



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU

P O D R O B N Ě P O D M Í N K Y

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

***Výběr technického dozoru a BOZP pro Projekt
odstraňování starých ekologických zátěží
- Skládka kalů Kopřivnice***

OBSAH:

1.	Úvod	3
2.	Informace o zadavateli	3
2.1	Základní údaje:	3
2.2	Kontaktní osoby zadavatele:	3
3.	Specifikace veřejné zakázky	3
3.1	Obsah předmětu veřejné zakázky:	3
3.2	Popis stavby:	4
4.	Informace k zadávací dokumentaci	4
4.1	Obecné informace:	4
4.2	Uhrada nákladů na pořízení zadávací dokumentace a platební podmínky:	4
4.3	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:	4
5.	Podání nabídek	4
5.1	Lhůta pro podání nabídky:	4
5.2	Adresa pro podávání nabídky:	5
5.3	Potvrzení o převzetí nabídky:	5
5.4	Označení obálek s nabídkami:	5
5.5	Další podmínky a požadavky:	5
5.6	Postup komise při otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:	6
6.	Zadávací lhůta	6
7.	Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky	6
8.	Požadavky na splnění kvalifikace	6
8.1	Prokázání kvalifikace:	6
8.2	Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit:	7
9.	Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky	8
9.1	Základní hodnotící kritérium	8
10.	Nabídková cena	8
10.1	Způsob zpracování nabídkové ceny:	8
10.2	Posouzení výše nabídkové ceny:	8
10.3	Překročení nabídkové ceny:	9
11.	Způsob financování	9
11.1	Základní požadavky způsobu financování:	9
11.2	Změna platebních podmínek:	9
12.	Návrh mandátní smlouvy	9
12.1	Obecné podmínky:	9
12.2	Obchodní podmínky:	10
13.	Požadavky na zpracování a uspořádání nabídky	10
13.1	Obecné informace:	10
13.2	Požadavky na obsah nabídky a uspořádání nabídky:	10
14.	Další podmínky zakázky	11
14.1	Zadavatel si vyhrazuje následující právo na:	11
14.2	Zadavatel si dále vyhrazuje:	12
14.3	Zadavatel je povinen:	12

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1 –	Krycí list nabídky
Příloha č. 2 –	Čestné prohlášení uchazeče
Příloha č. 3 –	Prohlášení uchazeče o nabídkové ceně
Příloha č. 4 –	Prohlášení uchazeče o seznámení se zadávací dokumentací
Příloha č. 5 –	Čestné prohlášení o pravdivosti údajů
Příloha č. 6 –	Seznam subdodavatelů
Příloha č. 7-	Návrh mandátní smlouvy
Příloha č. 8-	Výkres C2 - Situace

1. Úvod

- 1.1 Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů (dodavatelů) pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.
- 1.2 Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

2. Informace o zadavateli

2.1 Základní údaje:

Název:	Město Kopřivnice
Adresa:	Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice
Zastoupen:	Ing. Josef Jalůvka – starosta města
IČ:	00298077
DIČ:	CZ00298077
Telefon:	+420 556 879 650
Fax:	+420 556 812 758
E-mail:	posta@koprivnice.cz

2.2 Kontaktní osoby zadavatele:

Výkonem zadavatelských činností je na základě Mandátní smlouvy č. 124/2012 ze dne 9.7.2012 pověřena společnost Unitender, s.r.o.

Název:	Unitender, s.r.o.
Sídlo:	Jurečkova 16/1812, 702 00 Ostrava 1
Kontaktní adresa:	OFFICE CENTER ZÁRUBEK Podzámčí 482/62, 710 00 Ostrava 10
Zastoupená:	Ing. Zdeněk Uher – jednatel společnosti
IČ:	25394495
DIČ:	CZ25394495
Telefon:	+420 596 245 926
Fax:	+420 596 613 297
E-mail:	info@unitender.cz

(dále jen „zmocněnec“)

3. Specifikace veřejné zakázky

3.1 Obsah předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je výběr technického dozoru a zajištění součinnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi pro provedení činností a služeb souvisejících s výkonem při zhotovení stavby s názvem „Projekt odstraňování starých ekologických zátěží - Skládka kalů Kopřivnice“. Obsah a rozsah technického dozoru dle přílohy č. 12 a činnost správce stavby dle přílohy č. 10 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA. Rozsah činnosti koordinátora dle zákona 309/2006 Sb., v platném znění a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., v platném znění.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **890 240,- Kč bez DPH**

3.2 Popis stavby

Nápravná opatření vedoucí k odstranění staré ekologické zátěže – Skládky kalů, Kopřivnice. Dle sanační části PD je navržena enkapsulace ohniska znečištění, tzn. zamezení migrace polutantů z prostoru skládkového tělesa a další dotaci kontaminace do podzemních a povrchových vod. Nápravná opatření sestávají z vybudování podzemní těsnící stěny, uzavření skládky shora a rekultivace prostoru skládky, vybudování odvodnění srážkových vod a mělkých podzemních vod a jejich následné odvedení kanalizační stokou do vodoteče a dobudování monitorovacího systému kvality podzemních vod včetně provádění průběžného sanačního monitoringu.

Součástí projektu je zpracování podrobné realizační dokumentace, která bude před zahájením prací předložena Odboru environmentálních rizik a ekologických škod a zadavateli k odsouhlasení.

4. Informace k zadávací dokumentaci

4.1 Obecné informace:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce akceptovat. Neakceptování všech požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s výsledkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

4.2 Úhrada nákladů na pořízení zadávací dokumentace a platební podmínky:

Zadavatel nepožaduje úhradu zadávací dokumentace.

4.3 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí podat písemně a doručit ji zadavateli do **25.7.2012**.

Zadavatel doručí dodavateli písemně dodatečné informace na základě žádosti nejpozději **třetí pracovní den ode dne doručení žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám**, a to na kontaktní e-mail. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace zaslána spolu s výzvou k podání nabídky a zároveň uveřejní tyto dodatečné informace stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci (tzn. na úřední desce zadavatele).

Požadavek o dodatečné informace doručí dodavatel e-mailem:

E-mail:	lenka.gebauerova@unitender.cz
Kontaktní osoba:	Lenka Gebauerová
Telefon:	+420 596 245 926
Fax:	+420 596 613 297

5. Podání nabídek

5.1 Lhůta pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **1.8.2012 v 9:00 hod.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem otevírány a uchazeč bude zadavatelem

bezodkladně vyrozuměn o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Osobně mohou být nabídky doručeny v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hod., nejpozději dne 1.8.2012 do 9:00 hod.

Rozhodující je prezenční razítko podacího místa, tzn. Unitender, s.r.o..

V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilkou adresátem, tzn. Unitender, s.r.o..

5.2 Adresa pro podávání nabídky:

Osobní doručení, doručení poštou – doporučená zásilka:

Unitender, s.r.o.
OFFICE CENTER ZÁRUBEK
Podzámčí 482/62
710 00 Ostrava 10

Kontaktní osoba: Lenka Gebauerová

5.3 Potvrzení o převzetí nabídky:

Každý uchazeč, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky.

Doručení nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a času jejich doručení.

5.4 Označení obálek s nabídkami:

Nabídky budou podány v listinné podobě v řádně uzavřené neprůhledné obálce označené názvem zadavatele a nápisem „VEREJNÁ ZAKÁZKA – „**Výběr technického dozoru a BOZP pro Projekt odstraňování starých ekologických zátěží - Skládku kalů Kopřivnice**“ - **NEOTEVÍRAT**“. Obálky s nabídkou budou na zadní straně na uzavření opatřeny razítkem a podpisem odpovědného zástupce uchazeče. Na obálkách s nabídkami bude uvedena adresa, na níž je možno zaslat oznámení dle bodu 5.1.

