

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu

Název zakázky:

Vypracování koncesního projektu a poskytnutí poradenství a organizačního zajištění koncesního řízení na „ZAJIŠTĚNÍ KULTURNĚ OSVĚTOVÉ ČINNOSTI, VČETNĚ UŽÍVÁNÍ A PROVOZOVÁNÍ KULTURNÍHO DOMU V KOPŘIVNICI“ (DÁLE JEN „ZAJIŠTĚNÍ KULTURNĚ OSVĚTOVÉ ČINNOSTI“) V OBDOBÍ OD 1. 7. 2012 DO 30. 6. 2017“

Zadavatel:

Město Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, 742 21 Kopřivnice

IČ 00298077, DIČ CZ00298077, IDS 42bb7zg

Tato zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby. Výběrové řízení nepodléhá zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, zadavatel je však povinen dodržovat zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona o veřejných zakázkách.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

1. Identifikační údaje zadavatele

Identifikační údaje, kontakty a informace o druhu a předmětu zakázky jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

2. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky na služby je vypracování koncesního projektu, poradenství a organizačního zajištění celého průběhu koncesního řízení včetně zpracování zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených koncesním zákonem č. 139/2006 Sb. v platném znění (dále jen zákon) na výběr dodavatele na zajištění kulturně-osvětové činnosti, včetně zajištění správy, provozu a údržby Kulturního domu v Kopřivnici v období od 1. 7. 2012 do 30. 6. 2017. V rámci tohoto období se předpokládá příjem koncesionáře ve výši 60 mil. Kč. Součástí plnění bude také zpracování koncesního projektu ve spolupráci se zadavatelem.

Koncesní projekt bude obsahovat všestranné posouzení optimální varianty využití Kulturního domu v Kopřivnici (KDK) na další období a ověření proveditelnosti uspořádání vztahů mezi městem a provozovatelem a poskytovatelem kulturně-osvětových činností, a to s ohledem na cíle a potřeby města a na veřejný zájem na poskytování kvalitních služeb obecného hospodářského zájmu. Koncesní projekt bude dále obsahovat, zda a v jakém rozsahu je vhodné aby KDK provozovatel využíval, jaké činnosti a v jakém právním režimu by měl provozovatel zajišťovat (tzv. způsob realizace vybrané varianty), jakož i jaká rizika by měla být na provozovatele přenesena a v jakém rozsahu, a to včetně jeho role vůči ostatním uživatelům budovy KDK. Vztah musí být plně v souladu s pravidly veřejné podpory EU.

Koncesní projekt bude po věcné stránce řešit:

- A. Oblast zajišťování kulturně osvětové činnosti v Kopřivnici.
- B. Správa, provoz a údržbu nemovitostí - budov č.p. 368 na pozemku 1285/7 na ulici Obránců míru a č.p. 367 na pozemku 1285/17 na ulici Záhumenní v Kopřivnici a zajištění jejich provozu.
- C. Využití veškerých nebytových prostor KDK, včetně vybavení movitým majetkem.

3. Předpokládaný časový harmonogram

□ Přípravná fáze

- etapa 1 a etapa 2 koncesní projekt (dokončení části I): červenec 2011,
- etapa 3 (zahájení koncesního řízení): začátek srpna 2011,
- etapa 2 (dokončení části II): srpen 2011,
- etapa 4 (schválení koncesního projektu): polovina září 2011,
- etapa 3 (koncesní dialog): září 2011.

□ Realizační fáze

- etapa 5 (výzva k podání nabídky do lhůty pro podání nabídek): polovina listopadu 2011,
- etapa 6 (výběr koncesionáře) – do konce listopadu 2011,
- etapa 7 (stanovisko MF ke koncesní smlouvě) – prosinec 2011,
- etapa 8 (schválení koncesní smlouvy zastupitelstvem zadavatele) – leden 2012.

4. Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, v písemné podobě. Všechny listy nabídky předložené v písemné formě musí být spojeny tak, aby je nebylo možné vyjmout bez poškození spojení. Listy nabídky budou očíslovány vzestupnou řadou. Na krycím listu (vzor Příloha č. 1 Výzvy) budou uvedeny následující údaje: název zakázky, základní identifikační údaje uchazeče, nabídková cena (s rozdělením na cenu bez DPH, DPH a cenu s DPH), termín zpracování zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat. Nabídka musí být odevzdána v jednom originálním vyhotovení.

