



## Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

### Název veřejné zakázky:

**Vnitřní integrace úřadu obce s rozšířenou působností Koprivnice**

**Veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 12 odst. 3  
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění**

### Název projektu:

**Technologické centrum obce s rozšířenou působností Koprivnice I – III**

<b>Operační program:</b>	<b>Integrovaný operační program</b>
<b>Číslo výzvy:</b>	<b>06</b>
<b>Prioritní osa:</b>	<b>2. Zavádění ICT v územní veřejné správě</b>
<b>Oblast podpory:</b>	<b>2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě</b>
<b>Reg. číslo:</b>	<b>CZ.1.06/2.1.00/06.06728</b>

**Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií  
z Evropského fondu pro regionální rozvoj**

## **OBSAH**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE
2. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
3. TECHNICKÁ PODPORA ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
4. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
5. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY
6. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM
7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE
8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY
9. PLATEBNÍ PODMÍNKY
10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA
11. OBCHODNÍ PODMÍNKY - NÁVRHY SMLUV
12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY
13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK
14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK
15. ZADÁVACÍ LHŮTA
16. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

### **Přílohy:**

1. STUDIE PROVEDITELNOSTI PRO ČÁST VÝZVY III. - VNITŘNÍ INTEGRACE ÚŘADU OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ KOPŘIVNICE
2. NÁVRH SMLOUVY NA DODÁVKU
3. KRYCÍ LIST NABÍDKY

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

**Název zadavatele:** Město Kopřivnice

**Sídlo zadavatele:** Štefánikova 1163/12  
CZ-742 21 Kopřivnice

**Osoba oprávněna zastupovat zadavatele:** Ing. Josef Jalůvka, starosta

**IČ:** 00298077

**DIČ:** CZ00298077

**Kontaktní osoby zadavatele:** Ing. Radek Harabiš, vedoucí oddělení informatiky

tel.: 556 879 495, 736 614 204  
e-mail: radek.harabis@koprivnice.cz

Mgr. Ondřej Miklas, projektový koordinátor

tel.: 556 879 672, 733 145 667  
e-mail: ondrej.miklas@koprivnice.cz

fax: +420 556 812 758

**Název projektu:** Technologické centrum obce s rozšířenou působností Kopřivnice I – III

**Reg. číslo:** CZ.1.06/2.1.00/06.06728

## 2. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Název veřejné zakázky:**

Vnitřní integrace úřadu obce s rozšířenou působností Kopřivnice

**Druh veřejné zakázky:** Dodávky

**Předpokládaná cena veřejné zakázky:**

1.375.000,00 Kč bez DPH, 1.650.000,00 Kč s DPH

**Datum vyhlášení zakázky:** 26.03.2012

**Předmět veřejné zakázky:**

Předmětem zakázky je realizace vnitřní integrace úřadu formou implementace programových aplikací (softwarových modulů) do informačního systému Městského úřadu Kopřivnice.

## Popis předmětu zakázky:

Pořízení a implementace aplikací (modulů) informačního systému Městského úřadu Kopřivnice:

- Rozhraní na základní registry veřejné správy  
Rozhraní pro komunikaci informačního systému IS Radnice VERA se základními registry veřejné správy a s dalšími veřejně dostupnými informačními systémy poskytujícími rozhraní pro napojení agendových informačních systémů.
- Organizační struktura  
Řešení pro zajištění centrálního řízení správy identit a oprávnění přístupu jednotlivých agendových IS navázaný na stávající adresářové služby provozované v rámci master a slave LDAP serverů (CentOS Linux 6.2 - Open-LDAP) informačního systému Městského úřadu Kopřivnice
- Odpisy majetku  
Programový systém pro správu majetku města umožňující jeho odepisování v souladu s platnou legislativou, integrovaný do stávajícího informačního systému Městského úřadu Kopřivnice.  
Řešení musí zajistit sledování a účtování majetkových pohybů, tvorbu odpisového plánu, výpočet a účtování odpisů. Systém musí umožnit bezeztrátový import dat ze stávající databáze majetku města Kopřivnice.
- Skladové hospodářství  
Řešení pro správu zásob materiálů a zboží na jednotlivých skladech, který nahradí současné papírové evidence. Řešení musí zajistit pořizování všech skladových dokladů, přehledů zboží (příjem, výdej, převod) a podkladů k inventarizaci s možným využitím čárových kódů a musí být zajištěna možnost integrace do stávajícího informačního systému Městského úřadu Kopřivnice.
- Rozhraní na účetnictví  
Rozhraní pro řešení datového propojení finančních agend IS Radnice VERA s ekonomickým systémem GORDIC WIN.

Součástí předmětu veřejné zakázky je poskytnutí licence zadavateli na jakékoliv v současnosti známé využití díla.

K předmětu zakázky zadavatel požaduje technickou podporu na dobu 60 měsíců. Tato doba počíná běžet dnem ukončení realizace projektu Technologické centrum obce s rozšířenou působností Kopřivnice I – III.

## **Dílo musí splňovat tyto náležitosti:**

Obecné:

- nabídka a řešení plně vyhovující příslušné výzvě Integrovaného operačního programu.

Technické:

- kompatibilita s architekturou informačního systému města Kopřivnice
- objevují-li se v textu tohoto dokumentu nebo jeho příloh odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, zadavatel v takovém případě

umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení

Organizační:

- implementace do 31.05.2012, proškolení do 15.06.2012
- uchazeč doloží schopnost zajistit úplnou kompatibilitu s provozovaným informačním systémem

Upřesnění jednotlivých oblastí viz bod 7. požadavky na prokázání splnění kvalifikace.

