díla s náležitou odbornou péčí, v zájmu potřeb a ve prospěch Příkazce a řídit se jeho pokyny. Od Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho písemný souhlas. Ani v těchto případech se však Příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno touto Smlouvou nebo Příkazcem. Příkazník nesmí nikdy a v žádném případě učinit samostatné rozhodnutí, které by bylo v rozporu se SoD, s RoPD nebo v rozporu s platným souhlasem s ohlášením záměru vydaného Městským úřadem v Kopřivnici, odborem SŘ, ÚP a PP č.j. 25933/2014/Ob ze dne 28.5.2014 a dalšími, pro Příkazce závaznými dokumenty.
- 8.2. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu všechny doklady a písemnosti, které za něho a pro něj při svém jednání získal a průběžně jej o postupu své činnosti informovat.
- 8.3. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti Příkazce dojednané touto Smlouvou jsou zabezpečeny dle této Smlouvy.
- 8.4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím převzatých podkladů od Příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl Příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil Příkazce a ten na jejich použití trval.
- 8.5. Příkazník je povinen neprodleně Příkazce informovat o všech podstatných skutečnostech, které by vedly k neplnění všech částí SoD mezi Zhotovitelem a Objednatelem.
- 8.6. Příkazník je povinen kontrolovat průběh provádění předmětného díla ve smyslu projektové dokumentace, harmonogramu a SoD. Kontrolu provádí z hlediska kvality provádění předmětného díla, dodržování norem a předpisů pro provádění staveb tj bude dozírat na jakostní a množstevní soulad prováděného díla (jeho prostorová poloha, tvar, rozměry, druh konstrukcí, materiálů a technologických zařízení stavby)

s projektovou dokumentací a rozpočtem, nebude však zodpovědný za používání stavebních prostředků, metod, technik a technologických postupů, je povinen však jejich používání kontrolovat a u Příkazce připomínkovat, nebude mít na starosti a nebude zodpovědný za dodržování bezpečnosti práce požadované pro realizaci díla dle SoD příslušnou legislativou a jinými předpisy nebo běžnými stavebními postupy. Při kontrole specializovaných částí stavby (technologie, specializovaná řemesla apod.) je Příkazník povinen zajistit na své náklady provádění kontroly odborně způsobilou osobou. Dále je povinen provádět denně kontrolu Stavebního deníku a věcnou správnost o kvantitě a kvalitě prováděného předmětného díla potvrzovat svým originálním podpisem. V případě těch částí díla, které budou podrobeny kontrolám ze strany TDI před jejich zabudováním, zakrytím nebo zkouškou, je Příkazník při výkonu činnosti TDI povinen společně se Zhotovitelem vyhotovit kontrolní protokol s jasnou identifikací části díla i konkrétní kontroly. Každý protokol bude mít evidenční číslo a ve Stavebním deníku bude na každý takovýto protokol odkaz. Kontrolní protokol bude TDI v den jeho sepsání a podepsání ze strany Zhotovitele a TDI v jednom originále předávat Příkazci.

8.7. Příkazník kontroluje, zda bylo v průběhu stavby vyhověno podmínkám souhlasu ohlášeného záměru a zda byly dodržovány obecně platné vyhlášky a právní předpisy mající vztah k provádění předmětného díla.

8.8. Příkazník je povinen před každým zakrytí části provedeného díla zkontrolovat, zda bylo provedeno v rozsahu a kvalitě specifikované v projektové dokumentaci a je plně zodpovědný za případné problémy a škody v celém svém rozsahu, které by nesplněním této povinnosti nebo nedostatečné péče z jeho výkonu TDI dle této Smlouvy nastaly. Příkazník při výkonu TDI zajišťuje při provádění díla zejména (nikoliv však pouze)

- 8.8.1. je přítomen a kontroluje provádění zkoušek Zhotovitelem. Eviduje výsledky zkoušek a zakládá je
- 8.8.2. posuzuje vhodnost zemin a dostatečnost zhutnění
- 8.8.3. kontroluje izolační práce
- 8.8.4. u stavebních dílů, které hodlá Zhotovitel zabudovat do díla, vyžaduje doklady o posouzení shody a certifikáty prokazující parametry v souladu s projektovou dokumentací a technickými a energetickými požadavky, odsouhlasuje jejich použití před jejich montáží, zabudováním nebo zakrytím
- 8.8.5. kontroluje správnost vyplnění protokolů o pracovním postupu
- 8.8.6. kontroluje výslednou polohu prací, jejich objem, kvalitu a dodržení technologického postupu
- 8.8.7. vyžaduje příslušné certifikáty, kalibrace měřidel, které eviduje, zakládá a odsouhlasuje jejich použití do stavebního procesu

8.9. Příkazník má při výkonu činnosti TDI právo nepřijmout práci či dodávku, která nebude odpovídat projektové dokumentaci a SoD mezi Zhotovitelem a Objednatelem, popřípadě dát Zhotoviteli pokyn k zastavení takových prací a dodávek v jejich průběhu a upozornit Zhotovitele zápisem ve stavebním deníku, že tyto práce a dodávky nebudou převzaty. TDI má právo, kdykoliv to bude podle jeho názoru nezbytné, zajistit zvláštní kontrolu nebo zkoušku předmětného díla nebo jeho části třetí stranou, aby se zjistilo dodržování projektové dokumentace a SoD.

