
**Rozsah činností a povinností technického dozoru stavby realizované v průběhu stavby:
"ZŠ Emila Zátopka - energetická opatření"**

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště projektovou dokumentací a s obsahem smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby,
- protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby,
- zabezpečení kontroly věcného plnění tzn. zejména ve vztahu ke kompletnosti dodávek, kvalitě prací a materiálů zhotovitele stavby,
- průběžnou každodenní kontrolu dodržování řádného realizačního postupu stavby dle zpracované projektové dokumentace stavby, souladu s právními předpisy, závaznými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby,
- koordinace požadavků autorského dozoru projektanta a požadavků zhotovitele při navrhování a provádění opatření na odstranění zjištěných (i potenciálních) vad projektové dokumentace,
- spolupracovat s pracovníky projektanta zabezpečující autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- pořizovat vlastní fotodokumentaci a další doklady o průběhu realizace díla, jejich pořizování a předávání příkazci koordinovat se zhotovitelem a dalšími účastníky výstavby,
- projednání změn, které nezvyšují finanční náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby, nezhoršují kvalitativní parametry stavby,
- ověřovat správnost všech návrhů zhotovitele na změny cen, termínů dokončení či změny standartu stavby nebo jiných podmínek smlouvy, předkládání stanovisek příkazci k těmto změnám a doporučit další postup, směřující k odmítnutí nebo schválení změny,
- podávání iniciativních návrhů příkazci vedoucích ke zvýšení hospodárnosti stavby a k odstranění či omezení hrozících škod,
- kontrola provedení druhu a kvality prací, které budou při dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupné, vydávání souhlasu s jejich zakrytím formou zápisů do stavebního deníku,
- organizace a řízení všech kontrolních dnů stavby, spolupracovat na pořizování zápisů do stavebního deníku s ostatními účastníky výstavby,
- sledování postupu prací ve vazbě na uzavřenou smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, ve vazbě na harmonogram stavby a ve vazbě na dodržení limitů a podmínek financování akce, informování příkazce o všech skutečnostech souvisejících s jeho neplněním, příprava podkladů pro případné uplatňování smluvních sankcí z prodlení na zhotovitele díla,
- provádění kontroly věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich souladu s uzavřenou smlouvou o dílo a jejich předkládání příkazci k likvidaci,
- kontrola zhotovitele v souvislosti s vykonáváním dohodnutých nebo předepsaných zkoušek materiálů, hmot a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek dle technických požadavků na vybrané stavební výrobky v souladu s nařízením vlády č. 163/2002 Sb. v platném znění,
- pravidelné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, kontrola plnění úkolů vyplývajících ze zápisů ve stavebním deníku a vyjadřování se za příkazce k zápisům ve stavebním deníku, který vede zhotovitel stavby,

Příloha. 2 Oznámení o zahájení zadávacího řízení

- předkládat výměrové listy pro jednotlivé oddíly rozpočtu, a to jako kontrolu skutečně provedených prací,
- výkon kontroly převzetí a řádného uskladnění dodávek na staveništi, pořádku na staveništi a přijímání opatření k odvrácení nebo omezení škod,
- příprava předání a převzetí jednotlivých částí díla, pořízení zápisů dokumentujících tyto skutečnosti (soupis vad a případných nedodělků),
- kontrola správnosti a úplnosti podkladů pro předání hotového díla zhotovitelem stavby, účast na přejímacím řízení,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí díla v dohodnutých termínech,
- provedení kontroly včasného vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, včetně protokolárního převzetí,
- pomoc při vyhodnocení stavby vůči poskytovateli dotace v souladu s podmínkami financování akce.