5. Činnosti které bude uchazeč zajišťovat

Část 1: Zpracování koncesního projektu dle platné legislativy.

Část 2: Příprava podkladů pro koncesní řízení – shromáždění a posouzení podkladů zadavatele, návržení optimálního postupu a rozsahu koncesního řízení (zadavatel uvažuje o koncesním dialogu).

Část 3: Vypracování oznámení o zahájení koncesního řízení včetně jeho zveřejnění v „Úředním věstníku pro úřední tisky“ a v „Informačním systému o veřejných zakázkách“. Příprava podkladů a odborná pomoc při posouzení splnění kvalifikace v rámci jednání komise stanovené zadavatelem. Zadavatel požaduje doručování kvalifikace uchazečů v koncesním řízení na adresu sídla Zadavatele (podatelna MÚ Kopřivnice, Štefánikova 1163). Veškerá jednání (např. otevírání obálek, hodnocení kvalifikací) proběhnou rovněž v sídle Zadavatele.

Oznámení o zahájení koncesního řízení bude zejména obsahovat:

- specifikaci rozsahu požadované kvalifikace dodavatelů a způsob prokázání a vymezení minimální úrovně splnění kvalifikačních předpokladů,
- možnost zadavatele zrušení koncesního řízení,
- zadávací lhůtu,
- klasifikaci předmětu koncesní smlouvy.

Část 4: Vypracování koncesní dokumentace a návrh koncesní smlouvy v minimálním rozsahu:

- navržení obchodních podmínek (vymezení podmínek smluvního vztahu mezi zadavatelem a budoucím koncesionářem včetně návrhu struktury související smluvní dokumentace,
- definování podmínek případného variantního řešení nabídek (např. variantní doba koncese, lepší komplexní využití objektu KDK, závazek investic atd.),
- definování vstupních parametrů na určení příjmů koncesionáře po dobu trvání koncese – tzn. určení „užitků“, které bude koncesionář brát z poskytování služeb nebo z využívání KDK a případně výše plnění v penězích od zadavatele,
- vypracování jednotných požadavků pro zpracování nabídky (struktura a obsah, krycí listy, formuláře, výběrová kritéria, způsob hodnocení, výzva k další účasti, pravidla a formuláře pro dotazy dodavatelů, práva zadavatele, jazyk, zachování důvěrnosti, přehled pojmů atd.),
- vypracování podrobných pravidel pro hodnocení nabídek (detailnější vymezení hodnotících kritérií),
- jiné požadavky zadavatele týkající se plnění koncesní smlouvy.

Část 5: Vypracování výzev k podání nabídek. zadavatel požaduje doručování nabídek uchazečů v koncesním řízení na adresu sídla zadavatele (podatelna MÚ Kopřivnice, Štefánikova 1163). Veškerá jednání (např. otevírání obálek, hodnocení nabídek) proběhnou rovněž v sídle zadavatele. Výzvy budou obsahovat náležitosti stanovené koncesním zákonem zejména:

- koncesní dokumentaci nebo podmínky jejího poskytnutí,
- lhůtu pro podání nabídek,
- místo podání nabídky,
- informaci o tom v jakém jazyce má být nabídka podána.

Část 6: Organizace, příprava podkladů a odborná pomoc při jednání komise stanovené zadavatelem pro hodnocení nabídek s výstupem doporučení nejvhodnější nabídky. V případě vzniku sporu zastupování zadavatele při řízeních s úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných institucí.

Část 7: Zajištění vyjádření Ministerstva financí ČR ke koncesní smlouvě a příprava podkladů pro projednání v orgánech města. Účast při prezentaci zastupitelstvu města Kopřivnice. Kompletace a předání dokladů koncesního řízení - po ukončení koncesního řízení (ukončením koncesního řízení se rozumí uzavření koncesní smlouvy) bude předána zadavateli kompletní dokumentace průběhu koncesního řízení (výzvy, zadávací podmínky, protokoly, zápisy, rozhodnutí, evidenční listy, atd.).

2. Uchazeč je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů v rámci koncesního řízení.

3. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že uchazeč je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti, zajistit potřebná zveřejnění, vyjádření a stanoviska a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění platné legislativy.

