



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz



MĚSTO KOPŘIVNICE
MĚSTSKÝ ÚŘAD KOPŘIVNICE

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZNAČKA:

VYŘIZUJE:

ÚTVAR: OSV

TELEFON: 556 879 470

E-MAIL: blanka.mikundova@koprivnice.cz

DATUM: 27.4.2011

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu „Propagační materiály a předměty – grafické návrhy a tisk v rámci projektu Plánování sociálních služeb v Kopřivnici“

I.

Název akce

„Propagační materiály a předměty – grafické návrhy a tisk v rámci projektu
Plánování sociálních služeb v Kopřivnici“

II.

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Město Kopřivnice
IČ: 00298077
DIČ: CZ00298077
Adresa: Město Kopřivnice, Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice
Zástupce zadavatele: Ing. Jana Klímová – vedoucí odboru sociálních věcí a
zdravotnictví
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Kopřivnice
Číslo účtu: 1767241349/0800
Tel.: 556 879 411, fax: 556 812 758
E-mail: posta@koprivnice.cz
Internet: www.koprivnice.cz

Město Kopřivnice – Městský úřad Kopřivnice, Štefánikova 1163/12, CZ-742 21 Kopřivnice
tel.: +420 556 879 411, fax: +420 556 812 758, posta@koprivnice.cz, www.koprivnice.cz
IDS: 42bb7zg, IČ: 00298077, DIČ: CZ00298077, číslo bankovního účtu: 1767241349/0800



III.

Předmět zakázky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je grafické zpracování vč. jazykové korektury, tisk a výroba propagačních a informačních materiálů a předmětů v rámci procesu plánování sociálních služeb v Kopřivnici v rámci projektu finančně podpořeného z OP LZZ „Plánování rozvoje sociálních služeb v Kopřivnici na období 2013-2016 – II. plánovací období“ – reg. č. CZ.1.04/3.1.03/65.00020

IV.

Bližší specifikace předmětu zakázky

č.	název části zakázky	popis	termín dodání
1.	výroba propagačních materiálů k medializaci projektu	a) výroba propagačních materiálů - grafický návrh a potisk: (tužky, propisky, bloky) - potisk:	31.5.2011
		500 ks tužek s potiskem	
		500 ks propisek s potiskem	
		1000 ks bloků A5 - 50 listů s barevným potiskem	
		b) 500 ks kalendář sociálních služeb - grafický návrh a tisk - formát A4, barevný tisk, závěsný na zeď, 13 listů	10.11.2011
2.	Informační materiály k mapování potřebnosti sociálních služeb pro ZP	a) 4000 ks mapy pro zdravotně postižené - grafický návrh a tisk A3, oboustranný barevný tisk, skládaná (předpokládaná cena 56.000,- Kč vč. DPH)	16.9.2011
		b) 150 ks záznamových archů pro řízený rozhovor při mapování potřeb osob se zdravotním postižením - grafická úprava a tisk záznamových archů A4 - max 6 listů, černobílý tisk (1x oboustranný potisk, 5x jednostranný)	16.9.2011
		c) 1000 ks informačních letáků pro uživatele a spolupracující organizace a osoby v rámci mapování potřebnosti sociálních služeb osob se zdravotním postižením v rámci osvěty a mezioborové spolupráce - grafický návrh a tisk - A4 – oboustranně, barevný tisk	16.9.2011
3.	Grafické zpracování katalogu sociálních služeb	grafický návrh katalogu sociálních služeb na základě předaných podkladů - příprava pro tisk (předpokládaná cena 16.000,- Kč vč. DPH)	24.6.2011

Uchazeč zajistí kompletní grafické zpracování materiálů a jejich předtiskovou přípravu – zadavatel zašle texty ve formátu MS Word. Uchazeč předloží zadavateli grafický návrh k jeho odsouhlasení a korekturám dle požadavku zadavatele.

Uchazeč zajistí jazykovou korekturu materiálů.

Uchazeč je povinen provést během přípravy finálního tisku nátisk požadovaných stran pro odsouhlasení náhledu zadavatelem, tento nátisk bude použit pro případná pozdější jednání o kvalitě tisku.

Uchazeč je povinen dodržovat náležitosti publicity dle Manuálu pro publicitu OP LZZ, který je k dispozici na www.esfcr.cz. Zadavatel se zavazuje poskytnout vybranému uchazeči příslušný manuál.

Uchazeč je povinen ocenit každou část zakázky zvlášť.

Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu na celou nebo jen na část zakázky.

V.

Požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka uchazeče bude zpracována v českém jazyce a bude obsahovat

- Vyplněný krycí list nabídky s cenovou nabídkou
- Návrh smlouvy (viz článek X.)
- Kvalifikační požadavky na uchazeče dle článku VIII. této výzvy

VI.

Zadávací podklady

Jako podklad pro zpracování nabídky poskytuje zadavatel uchazeči tuto zadávací dokumentaci včetně krycího listu nabídky.

VII.

Lhůty plnění

č.	název části zakázky	popis	termín dodání
1.1.	výroba propagačních materiálů k medializaci projektu	a) výroba propagačních materiálů	31.5.2011
		b) kalendář sociálních služeb	10.11.2011
1.2.	Informační materiály k mapování potřebnosti sociálních služeb pro ZP	a) mapy pro zdravotně postižené	16.9.2011
		b) záznamové archy pro řízený rozhovor při mapování potřeb osob se zdravotním postižením	
		c) informační letáky v rámci osvěty a mezioborové spolupráce	
1.3.	Grafické zpracování katalogu sociálních služeb	grafický návrh katalogu sociálních služeb	24.6.2011

VIII.

Kvalifikační požadavky na uchazeče

Vybraný uchazeč při podání nabídky prokáže:

1. doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu zakázky
2. výpis z obchodního rejstříku (pokud je v něm dodavatel zapsán)

Oba výše uvedené doklady uchazeč předloží ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie požadovaného dokladu. Tyto doklady mohou být nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloženém v originále nebo úředně ověřené kopii.

Nesplní-li uchazeč výše uvedené doklady, bude jeho nabídka vyloučena ze zadávacího řízení.

3. Referenční seznam organizací v rámci ČR.

IX.

Platební podmínky

1. Cena zakázky uvedená v krycím listě i v návrhu smlouvy musí být nabídnuta jako cena maximální a musí obsahovat veškeré náklady spojené s pracemi odpovídajícími rozsahu zpracování zakázky.
2. Zadavatel nepřipouští zálohové platby.
3. Uchazeč je povinen se seznámit se všemi okolnostmi, které mohou mít vliv na cenu a průběh realizace zpracování zakázky a ve své nabídce tyto okolnosti zohlednit.

X.

Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí mimo jiné obsahovat:

1. Smluvní strany
2. Vymezení předmětu díla tak, aby obsahoval zadání uvedené v této výzvě
3. Cena díla (bez DPH a vč. DPH) zahrnující veškeré náklady nutné pro zdárnou realizaci předmětu zakázky dle členění v krycím listu
4. Platební podmínky
5. Termíny dodání díla – bude odpovídat termínu uvedeném ve výzvě
6. Ostatní ujednání
V průběhu zpracovávání díla bude zadavatel oprávněn svolat pracovní poradou k řešení prováděného díla a jeho projednání v účelném rozsahu za účasti zhotovitele. O svolání porady bude moci požádat i zhotovitel a objednatel bude povinen takové žádosti vyhovět.
7. Závazek dodavatele umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s tímto plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však do roku 2022 a po tuto dobu doklady související s plněním této zakázky na své náklady archivovat.
8. Souhlas uchazeče se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě vč. ceny díla.
9. Smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Smlouva bude vyhotovena v tolika vyhotoveních, aby zadavatel obdržel 2 písemné vyhotovení. Návrh smlouvy bude zadavateli zároveň poskytnut v elektronické podobě (mailem, formát doc), aby mohla být operativně řešena finální podoba smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo o smlouvě (smlouvách) dále jednat a upřesnit její konečné znění, případně smluvní vztah neuzavřít.

XI.

Další ustanovení

Zadavatel soutěže si vyhrazuje odmítnout všechny nabídky a právo zrušit zadávací řízení. Uchazečům tím nevzniká nárok na úhradu vynaložených nákladů. Náklady na vypracování nabídek neponese zadavatel. .

XII.

Vyrozumění uchazečů

Vyhodnocení obdržených nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty k podávání nabídek, přičemž zadavatel následně oznámí jednotlivým uchazečům výsledky provedeného hodnocení a skutečnost, zda v něm uspěli či nikoliv.

XIII.

Kontaktní osoby a prohlášení zadavatele

Kontaktní osoby:

Bc. Blanka Mikundová, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Městského úřadu Koprivnice,

mail: blanka.mikundova@koprivnice.cz,

tel: 556 879 470

Zájemce o zakázku je povinen v plném rozsahu a bez úprav či změn respektovat zadávací podmínky a v rámci nabídky předložit veškeré požadované dokumenty

S pozdravem

Ing. Jana Klímová

vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví

Přílohy:

Krycí list