8.10. Příkazník může při výkonu TDI dle této Smlouvy nařídit Zhotoviteli, aby zakryté části předmětného díla odkryl a umožnil k nim TDI přístup. Jedná se o nápravné opatření, jestliže selhal běžný systém kontroly prokazatelně z viny (nesoučinnosti) Zhotovitele. Úkolem TDI i Zhotovitele je podobným konfliktům předcházet.

8.11. Příkazník může při výkonu TDI dle této Smlouvy nařídit Zhotoviteli, aby odstranil materiál, práce i technické zařízení v případě, že neodpovídá SoD nebo projektové dokumentaci. Pokud bude dán pokyn k odstranění předtím, než byly zabudovány, jedná se o důsledek běžné kontroly TDI. Pokud již došlo k zabudování do předmětu díla, jedná se o nápravné opatření v zájmu Příkazníka, když selhal běžný systém

kontroly prokazatelně z viny (nesoučinnosti) Zhotovitele. Náklady na odstranění vadných materiálů, výrobků a prací, stavebních dílců a technologických zařízení nese vždy Zhotovitel. Úkolem TDI i Zhotovitele je podobným konfliktům předcházet.

8.12. Příkazník je při výkonu činnosti TDI dle této Smlouvy povinen bez zbytečného odkladu na žádost Zhotovitele provést kontrolu a případně vyloučit z použití materiál, stavební dílce, které neodpovídají požadavkům projektové dokumentace nebo SoD. Vyloučený materiál, stavební dílce budou viditelně označeny s nařízením jejich odstranění ze staveniště.

8.13. Příkazník je povinen připravovat a vést řízení o vadách a jejich odstranění.

8.14. V případě jakékoliv změny stavby (vícepráce, méněpráce), nesmí v žádném případě Příkazník tuto změnu povolit bez písemného souhlasu Příkazce. V případě jakékoliv uvažované změny stavby připravuje Příkazce cenové podklady související s touto změnou. Příkazník eviduje všechny změny při provádění předmětného díla a zakládá listinnou dokumentaci o jejich odsouhlasování i provádění.

8.15. V průběhu provádění předmětného díla je Příkazník povinen organizovat a řídit kontrolní dny. Pravidelné kontrolní dny budou v předem dohodnutých termínech vždy 1x za týden v období dle odst. 2.13. této Smlouvy. První z pravidelných kontrolních dnů bude zorganizován v den předání a převzetí staveniště. Poslední pravidelný kontrolní den bude zorganizován v den ukončení předmětného díla. Z kontrolních dnů pořizuje Příkazník zápis. Jednotnou formu zápisů navrhuje Příkazník a odsouhlasuje ji Příkazce. Zápis podepisují všichni zúčastnění minimálně ve 3 originálech. Příkazník zajistí naskenování zápisu z uskutečněného kontrolního dne a zašle jej elektronicky na adresy určené Příkazcem do dvou pracovních dnů od uskutečnění kontrolního dne.

8.16. Příkazník je povinen kontrolovat a ověřovat fakturační doklady Zhotovitele z hlediska věcné správnosti, kvantity fakturovaného díla tj., zda jsou v souladu se skutečně odsouhlasenými a převzatými pracemi, případně na stavbu dodanými výrobky, materiály a stavebními dílci a zda bylo předmětné dílo prováděno v souladu s oceněnými výměrami a specifikací prací podle projektové dokumentace a SoD, dodatky a odsouhlasenými změnovými listy. Jedná se zejména (nikoliv však pouze) o následující ověření a kontrolu:

- ověření správnosti množství skutečně provedených a protokolem převzatých prací
- ověření a kontrola správnosti použitých cen a sazeb podle Rozpočtu SoD
- kontrola dodacích listů, účtů dle SoD
- kontrola numerické správnosti výpočtů
- zajištění provedení oprav podle výsledků ověření a kontrol
- správnost údajů ve faktuře i jejím příslušenství stvrzuje originálním podpisem na krycím listu a zjišťovacích protokolech

Pro kontrolu fakturace je Příkazník povinen vyžádat si od Zhotovitele dokumentaci skutečně provedeného díla za fakturované období, kterou zkontroluje a potvrdí originálním podpisem a razítkem. Dokumentaci skutečně provedeného díla spolu s ostatními originálními fakturačními doklady předává Příkazci.