5.5 Další podmínky a požadavky:

1. Nabídku **nelze** podat pouze na **dílčí část**.
2. Zadavatel **nepřipouští variantní řešení** nabídky.
3. Nabídková cena **nesmí překročit** předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.
4. **Zadavatel stanovuje, že činnosti technického dozoru není možno plnit subdodavatelem. Zadavatel připouští plnění veřejné zakázky subdodavatelským způsobem pouze pro zajištění součinnosti koordinátora BOZP. V tomto případě uchazeč vyplní přílohu č. 6 zadávací dokumentace.**
5. Dodavatel nesmí podat více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli
6. Nabídka musí splňovat požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.
7. Nabídka nesmí být podána v rozporu s platnými právními předpisy.

5.6 Postup komise při otevírání obálek, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

- 5.6.1 Komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „komise“) otevírá obálky v termínu stanoveném zadavatelem podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky a věcnou správnost zadavatelem požadovaných údajů a dokumentů. O otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek bude sepsán protokol, který podepíší členové komise.
- 5.6.2 Komise může požádat uchazeče o písemné, příp. následné osobní vysvětlení nabídky v případě zjištěných nejasností v podané nabídce.
- 5.6.3 Jestliže komise zjistí, že nabídka **nesplňuje** některý z požadavků uvedených v zadávací dokumentaci, příp. **nebude** uchazečem ve stanovené lhůtě podáno řádné vysvětlení nabídky, **nedostaví-li** se uchazeč k podání vysvětlení nebo bude jeho vysvětlení posouzeno jako **neopodstatněné**, bude nabídka uchazeče ze zadávacího řízení **vyřazena**.
Takovýto uchazeč bude zadavatelem bezodkladně **vyloučen** z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení z účasti v zadávacím řízení zadavatel dodavateli bezodkladně písemně oznámí s uvedením důvodu.
- 5.6.4 Postup komise a zadavatele při posuzování kvalifikace je uveden v bodě 8.1.4 - 8.1.6 zadávací dokumentace.

6. **Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami **vázáni**. Zadávací lhůta **začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky**. Zadávací lhůta se **prodlužuje** vítěznému uchazeči a uchazeči druhému v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.

7. **Doba provedení díla a místo plnění veřejné zakázky**

Termín plnění stavby:

1.7.2012 - 15.10.2013 realizace enkapsulace skládky, vybudování odvodnění a monitorovacích vrtů

1.7.2012 - 31.10.2014 v průběhu realizace projektu monitorování vrtů a laboratorní rozborů

31.10.2014 - nejzazší termín dokončení a předání celého díla, které bude dokončeno po vyplnění databáze SEKM

Termín pro provedení TDI a BOZP: 8/2012 - 12/2014

Místo plnění veřejné zakázky: město Kopřivnice

8. **Požadavky na splnění kvalifikace**

8.1 Prokázání kvalifikace:

- 8.1.1 Dodavatel v nabídce předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
- 8.1.2 Veškeré doklady k prokázání kvalifikace typu seznam, popis, opatření, přehled, prohlášení apod. musí být opatřeny datem a podepsány statutárním orgánem dodavatele, v případě

podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

8.1.3 Nabídka podaná společně více osobami (společná nabídka) bude za krycím listem obsahovat originál smlouvy, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tato listina musí být opatřena razítky a podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky. V tomto případě je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění kvalifikace dle bodu 8.2.1 a 8.2.2 zadávací dokumentace.

8.1.4 Komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatelů podle požadavků stanovených v zadávací dokumentaci. **Nesplnění** těchto podmínek posoudí komise jako nesplnění kvalifikace s následkem **vyřazení** nabídky a **vyloučení** dodavatele ze zadávacího řízení.

Vyloučení z účasti v zadávacím řízení zadavatel dodavateli bezodkladně písemně oznámí s uvedením důvodu.

8.1.5 V případě, že dojde do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel je povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Tato povinnost se vztahuje obdobně i na dodavatele, se kterým je možno v souladu dle bodu 15.1 zadávací dokumentace uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy. V případě, že tato povinnost **nebude** dodavatelem řádně splněna, bude dodavatel zadavatelem bezodkladně **vyloučen** z účasti v zadávacím řízení.