4. Pokud uchazeč některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě smluvní strany za podstatné porušení smlouvy.

5. Jako výsledek činnosti uchazeče předá uchazeč zadavateli veškerou dokumentaci o průběhu koncesního řízení. Tato dokumentace bude obsahovat koncesní projekt, veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje zákon.

5. Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude rozdělena na cenu za činnosti etapy 1. – 4. dle bodu 3. Předběžného časového harmonogramu, přičemž zvlášť bude specifikovaná cena za zpracování koncesního projektu, a cenu za činnosti etapy 5. – 8. dle bodu 3. Předběžného časového harmonogramu. Celková nabídková cena musí být definována jako cena konečná a musí obsahovat veškeré náklady nutné k plnění zakázky. Nabídková cena včetně jejího rozdělení bude zpracována v členění: cena bez DPH, DPH a cena s DPH.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních, profesních, ekonomických a finančních a technických kvalifikačních předpokladů.

6.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut, proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
 - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
 - k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele a
 - l) který, má-li formu akciové společnosti, předložil aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%.
- Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle písm. a) až l) čestným prohlášením.

6.2 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady může dodavatel prokázat také originálem nebo úředně ověřenou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady prokazuje dodavatel předložením:

- a) platné pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena na nejméně 5 mil. Kč na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě;
 - b) údaje o celkovém obratu dodavatele zjištěný podle právních předpisů, a to za poslední 3 účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku. Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena na nejméně 6 mil. Kč vč. DPH pro dosažený celkový obrat dodavatele v součtu za tři předchozí účetní období.
- Ekonomický a finanční kvalifikační předpoklad dle písm. a) může dodavatel prokázat rovněž předložením osvědčení o pojištění, certifikátem pojištění, či jiným obdobným dokladem prokazujícím požadovaný údaj.
 - Ekonomický a finanční kvalifikační předpoklad dle písm. b) prokáže dodavatel předložením formuláře pro uvedení obratu, jehož vzor je uveden v Příloze č. 2 této Výzvy.

6.4 Technické kvalifikační předpoklady prokazuje dodavatel předložením:

- a) seznamu koncesních řízení zajišťovaných uchazečem Každá taková poskytnutá služba bude identifikována v následujícím rozsahu:

Referenční koncesní řízení

Název koncesního řízení	
Objednatel (Název, IČ, kontaktní údaje objednatele, kontaktní osoba)	
Rok poskytnutí služby (zahájení, ukončení)	

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je zadavatelem stanovena na organizaci nejméně 1 ukončeného koncesního řízení.

b) seznamu uchazečem zpracovaných koncesních projektů. Minimální úroveň pro splnění tohoto předpokladu jsou 2 koncesní projekty.

Koncesní projekty

Název koncesního projektu	
Objednatel (Název, IČ, kontaktní údaje objednatele, kontaktní osoba)	
Rok zpracování koncesního projektu	
Název koncesního projektu	
Objednatel (Název, IČ, kontaktní údaje objednatele, kontaktní osoba)	
Rok zpracování koncesního projektu	

c) certifikátu systému řízení jakosti vydaným podle českých technických norem (ČSN EN ISO 9000) akreditovanou osobou nebo rovnocenného certifikátu vydaného v členském státě Evropské unie.

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu 10 referenčních zakázek za roky 2008, 2009 a 2010 podepsaného oprávněnou osobou dodavatele a předložením certifikátu systému řízení dle norem řady ČSN EN ISO 9000, nebo rovnocenným certifikátem vydaným v členském státě EU.

6.5 Prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek (nejpozději pak společně s nabídkou). Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeč předloží v prosté kopii. Originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokladů budou předloženy vítězným uchazečem před podpisem smlouvy. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku (popřípadě výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů) nesmí být ke dni podání nabídky starší než 90

kalendářních dní. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

7. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Pro zadání veřejné zakázky bylo stanoveno jediné kritérium nejnižší nabídková cena bez DPH.

8. Další podmínky zadavatele

8.1 Práva zadavatele:

Nabídka musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho přílohách. Nabídky, které budou v rozporu se zadávacími podmínkami, budou z další účasti ve výběrovém řízení vyřazeny. Zadavatel si vyhrazuje zadávací řízení zrušit bez uvedení důvodů.