8.17. Příkazník je povinen v období dle odst. 2.1.3. této Smlouvy (činnost od předání a převzetí staveniště do termínu ukončení díla) pořizovat z průběhu stavby fotodokumentaci v digitální formě záznamu. Jednotlivé snímky budou nazvány srozumitelně pro snadnou orientaci, které části předmětného díla se týkají. Pořízenou a seříděnou fotodokumentaci Příkazník Příkazci předá v digitální podobě.

- 8.18.** Příkazník je povinen při výkonu činnosti TDI opatřovat dokumentaci pro provedení předmětného díla. Stará se o její evidenci a uložení až do doby převzetí předmětného díla a její předání Příkazci. Dokumentaci pro provedení předmětného díla tvoří dokumentace stavby tak, jak je obsažena v SoD mezi Zhotovitelem a Objednatelem a všechny dodatečné a pozměněné dokumenty vydané Zhotovitelem nebo vydané a schválené Objednatelem/ Příkazcem nebo TDI v průběhu výstavby v souladu s SoD a Rozhodnutím o poskytnutí dotace.
- 8.19.** Příkazník je povinen při výkonu činnosti TDI používat při kontrole staveniště ochranné pomůcky v souladu s Plánem bezpečnosti práce. Plán bezpečnosti práce je pro Příkazníka závazný a je povinen jej plně respektovat.
- 8.20.** Příkazník prohlašuje a stvrzuje podpisem této Smlouvy, že se podrobně seznámil s SoD mezi Zhotovitelem a Objednatelem, s projektovou dokumentací a jeho všemi součástmi, dokumenty a podmínkami OPŽP a prohlašuje, že jsou mu známy i ochranná práva životního prostředí a další legislativní skutečnosti ve vztahu k území staveniště, zejména (nikoliv však pouze) podmínky a rozhodnutí orgánů státní správy k předmětnému dílu.

Článek 9.

Smluvní pokuty, sankce, náhrada škody

9.1. Sankce za neplnění

9.1.1. Pokud se Příkazník v rámci výkonu TDI nezúčastní:

9.1.1.1. předání a převzetí Staveniště

9.1.1.2. ukončení předmětného díla

je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou neúčast.

9.2. Sankce za neplnění ostatních povinností

9.2.1. Pokud Příkazník při výkonu TDI dle této Smlouvy nesplní povinnost stanovenou mu v této Smlouvě v souvislosti s výkonem jeho funkce, a to ani v náhradním termínu stanoveném Příkazcem, pokud tento stanoví, nebo se prokáže, že jím provedená kontrola nebyla provedena řádně, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu 3.000,- Kč za každou nesplněnou nebo řádně neprovedenou povinnost.

9.3. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou

9.3.1. Při prodlení Příkazce s úhradou faktury proti sjednanému termínu úhrady je Příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení v zákonné výši, stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

9.3.2. Při prodlení Příkazníka s úhradou sankce proti sjednanému termínu úhrady je Příkazce oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

9.4. Způsob zúčtování sankcí

9.4.1. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení Smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.

- 9.4.2. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
- 9.4.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.
- 9.4.4. Sankci lze uplatnit nejpozději do 2 let ode dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).

9.5. Lhůta splatnosti sankcí

- 9.5.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroků z prodlení.

9.6. Ostatní ujednání vztahující se k majetkovým sankcím

- 9.6.1. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Příkazníka, na niž se sankce vztahuje.
- 9.6.2. Bude-li Příkazci v souvislosti s prováděním předmětného díla, jehož se výkon činnosti TDI týká, vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jiná sankce, jejíž podstata spočívá v porušení zákona nebo jiných předpisů ze strany Příkazníka při výkonu TDI, nese takto vzniklé náklady v plné výši Příkazník s výjimkou případů, kdy k těmto sankcím došlo výlučně jednáním Objednatele a Zhotovitele, bez porušení povinností Příkazníka při výkonu TDI dle této Smlouvy.
- 9.6.3. Příkazce je oprávněn započíst smluvní pokuty uvedené v této Smlouvě proti pohledávce Příkazníka.

9.7. Nebezpečí škody

- 9.7.1. Příkazník odpovídá za škodu ve věcech převzatých od Příkazce k výkonu TDI a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže by tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

9.8. Náhrada škody

- 9.8.1. Jestliže dojde k náhradě škody jedné strany vůči druhé, náhrada škody bude omezena na částku rovnající se výši prokázaných škod vzniklých nesplněním povinností.

Článek 10. Odstoupení od Smlouvy

10.1. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.

