



Oddělení školství, kultury a cestovního ruchu

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

Č. J.: 3302/2012

SPIS. ZN.: 541/2012

VYŘIZUJE / ÚTVAR: Ing. Lenka Heráková, OSK

K rukám ředitele

TELEFON: 556 879 443

E-MAIL: lenka.herakova@koprivnice.cz

DATUM: 23.01.2012

Oznámení o zahájení zadávacího řízení – veřejná zakázka malého rozsahu

Název zakázky	Zajištění a administrace zadávacího řízení veřejné zakázky „Výběr provozovatele Městského informačního centra v Kopřivnici“
Předmět zakázky	<p>Předmětem veřejné zakázky na služby je organizační zajištění zadávacího řízení (administrace veřejné zakázky) včetně zpracování zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon) na výběr provozovatele Městského informačního centra v Kopřivnici. Předpokládaná cena administrované zakázky bude 4 mil. Kč bez DPH. Cílem administrované veřejné zakázky bude provozování moderního Městského informačního centra v Kopřivnici poskytujícího žádané a kvalitní služby nejen pro turisty, ale i pro obyvatele města Kopřivnice. Městské informační centrum bude aktivním subjektem při podpoře a rozvoji cestovního ruchu a propagaci Kopřivnice jako součásti větší turistické destinace založené na spolupráci měst a obcí.</p> <p>Služba bude zadána v následujícím rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none">• provozování městského informačního centra v součinnosti se zadavatelem a jeho zájmy• oblast sběru, třídění a zpracování dat• oblast poskytování dat a informací• oblast propagace – zajišťování marketingově řízené propagace, zajišťování propagačních prostředků, budování katalogu fotografií Kopřivnice, prezentace Kopřivnice, distribuce informačních prostředků v Kopřivnici, prodej propagačních prostředků a vstupenek města• oblast monitorovací a analytická - monitoring zpětné vazby prezentace Kopřivnice, spolupráce na zajištění místního marketingového výzkumu, vedení statistik veličin cestovního ruchu, monitoring prvků informačně-orientačních systémů v Kopřivnici. <p>Pro zajištění činnosti městského informačního centra je zadavatel připraven poskytnout nebytové prostory a věci movité.</p>
Datum vyhlášení zakázky	23.01.2012
Název programu	-

Registrační číslo projektu	-
Název projektu	-
Zadavatel	Město Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice IČ 00298077, DIČ CZ00298077, IDS 42bb7zg
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Ing. Radomíra Michálková
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky	Ing. Lenka Heráková, 556 879 443, 739 685 370, lenka.herakova@koprivnice.cz
Popis předmětu zakázky	<p>Část 1: Zpracování zadávací dokumentace veřejné zakázky dle platné legislativy. Zpracování výzvy k podání nabídek - zadavatel požaduje doručování nabídek uchazečů ve výběrovém řízení na adresu sídla zadavatele (podatelna MÚ Kopřivnice, Štefánikova 1163). Veškerá jednání (např. otevírání obálek, hodnocení nabídek) proběhnou rovněž v sídle zadavatele. Výzva bude obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentaci veřejné zakázky nebo podmínky jejího poskytnutí, • lhůtu pro podání nabídek, • místo podání nabídky, • informaci o tom, v jakém jazyce má být nabídka podána. <p>Část 2: Vypracování další dokumentace výběrového řízení a návrhu smlouvy o provozování městského informačního centra v minimálním rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • návržení obchodních podmínek (vymezení podmínek smluvního vztahu mezi zadavatelem a budoucím provozovatelem městského informačního centra), • vypracování jednotných požadavků pro zpracování nabídky (struktura a obsah, krycí listy, formuláře, výběrová kritéria, způsob hodnocení, výzva k další účasti, pravidla a formuláře pro dotazy dodavatelů, práva zadavatele, jazyk, zachování důvěrnosti, přehled pojmů atd.), • vypracování podrobných pravidel pro hodnocení nabídek (detailnější vymezení hodnotících kritérií), • jiné požadavky zadavatele týkající se plnění smlouvy. <p>Část 3: Organizace veřejné zakázky, příprava podkladů a odborná pomoc při jednání komise stanovené zadavatelem pro hodnocení nabídek s výstupem doporučení nejvhodnější nabídky. V případě vzniku sporu zastupování zadavatele při řízeních s úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných institucí.</p> <p>Část 4: Kompletace a předání dokladů výběrového řízení - po ukončení výběrového řízení (ukončením výběrového řízení se rozumí uzavření smlouvy o provozování městského informačního centra) bude předána zadavateli kompletní dokumentace průběhu výběrového řízení (výzva, zveřejnění, zadávací podmínky, protokoly, zápisy, rozhodnutí, evidenční listy, atd.). Příprava podkladů pro projednání v orgánech města včetně účasti při prezentaci. Uchazeč je povinen</p>