Všechny moduly musí být vzájemně integrovány tak, aby bylo možno zajistit kontinuální provoz projektu a aby nevznikaly žádné datové a procesní duplicity. Jako integrační paradigma žadatel upřednostňuje Service Oriented Architecture včetně naplnění standardů webových služeb (SOAP, WSDL, BPEL, atd.).

Jazyková mutace software: čeština

Počet licencí: 64

Operační systém serverů: Linux (Red Hat Enterprise Linux 6.x, CentOS Linux 6.x)

DB systém: Informix

Vazby na další software:

- Open-LDAP
- IS Radnice VERA
- IS Gordic WIN

### **3. TECHNICKÁ PODPORA ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel může poskytnout pro potřeby školení následující:

- školící místnost – pro interní školení v sídle města Kopřivnice
- dataprojektor
- projekční plátno
- notebook
- flipchart

### **4. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaný termín zahájení plnění	: 04/2012
Předpokládaný termín dokončení implementace software	: 05/2012
Předpokládaný termín ukončení plnění	: 06/2012

## 5. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je budova radnice města Kopřivnice.

## 6. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

### DOTAZY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI:

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (za písemnou se považuje i elektronická forma) a musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### ODPOVĚĚ NA DOTAZY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI:

Byla-li žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručena ve stanovené lhůtě, je zadavatel povinen poskytnout uchazeči dodatečné informace nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

## 7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) doloží potvrzeními, která nejsou starší než 30 dnů, že nemá v evidenci daní u orgánů Finanční správy České republiky ani orgánů Celní správy České republiky ani v evidenci daní, pojistného na sociální zabezpečení a pojistného na veřejné zdravotní pojištění nebo obdobných peněžitých plnění u příslušných orgánů státu, ve kterém má dodavatel sídlo, místo podnikání či bydliště, evidovány nedoplatky,

g) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm.

d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

h) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

i) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

**Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením, mimo základního kvalifikačního předpokladu podle písmene f), který dodavatel prokáže potvrzením finančního úřadu o tom, že dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky.**

## **PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

**Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů (postačuje kopie). Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nesmí být ke dni lhůty pro doručení nabídek starší 90 kalendářních dnů.**

**Základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady může dodavatel prokázat také kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být ke dni lhůty pro doručení nabídek starší 90 kalendářních dnů.**

## 8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. Musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu dodávky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Toto uchazeč vyplňuje do přiloženého krycího listu nabídky (příloha č. 3).

**Nabídkovou cenu včetně DPH nelze překročit.**

## 9. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platba bude realizována bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem se splatností 30 dní. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. Fakturace bude probíhat na základě harmonogramu a realizace jednotlivých plnění. Dokončení plnění bude doloženo podepsaným předávacím protokolem ze strany zadavatele.

## 10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je nejnižší celková cena projektu cena včetně DPH.

Celkovou cenou projektu se rozumí cena za plnění této veřejné zakázky plus cena technické podpory, která bude placena, za dobu 60 měsíců.

## 11. OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRHY SMLUV

Součástí nabídky musí být návrhy smluv podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání. Předložení nepodepsaných textů smluv není považováno za předložení návrhů smluv, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

## 12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami musí být předloženy v českém jazyce.

Originál nabídky bude označen jako „originál“ a kopie nabídky bude označena jako „kopie“. Kopie nabídky musí být úplnou kopií originální nabídky, z čehož pouze v originálním vyhotovení je třeba doložit požadované doklady v originále nebo úředně ověřené kopii. V případě rozporu se má za rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Nabídka musí být datována a na „Krycím listu“ podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.



Uchazeči podají každou svou nabídku s jednotlivě očíslovanými listy. Pokud nabídka bude obsahovat nepovinné přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Nabídka bude obsahovat časový harmonogram plnění dodávky.

Požaduje-li uchazeč, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, e-mail, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „Krycím listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka uchazečem převzata, bude přesto považována za doručenou.

### **Zadavatel požaduje předložit nabídky v tomto jednotném členění:**

- A. Krycí list nabídky (příloha č.3)
- B. Obsah nabídky s uvedením názvů jednotlivých kapitol včetně příloh, čísel listů a celkového počtu listů v nabídce
- C. Doklad prokazující způsob jednání a podepisování za uchazeče (výpis z OR, plná moc, podpisový vzor apod.)
- D. Doklady k prokázání kvalifikace
- E. Vlastní nabídka uchazeče
- F. Podepsaný návrh „Smlouvy na dodávku“ (příloha č.2)
- G. Podepsaný návrh „Smlouvy o technické podpoře“ (vypracuje uchazeč)
- H. Přílohy (nepovinné)

## **13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

### **Lhůta pro podání nabídek**

Lhůtu pro podání nabídek stanovuje zadavatel do 13. dubna 2012 do 10:00 hodin.

### **Místo pro podání nabídek**

Nabídku v písemné formě ve dvou vyhotoveních (1 originál, 1 prostá kopie) a v digitální podobě na CD doručte v jedné uzavřené obálce označené Veřejná zakázka - „Vnitřní integrace úřadu ORP Kopřivnice“ - NEOTVÍRAT.

Na obálku dále uveďte svou kontaktní adresu. Nabídku zašlete na adresu Město Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice, případně odevzdejte osobně na podatelně Městského úřadu Kopřivnice na téže adrese.

## **14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

Pro otevírání obálek stanovuje zadavatel termín 13. dubna 2012 v 12:00 hodin, v sídle zadavatele. Otevírání obálek se mají právo účastnit oprávnění zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

## **15. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá 2 měsíce.

*Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.*

## **16. DALŠÍ PODMÍNKY A VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE**

- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Uchazeči nesou veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce.
- Dodavatel má povinnost umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci.
- Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Informační povinnost dle manuálu pro publicitu
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit.

V Kopřivnici dne 26. března 2012

Ing. Radek Harabiš  
pověřený zástupce zadavatele