10.2. Od této Smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana z důvodu porušení této Smlouvy druhou smluvní stranou. Právní účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Pro odstoupení platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

- 10.3. Podstatným porušením této Smlouvy se rozumí porušení povinností obou stran ve smyslu Čl. 7 a Čl. 8. této Smlouvy a následně porušení podmínky uvedené v odst. 14.3. a odst. 14.4. této Smlouvy.
- 10.4. V případě ukončení Smlouvy před řádným splněním předmětu této Smlouvy je Příkazník povinen neprodleně předat Příkazci veškeré dokumenty a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu TDI.

Článek 11. Ustanovení o doručování

- 11.1. Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu Příkazce nebo Příkazníka uvedenou v této Smlouvě. Pokud v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků této Smlouvy, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu a to způsobem uvedeným v tomto článku.
- 11.2. Nebyl-li Příkazce nebo Příkazník na uvedené adrese zastižen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poště. Nevyzvedne-li si účastník této Smlouvy zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.
- 11.3. V případě potřeby urgentního doručení písemnosti, oznámení, výzvy popř. jiné listiny (doručení, jež nesnese odklady) je možno pro doručení druhému účastníkovi použít elektronické pošty (e-mail) nebo datovou schránku. V takovém případě je odesílající účastník povinen ve lhůtě 5 dnů tuto e-mailem nebo datovou schránkou odeslanou písemnost, oznámení, výzvu, popř. jinou listinu doručit přijímajícímu účastníkovi v jejím originále způsobem stanoveným v odst. 1 tohoto článku.

Článek 12. Ochrana informací

- 12.1. Příkazce má v souladu se zákonem číslo 106/1999 sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, povinnost poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků z rozpočtu Příkazce, to je zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně díla, název a sídlo Příkazníka. Příkazník prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že poskytnutí těchto informací se dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství.
- 12.2. Příkazník a Příkazce se zavazují, že obchodní a stavebně - technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám (mimo poskytovatele finančních prostředků a kontrolních orgánů a subjektů) bez písemného souhlasu druhého smluvního partnera a neuzijí těchto informací pro jiné účely než pro plnění předmětu této Smlouvy.

Článek 13. Pojištění Příkazníka

- 13.1. Příkazník, jako člen České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě prohlašuje, že je pojištěn na škodu vyplývající z jeho činnosti při výkonu TDI dle této Smlouvy.

Článek 14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Pokud není v této Smlouvě výslovně uvedeno jinak, předkládá Příkazník Příkazci veškeré písemné dokumenty vždy ve dvou tištěných vyhotoveních a dvou elektronických na CD nebo DVD nosiči, kde dokumenty budou ve formátu PDF – co dokument, to soubor -v přehledném řazení v pojmenovaných složkách. Tato dokumentace bude sloužit pro vnitřní potřeby Příkazníka a Příkazce.
- 14.2. Změnu oprávněných osob nebo změnu rozsahu oprávnění těchto osob, stejně tak změnu údajů uvedených v příloze v této Smlouvě je nutno oznámit druhé smluvní straně písemně. Účinnost má takováto změna dnem doručení.
- 14.3. Příkazník není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu Příkazce svá práva a závazky, vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 14.4. Příkazník podpisem této Smlouvy prohlašuje, že není osobou nikterak propojenou se Zhotovitelem předmětného díla –
- 14.5. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako Dodatek s pořadovým číslem k této Smlouvě a potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 14.6. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž 2 obdrží Příkazce a 2 Příkazník, přičemž podpisy oprávněných zástupců smluvních stran jsou opatřeny všechny její strany.
- 14.7. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 14.8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
- 14.8.1. Příloha č. 1. Projektová dokumentace předmětného díla „ZŠ Emila Zátopka v Kopřivnici – Energetická opatření“ - (při podpisu této Smlouvy)
 - 14.8.2. Příloha č. 2. souhlas s provedením ohlášeného záměru
 - 14.8.3. Příloha č. 3. Kopie Smlouvy o dílo mezi Zhotovitelem a Objednatelem předmětného díla „ZŠ Emila Zátopka v Kopřivnici –Energetická opatření“
 - 14.8.4. Příloha č. 4. Plán bezpečnosti práce (bude doplněno ke dni předání a převzetí staveniště)
- 14.9. Smluvní strany se dohodly, že jejich vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory plynoucí z této smlouvy nebo s touto smlouvou související budou řešit u soudu místně příslušného dle sídla příkazce.
- 14.10. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Nad shora uvedené si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených zvyklostí či praxe.

14.11. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této Smlouvy a že je jim obsah Smlouvy srozumitelný, omylu prostý a dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že Smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.

V Kopřivnici dne

V dne

za Příkazce

za Příkazníka

Ing. Ivan Viskupič
vedoucí odboru rozvoje města