	<p>zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů v rámci výběrového řízení.</p> <p>Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že uchazeč je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti, zajistit potřebná zveřejnění, vyjádření a stanoviska a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění platné legislativy.</p>
Předpokládaný termín zahájení plnění	15. února 2012
Požadavky na prokázání kvalifikace	<p>Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží: a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. V nabídce uchazeč předloží kopie dokladů.</p> <p><i>Vítězný uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen předložit příslušná oprávnění k podnikání a výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán (oboje v originále nebo úředně ověřené kopii, přičemž tyto doklady mohou být nahrazeny originálem, nebo úředně ověřenou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů) před podpisem smlouvy.</i></p> <p>Splnění ekonomických a finančních předpokladů předložením: a) platné pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem Třetí osobě. Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena na nejméně 5 mil. Kč na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě.</p> <p>Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením 5 referencí o realizaci obdobných veřejných zakázek (zakázek na službu s hodnotou nad 3 mil. Kč).</p>
Lhůta pro podání nabídek	31. ledna 2012, do 12.00 hodin, (při podání poštou, tak, aby byly doručeny do 31. ledna 2012 do 12 hodin)
Místo pro podání nabídek	Městský úřad Kopřivnice, Oddělení školství, kultury a cestovního ruchu, Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice
Forma podání nabídek	<p>Nabídky se podávají pouze v písemné formě. Nabídka musí být podána v uzavřené obálce s označením: „název zakázky – NEOTVÍRAT“ na adresu zadavatele.</p> <p>Za písemnou formu se připouští i elektronické podání, pokud je zadavateli doručeno prostřednictvím informačního systému datových schránek s označením věci: „název zakázky – NEOTVÍRAT“.</p> <p>Nabídka musí být podepsána osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat za uchazeče.</p> <p>V případě elektronického podání prostřednictvím informačního systému datových schránek musí být nabídka ve formátu PDF s podpisem.</p> <p>Za podpis se považuje elektronický podpis oprávněné osoby založený na kvalifikovaném certifikátu nebo podpis na papírové předloze skenovaného dokumentu.</p>
Požadovaný jazyk nabídky	čeština
Obsah nabídky	<u>Krycí list nabídky</u> - obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se

	<p>způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky). Na krycím listu nabídky bude vyznačena nabízená cena bez DPH a s DPH.</p> <p><u>Návrh smlouvy</u> – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s tímto zadáním a musí obsahovat předmět smlouvy, cenu, lhůty plnění, penále za zpoždění a platební podmínky.</p> <p>Kopie <u>dokladů</u> prokazující splnění základních, profesních, ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů.</p> <p>Uchazeč v nabídce předloží <u>reference</u> o realizaci 5 obdobných veřejných zakázek (zakázek na služby s hodnotou nad 3 mil. Kč).</p> <p>Vybraný uchazeč je povinen být po celou dobu plnění předmětu smlouvy <u>pojištěn proti odpovědnosti</u> za škodu způsobenou městu Kopřivnice výkonem svých činností. Nabídka bude obsahovat kopii příslušné pojistné smlouvy.</p>
Zadávací lhůta	Uchazeč je svou nabídkou vázán do 15. 2. 2012. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, je pak svým návrhem vázán až do podpisu příslušné smlouvy, nejpozději však do 30. 4. 2012.
Hodnotící kritéria	Pro zadání veřejné zakázky bylo stanoveno jediné kritérium nejnižší nabídková cena bez DPH.
Další požadavky	Uchazeč je v nabídce povinen vyslovit souhlas se zveřejněním hodnocení nabídek včetně zveřejnění příslušné smlouvy.
Práva zadavatele	Nabídka musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho přílohách. Nabídky, které budou v rozporu se zadávacími podmínkami, budou z další účasti ve výběrovém řízení vyřazeny. Zadavatel si vyhrazuje zadávací řízení zrušit bez uvedení důvodů. Zadavatel si vymíňuje právo jednání o předloženém návrhu smlouvy.
Přílohy oznámení	-

podpis pověřeného zástupce zadavatele