8.1.6 Zadavatel může po dodavateli požadovat, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem. V případě, že ve stanovené lhůtě **nebude** kvalifikace objasněna či doplněna, případně **nebude-li** kvalifikace ani po objasnění či doplnění **splňovat** požadavky zadavatele uvedené zadávací dokumentaci, bude nabídka dodavatele **vyřazena** a dodavatel bude zadavatelem bezodkladně **vyloučen** z účasti v zadávacím řízení. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě pro podání nabídek.

8.1.7 Veškeré dokládání údajů týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

8.2 **Dodavatel je povinen ve své nabídce doložit:**

8.2.1 **Čestné prohlášení** dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

8.2.2 **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů ke dni podání nabídky.

8.2.3 **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis z živnostenského rejstříku).

8.2.4 **Doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, prokazující oprávnění ve smyslu §3 odst. 3 zákona č. 62/1988 Sb., **o geologických pracích**, ve znění pozdějších předpisů, projektovat, provádět a

vyhodnocovat geologické práce v oborech: **hydrogeologie** – práce uvedené v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 62/1988 Sb., **inženýrská geologie** - práce uvedené v §2 odst. 1 písm. d) zákona č. 62/1988 Sb., **sanační geologické práce – sanace** - práce uvedené v §2 odst. 1 písm. g) zákona č. 62/1988 Sb.,

8.2.5 **Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje - osvědčení o autorizaci osob odpovědných za provádění prací ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obor „**Pozemní stavby**“ či obdobný doklad.

8.2.6 **Úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností** podle §13 odst. 1 písm. a) až c) zák. č. 200/1994 Sb., v platném znění a certifikát.

8.2.7 **Seznam služeb provedených dodavatelem** za poslední 3 roky s limitem min. **2 služby** obdobného charakteru, tj. **obdobné služby TDI a koordinátora BOZP ve stavebnictví**, s finančním objemem **min. 130.000,- Kč bez DPH na každou z nich**.

V seznamu služeb popíše dodavatel zejména:

- přesný název, přesné označení a termín provádění zakázky
- cena za poskytnutí služeb
- předmět plnění a charakter zakázky
- celkové finanční náklady stavby v **částce bez DPH**
- adresa a kontakt na objednatele

9. Hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

9.1 Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**, vypočtená podle požadavků zadavatele.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že seřadí jednotlivé nabídky dle nabídnuté ceny tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabízenou cenou.

10. Nabídková cena

10.1 Způsob zpracování nabídkové ceny:

Cena bude zpracována a členěna bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.

Nabídková cena vítězného uchazeče je **cena konečná a nejvýše přípustná** a bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla a zisk dodavatele.

Nabídková cena celkem bez DPH je předmětem hodnocení.

10.2 Posouzení výše nabídkové ceny:

Nabízené výše nabídkových cen budou posuzovány ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Dalším určujícím ukazatelem bude vztah k ostatním nabídkovým cenám a k předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Jestliže bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a k výše uvedeným ukazatelům, bude od uchazeče vyžádáno písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné, případně může být vyžádáno i osobní vysvětlení předloženého zdůvodnění. V případě, že nebude uchazečem ve stanovené lhůtě podáno řádné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, případně nedostaví-li se uchazeč k podání vysvětlení nebo bude jeho zdůvodnění

posouzeno jako neopodstatněné, bude nabídka uchazeče ze zadávacího řízení vyřazena. Uchazeč, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

10.3 Překročení nabídkové ceny:

Nabídková cena bez DPH **nesmí** překročit předpokládané finanční náklady akce. Překročení ceny by znamenalo **nesplnění podmínek zadávacího řízení, vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče**.

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Uchazeč je povinen do své nabídky doložit prohlášení o nabídkové ceně podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče – viz příloha č. 3 zadávací dokumentace.

11. Způsob financování

11.1 Základní požadavky způsobu financování:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

11.2 Změna platebních podmínek:

Zadavatel si vyhrazuje právo ve smlouvě s vybraným uchazečem změnit platební podmínky v souladu s podmínkami získaného dotačního titulu.

12. Návrh mandátní smlouvy

12.1 Obecné podmínky:

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy dle přílohy č. 7 zadávací dokumentace. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách.

Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

Do návrhu smlouvy doplní uchazeč tyto údaje:

- první strana odst. 2/ - identifikační údaje zhotovitele
- čl. VIII., odst. 1 a odst. 2 – Odměna mandanta(nabídková cena)

V návrhu smlouvy mohou být uchazečem doplňovány pouze údaje požadované zadavatelem, text smlouvy nesmí být ze strany uchazeče měněn. Jakákoli změna smluvních podmínek bude při posouzení nabídky považována za nedodržení požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s následným vyřazením nabídky.

Terminologie ve smlouvě určuje zadavatele slovem „mandant“ a uchazeče slovem „mandantář“.

12.2 Obchodní podmínky:

Zadavatel pro plnění předmětné veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky formou Mandátní smlouvy.

13. Požadavky na zpracování a uspořádání nabídky

13.1 Obecné informace:

Nabídkou uchazeče se rozumí veškeré doklady požadované touto zadávací dokumentací, které je uchazeč povinen předložit se stanoveným obsahem ve stanovené formě a lhůtě.

- a) Nabídku podá uchazeč písemně, s jednostranně potištěnými listy (neplatí pro oboustranně potištěné doklady, například výpis z OR, reference, certifikáty apod.) ve formátu A4 (neplatí např. pro harmonogram výstavby, je-li v zadávací dokumentaci požadován), v českém jazyce, ve **dvou** vyhotoveních označených **ORIGINAL** a **KOPIE** v uzavřené obálce a v souladu s formálními, technickými a smluvními požadavky zadavatele. Nabídka musí být podepsána uchazečem či statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společností uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky). Uchazeč do nabídky doloží prohlášení o shodě originálu a kopie nabídky.
- b) Výtisk bude řádně čitelný, bez škrťů a prepisů a bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- c) Jednotlivé listy nabídky budou očíslovány nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním jednotlivých listů provázkem, jehož volný konec bude ukončen tak, aby bez násilného zásahu nebylo možno žádný list volně vyjmout ani vložit.
- d) Uchazeč je povinen do své nabídky formou prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení a technické nejasnosti a že s podmínkami této zadávací dokumentace veřejné zakázky souhlasí a respektuje je – viz příloha č. 4 zadávací dokumentace.
- e) Jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.
- f) Při zpracování nabídky uchazeč dodrží **pořadí dokumentů** specifikované v následujících bodech těchto podrobných podmínek a použije **přílohy** těchto podrobných podmínek.
- g) V případě, že nabídka nebude splňovat náležitosti formy a obsahu vyžadované touto zadávací dokumentací, případně nebude-li nabídka podána ve lhůtě stanovené pro podávání nabídek nebo bude-li vykazovat jiné nezhojitelné vady, bude tato nabídka vyřazena a uchazeč bude bezodkladně zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení, popřípadě nebude otevírána.

13.2 Požadavky na obsah nabídky a uspořádání nabídky:

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč - výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

13.2.1 **Obsah nabídky včetně prohlášení o počtu listů**

13.2.2 **Prohlášení o shodě originálu a kopie nabídky**

13.2.3 **Krycí list nabídky uchazeče**

V případě *právnícké osoby* budou vyplněny údaje o uchazeči:

- obchodní jméno nebo název
- sídlo

- právní forma
- IČ a DIČ, byla-li přidělena
- jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby
- fakultativně údaj o zápisu do obch. rejstříku nebo jiné evidence, údaj o jednání právnické osoby, popř. údaje o organizační složce právnické osoby

V případě *fyzické osoby* budou vyplněny údaje o uchazeči:

- jméno, příjmení, příp. obchodní firma
- datum narození
- bydliště, příp. místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- IČ a DIČ, byla-li přidělena
- Budou vyplněny všechny další údaje dle požadavků zadavatele.
- Krycí list nabídky uchazeče bude *datován a řádně podepsán* uchazečem nebo osobou oprávněnou jeho jménem jednat nebo uchazeče zastupovat (podepisuje-li za uchazeče osoba oprávněná uchazeče zastupovat na základě zákona, uveďte uchazeč pod podpisem titul takového zastoupení).

Vzor Krycího listu nabídky je součástí zadávací dokumentace – příloha č. 1 zadávací dokumentace.

13.2.3.1 *Originál listiny podle bodu 8.1.3 ZD*

- v případě, že nabídku podává více osob společně

13.2.4 **Plná moc k podepisování**

- podepisuje-li za uchazeče osoba oprávněná k zastupování uchazeče na základě plné moci, předloží v nabídce uchazeč plnou moc v jednom vyhotovení v originále nebo úředně ověřené kopii s úředně ověřeným podpisem zmocnitele. Z plné moci musí být zřejmé, k jakým konkrétním úkonům je osoba oprávněná k zastupování uchazeče zmocněna a platnost této plné moci.

13.2.5 **Prokázání kvalifikace**

- v členění dle bodu 8.2 ZD

13.2.6 **Prohlášení o ceně** – viz příloha č. 3 zadávací dokumentace

13.2.7 **Návrh mandátní smlouvy v listinné i elektronické podobě**, který obsahuje

- podpis smlouvy
- zplnomocnění k podpisu smlouvy (v případě, že tato osoba je uvedena ve výpisu z obchodního rejstříku, není nutno dokládat)
- výši nabídnuté ceny

13.2.8 **Prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací** – viz příloha č. 4 zadávací dokumentace

13.2.9 **Čestné prohlášení o pravdivosti údajů** – viz příloha č. 5 zadávací dokumentace

13.2.10 **Ostatní doklady a přílohy**

14. Další podmínky zakázky

14.1 Zadavatel si vyhrazuje následující právo na:

- a) zadavatel si vyhrazuje právo **odmítnout** všechny přijaté nabídky

- b) **zrušení** zadávacího řízení bez udání důvodů, a to až do doby uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky
- c) **změnu i upřesnění** rozsahu zakázky
- d) na **dodatečnou změnu, upřesnění či doplnění** zadávacích podmínek
- e) **ověření** informací uvedených uchazeči v nabídkách
- f) **oslovení** dodavatele, který se umístil druhý příp. třetí v pořadí s nabídkou na uzavření smlouvy za podmínek uvedených v nabídce tohoto dodavatele na veřejnou zakázku v případě, že vybraný dodavatel případně dodavatel druhý v pořadí odmítne uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky ve lhůtě, kdy je svou nabídkou vázán
- g) **předložení originálů dokladů**, kterými uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, ve své nabídce prokázal splnění kvalifikace, před podpisem smlouvy
- h) jednání s vítězným uchazečem o konečné podobě smlouvy na provedení předmětu veřejné zakázky.

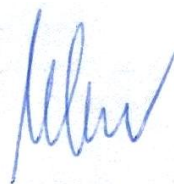
14.2 Zadavatel si dále vyhrazuje:

- a) vyřazení neúplných nabídek
- b) otevírání obálek ani posuzování a hodnocení nabídek se dodavatelé neúčastní
- c) zadavatel předložené nabídky dodavatelům nevrací
- d) náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel dodavatelům nehradí
- e) povinnost vítězného uchazeče přistoupit na podmínky smlouvy, které budou odpovídat zadávací dokumentaci

14.3 Zadavatel je povinen:

- a) oznámit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří podali nabídku, bezodkladně po přijetí tohoto rozhodnutí
- b) oznámit případné odmítnutí všech přijatých nabídek těm uchazečům, kteří podali nabídky
- c) oznámit případné zrušení zadávacího řízení všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace

V Ostravě dne 10.7.2012



Ing. Zdeněk Uher
Unitender, s.r.o.
Společnost pověřená výkonem
zadávacích činností