



## Oddělení vnějších vztahů

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

Č. J.: 51389/2012/Chv  
SPIS. ZN.: OVV-6167/2012  
VYŘIZUJE / ÚTVAR: Radek Chvistek / OVV  
TELEFON: 556 879 493  
E-MAIL: radek.chvistek@koprivnice.cz  
DATUM: 19.10.2012

### Oznámení o zahájení zadávacího řízení – veřejná zakázka malého rozsahu

<b>Název zakázky</b>	<b>Tisk kalendáře města na rok 2013</b>
<b>Předmět zakázky</b>	Tisk kalendáře města Koprivnice na rok 2013
<b>Datum vyhlášení zakázky</b>	19.10.2012
<b>Zadavatel</b>	<b>Město Koprivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Koprivnice IČ 00298077, DIČ CZ00298077, IDDS 42bb7zg</b>
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele</b>	Ing. Mgr. Lucie Petříčková – vedoucí oddělení vnějších vztahů
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky</b>	Radek Chvistek, 556 879 493, radek.chvistek@koprivnice.cz
<b>Popis předmětu zakázky</b>	<b>Technické požadavky</b> náklad: 10 300 kusů počet listů: 30 rozměr listů: 240 x 130 mm tisk: 4/4 papír: bílý 135g křída lesk karton/stojánek bílý: 400 x 240 cm (160 x 80 x 160 mm), spirála drátěná bílá TWIN WARE zabalení jednotlivých kalendářů do fólie <b>Informace k předlohám pro tisk:</b> Podklady budou dodány v termínu do 23.11.2012 Termín pro dodání kalendáře – 12.12.2012. Místem dodání je Městský úřad Koprivnice, Štefánikova 1163, 742 21 Koprivnice
<b>Termín plnění</b>	12.12.2012
<b>Požadavky na prokázání kvalifikace</b>	U vybraného uchazeče budeme před uzavřením smlouvy požadovat příslušné oprávnění k podnikání a výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán (oboje v originále nebo úředně ověřené kopii, přičemž tyto

## Oddělení vnějších vztahů

	doklady mohou být nahrazeny originálem nebo úředně ověřenou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).
<b>Lhůta pro podání nabídek</b>	26.10.2012 do 12:00 hod.
<b>Místo pro podání nabídek</b>	Radnice města Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice. Při podání nabídky poštou se za okamžik doručení považuje převzetí nabídky pracovníkem úřadu na adrese radnice města Kopřivnice.
<b>Forma podání nabídek</b>	Nabídky se podávají pouze v písemné formě. Nabídka musí být podána v uzavřené obálce s označením: „název zakázky – NEOTVÍRAT“ na adresu zadavatele.  Za písemnou formu se připouští i elektronické podání, pokud je zadavateli doručeno prostřednictvím informačního systému datových schránek s označením věci: „název zakázky – NEOTVÍRAT“.  Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče.  V případě elektronického podání prostřednictvím informačního systému datových schránek musí být nabídka ve formátu PDF s podpisem.  Za podpis se považuje elektronický podpis oprávněné osoby založený na kvalifikovaném certifikátu nebo podpis na papírové předloze skenovaného dokumentu.  Nabídku předložte prostřednictvím krycího listu nabídky - viz příloha č.1
<b>Požadovaný jazyk nabídky</b>	čeština
<b>Zadávací lhůta</b>	Uchazeč je svou nabídkou vázán do 30.11.2012 Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, je pak svým návrhem vázán až do podpisu příslušné smlouvy, nejpozději však do 30.11.2012
<b>Hodnotící kritéria</b>	Nejnižší cena
<b>Další požadavky</b>	Uchazeč podáním nabídky vyslovuje souhlas se zveřejněním hodnocení nabídek včetně zveřejnění příslušné smlouvy.
<b>Práva zadavatele</b>	Zadavatel si vymíná právo bez udání důvodu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nevybrat žádnou nabídku a zadání zrušit</li> <li>- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadáním</li> <li>- jednání o obsahu smlouvy vyjma ustanovení jednoznačně daných zadáním</li> </ul> <p>Uchazeč nemá právo na hrazení nákladů vzniklých z účasti ve výběrovém řízení a nabídky se nevracejí.</p>
<b>Přílohy oznámení</b>	příloha č. 1 - Krycí list nabídky příloha č. 2 - Návrh smlouvy o dílo
<p><b>podpis pověřeného zástupce zadavatele</b></p>	