8.2 Obsah nabídky:

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídka musí obsahovat:

- Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- **Návrh smlouvy** – návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s touto zadávací dokumentací a jeho součástí bude podrobný harmonogram zakázky.
- **Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů**
 - Čestné prohlášení dodavatele
- **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů**
 - Výpis z obchodního rejstříku
 - Doklad o oprávnění k podnikání (výpis z živnostenského rejstříku, příp. živnostenský list)
- **Doklady prokazující splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů**
 - Pojistná smlouva (příp. osvědčení o pojištění, certifikát pojištění, či jiný obdobný doklad prokazující požadovaný údaj)
 - Údaj o celkovém obratu (Formulář pro uvedení obratu je součástí Výzvy)
- **Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů**
 - Údaje o referenčních zakázkách – podepsaný seznam zpracovaný dodavatelem
 - Certifikát dle norem řady ČSN EN ISO 9000

8.3. Termín pro podání nabídky

Do 1. července 2011 12.00 hodin.

8.4 Další podmínky:

Nabídku lze podat pouze na celou zakázku.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Uchazeč je svou nabídkou vázán do 31.8. 2011. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, je pak svým návrhem vázán až do podpisu příslušné smlouvy, nejpozději však do 15. července 2011.

V Kopřivnici dne 23. června 2011

Ing. Radomíra Michálková

vedoucí oddělení školství, kultury a cestovního ruchu

Příloha č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název veřejné zakázky:

Vypracování koncesního projektu a poskytnutí poradenství koncesního řízení na „ZAJIŠTĚNÍ KULTURNĚ OSVĚTOVÉ ČINNOSTI, VČETNĚ UŽÍVÁNÍ A PROVOZOVÁNÍ KULTURNÍHO DOMU V KOPŘIVNICI“ (DÁLE JEN „ZAJIŠTĚNÍ KULTURNĚ OSVĚTOVÉ ČINNOSTI“) V OBDOBÍ OD 1. 7. 2012 DO 30. 6. 2017“

Identifikační údaje uchazeče

Obchodní firma nebo název	
Sídlo	
Právní forma	
IČ	
DIČ	
Kontaktní osoba	
Telefon	
E-mail	

		Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
1.	Nabídková cena za činnosti etapy 1. – 4. dle bodu 3. Předběžného časového harmonogramu			
	Z toho cena za zpracování koncesního projektu			
2.	Nabídková cena za činnosti etapy 5. – 8. dle bodu 3. Předběžného časového harmonogramu			
3.	Nabídková cena celkem			

Souhlasím se zveřejněním hodnocení nabídek včetně zveřejnění příslušné smlouvy.

V _____, dne _____

 razítko a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče

Příloha č. 2

**PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ EKONOMICKÝCH A FINANČNÍCH KVALIFIKAČNÍCH
PŘEDPOKLADŮ -
VÝKAZ OBRATU**

Název veřejné zakázky:

Vypracování koncesního projektu a poskytnutí poradenství koncesního řízení na „ZAJIŠTĚNÍ KULTURNĚ OSVĚTOVÉ ČINNOSTI, VČETNĚ UŽÍVÁNÍ A PROVOZOVÁNÍ KULTURNÍHO DOMU V KOPŘIVNICI“ (DÁLE JEN „ZAJIŠTĚNÍ KULTURNĚ OSVĚTOVÉ ČINNOSTI“) V OBDOBÍ OD 1. 7. 2012 DO 30. 6. 2017“

Tento formulář slouží k prokázání splnění ekonomického a finančního kvalifikačního předpokladu podle § 55 odstavec 1 písmeno c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, o výši dosaženého obratu s ohledem na předmět veřejné zakázky za poslední tři účetní období.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena na nejméně 6 mil. Kč vč. DPH pro dosažený celkový obrat dodavatele v součtu za tři předchozí účetní období.

Identifikační údaje uchazeče

Obchodní firma nebo název	
IČ	

Výše obratu dosaženého uchazečem za poslední 3 účetní období vč. DPH

Účetní období 1	
Účetní období 2	
Účetní období 3	

V _____, dne _____

razítka a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče