

**Dodatek č.3**  
**ZÁSADY VZTAHŮ ZŘIZOVATELE A PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ**

**ČÁST PRVNÍ**  
**ZÁKLADNÍ POJMY A USTANOVENÍ**

**Čl. 1**

**Působnost a vymezení pojmů**

- (1) Tyto zásady upravují vztahy k příspěvkovým organizacím, které byly zřízeny městem Kopřivnice (dále jen „příspěvkové organizace“).
- (2) Pro účely těchto zásad se rozumí:
  - a) městem město Kopřivnice,
  - b) zastupitelstvem Zastupitelstvo města Kopřivnice
  - c) radou Rada města Kopřivnice
  - d) městským úřadem Městský úřad Kopřivnice,
  - e) odvětvovým odborem odbor nebo samostatné oddělení městského úřadu, které je podle organizačního řádu městského úřadu příslušné k zabezpečení plnění úkolů zřizovatele vůči příslušné organizaci
- (3) Demonstrativní výčet nejdůležitějších právních předpisů je obsažen v příloze č. 1 tohoto předpisu.

**Čl. 2**

**Základní ustanovení**

- (1) Příspěvkové organizace zřizuje zastupitelstvo podle § 84, odst.2 zákona o obcích, které schvaluje a vydává jejich zřizovací listiny podle § 27 zákona 250/2000 Sb. včetně jejich dodatků a rozhoduje o rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkových organizací. Vznik, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkových organizací se oznamují Ústřednímu věstníku České republiky.
- (2) Příspěvkové organizace zřízené po 31. 12. 2000 se zapisují do obchodního rejstříku u příslušného rejstříkového soudu.
- (3) Zřizovatelské funkce ve vztahu k příspěvkovým organizacím vykonává rada podle § 102 zákona o obcích s tím, že pokud není stanoveno výslovně jinak těmito zásadami, zabezpečuje přípravu podkladových materiálů pro radu města a zastupitelstvo města odvětvový odbor.
- (4) Příspěvkové organizace v oblasti školství se zapisují do rejstříku škol a školských zařízení na žádost zřizovatele – zajišťuje odvětvový odbor. Totéž platí pro změny a výmaz z rejstříku.
- (5) Příspěvková organizace, zřízená za účelem poskytování sociálních služeb žádá o registraci příslušný krajský úřad, přičemž tyto služby může poskytovat pouze na základě uděleného rozhodnutí o registraci. Další činnosti vykonává organizace v souladu se zřizovací listinou.

**Čl. 3**

**Zřizovací listina, její změny a úplné znění**

- (1) Zřizovací listina příspěvkové organizace musí obsahovat náležitosti uvedené v § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „rozpočtová pravidla“).

- (2) Zřizovací listiny schvaluje a vydává zastupitelstvo. Zřizovací listina se mění chronologicky vzestupně číslovanými dodatky, které rovněž schvaluje a vydává zastupitelstvo.
- (3) Odvětvový odbor při přípravě dodatku určeného k projednání zastupitelstva vyhotovuje současně úplné znění zřizovací listiny. Úplné znění zřizovací listiny má deklaratorní charakter a není právně závazné, právně závazná je původní zřizovací listina a schválené dodatky tohoto dokumentu.
- (4) Úplné znění zřizovací listiny se ukládá do sbírky listin ve smyslu §27 zákona 513/1991 Sb. a odvětvový odbor zabezpečí jeho zveřejnění na internetových stránkách města. Příspěvková organizace zabezpečí zveřejnění na svých internetových stránkách.

## **ČÁST DRUHÁ POSTUP ORGÁNŮ MĚSTA**

### **Čl. 4**

#### **Zřízení příspěvkové organizace**

Při zřizování příspěvkové organizace se postupuje zejména podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona o obcích.

### **Čl. 5**

#### **Zrušení, sloučení, splynutí příspěvkové organizace**

- (1) Příspěvkové organizace zanikají zpravidla zrušením. V tomto případě zanikají dnem uvedeným v rozhodnutí zastupitelstva o jejich zrušení. Práva a závazky zrušené příspěvkové organizace přecházejí dnem zániku na zřizovatele (smluvní pohledávky, smluvní závazky, právo užívání k nemovitému a movitému majetku, pracovněprávní vztahy).
- (2) Rada při projednávání návrhu na zrušení příspěvkové organizace:
  - a) vysloví souhlas s návrhem na ukončení činnosti příspěvkové organizace a s návrhem na zrušení příspěvkové organizace k určitému dni,
  - b) vysloví souhlas s návrhem věcného a časového harmonogramu postupu zrušení příspěvkové organizace,
  - c) nařídí inventarizaci nemovitého i movitého majetku, pohledávek a závazků, který zrušovaná organizace užívala k plnění svých úkolů, a to ke dni navrhovaného zrušení,
  - d) uloží řediteli zrušované příspěvkové organizace:
    - i. zabezpečit provedení účetní závěrky ve spolupráci s odborem financí,
    - ii. splnit příslušné daňové povinnosti ve spolupráci s odborem financí,
    - iii. ukončit pracovněprávní vztahy (potvrzení o zaměstnání, evidenční listy důchodového pojištění, atd.),
    - iv. převést zůstatky na účtech zřizovateli a zrušit účty u peněžních ústavů ve spolupráci s odborem financí,
    - v. předat majetek zřizovateli, případně jinému subjektu podle rozhodnutí zřizovatele,
    - vi. zabezpečit další úkony související se zrušením příspěvkové organizace.
- (3) Zastupitelstvo v souvislosti se zrušením příspěvkové organizace:
  - a) rozhodne o zrušení příspěvkové organizace k určitému dni,
  - b) rozhodne o naložení s nemovitým a movitým majetkem, který byl příspěvkové organizaci předán k hospodaření a který za dobu svého trvání nabyla,

- c) uloží radě zabezpečit veškeré úkoly spojené se zrušením příspěvkové organizace,
  - d) uloží radě informovat zastupitelstvo o ukončení činnosti příspěvkové organizace a o stavu pohledávek a závazků, které spolu s majetkem přešly na město.
- (4) Rada po schválení usnesení o zrušení příspěvkové organizace zastupitelstvem odvolá ředitele příspěvkové organizace nejpozději ke dni zrušení organizace a přijme opatření k plnění usnesení zastupitelstva v souvislosti se zrušením příspěvkové organizace.
- (5) Při slučování příspěvkových organizací rozhodne zastupitelstvo, která ze slučovaných organizací je organizací přejímající, s níž se slučuje jiná organizace (nebo jiné organizace) stejné právní formy. Ke sloučení dochází dnem určeným zastupitelstvem, které rovněž určí, v jakém rozsahu přechází její majetek, práva a závazky na přejímající organizaci (smluvní pohledávky, smluvní závazky, právo hospodaření k nemovitému a movitému majetku, pracovněprávní vztahy). Slučované organizace sloučením s přejímající organizací zanikají.
- (6) Splynutím vzniká ze dvou nebo více příspěvkových organizací jedna nová příspěvková organizace, původní organizace splynutím zanikají. Zastupitelstvo v rozhodnutí o splynutí organizací také rozhodne, v jakém rozsahu majetek, práva a závazky splyvajících organizací přecházejí na novou organizaci (smluvní pohledávky, smluvní závazky, právo hospodaření k nemovitému a movitému majetku, pracovněprávní vztahy). Postupuje se obdobně jako při zřízení nové příspěvkové organizace.
- (7) Při rozdělení příspěvkové organizace vznikají dvě nebo více samostatných příspěvkových organizací, a to rozhodnutím zastupitelstva. V rozhodnutí zastupitelstvo určí jednu přejímající organizaci, na kterou bude převeden původní účet, určí majetek a rozsah přecházejících práv a závazků na organizaci přejímající a na organizace nově vzniklé rozdělením původní organizace (smluvní pohledávky, smluvní závazky, právo hospodaření k nemovitému a movitému majetku, pracovněprávní vztahy). U nově vzniklých organizací se postupuje jako při zřízení nové příspěvkové organizace.

## **Čl. 6**

### **Rada města**

Rada při vykonávání zřizovatelských funkcí ve vztahu k příspěvkovým organizacím podle § 102 zákona o obcích plní zejména tyto úkoly:

- (1) jmenuje ředitele příspěvkové organizace, zřizovatel plní funkci orgánu nadřazeného zaměstnavateli v oblasti pracovně právních vztahů a odvolává ředitele v souladu s právními předpisy,
- (2) stanoví plat a odměny řediteli příspěvkové organizace a zástupci ředitele příspěvkové organizace, pokud není pracovní místo ředitele příspěvkové organizace dočasně obsazeno, nebo pokud ředitel příspěvkové organizace práci přechodně nevykonává,
- (3) projednává minimálně jednou ročně zprávu o činnosti příspěvkové organizace, za účelem hodnocení plnění úkolů, pro které byla zřízena, případně přijímá opatření k nápravě, a dále zprávu podle zákona 106/1999 Sb., která může být součástí zprávy o činnosti
- (4) zřizuje při základních školách školskou radu,
- (5) povoluje výjimku z počtu dětí a žáků podle zákona 561/2004 Sb. (školský zákon), a vyhlášky 48/2005 Sb.,

- (6) projednává inspekční zprávy, které mohou být součástí materiálu pro jednání rady, jejímž předmětem je i zpráva o činnosti školy, pokud projednává výsledek šetření České školní inspekce na základě stížnosti, podnětů a petic, informuje inspekci o vyřízení stížnosti a o případných opatřeních prostřednictvím odvětvového odboru,
- (7) vydává souhlas se studiem ředitele příspěvkové organizace při zaměstnání ke zvýšení kvalifikace na základě žádosti předložené ředitelem a projednané s městským úřadem – odvětvovým odborem, a stanoví podmínky ke studiu při zaměstnání za účelem zvýšení kvalifikace ředitele,
- (8) určí výši požadované náhrady škody, v případě, že ředitel příspěvkové organizace nebo jeho zástupce sám nebo společně s podřízeným zaměstnancem způsobili věcnou či finanční škodu příspěvkové organizaci podle ustanovení § 250 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- (9) rada svým samostatným usnesením schvaluje v mezích zákona úkony nebo pravomoci zákonem vysloveně neuvedené a svěřuje působnosti příspěvkovým organizacím s tím, že příspěvková organizace je povinna respektovat související obecně platné předpisy, např. v případě pronájmu nebo výpůjčky delší než 30 dnů včetně povinnost zabezpečit zveřejnění záměru města na úřední desce
- (10) uděluje souhlas zřizovatele příspěvkové organizaci s uzavřením smlouvy o partnerství v projektu
- (11) schvaluje účetní závěrku sestavenou k rozvahovému dni

## **Čl. 7**

### **Městský úřad**

- (1) Tajemník městského úřadu plní ve vztahu k příspěvkovým organizacím úkoly uložené mu zastupitelstvem nebo radou a zodpovídá za řádný chod městského úřadu. V případě sporu rozhoduje o určení odvětvového odboru tajemník městského úřadu.
- (2) Městský úřad na úseku zřizovatelských funkcí:
  - a) připravuje pro orgány města návrhy na zřízení, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkových organizací, návrhy zřizovacích listin a jejich změn, - odvětvový odbor ve spolupráci s ostatními odbory,
  - b) zabezpečuje administrativní činnosti související s výběrovým řízením nebo konkurzním řízením na funkci ředitele příspěvkové organizace ( oddělení personální),
  - c) připravuje pro radu návrhy na jmenování a odvolání ředitelů příspěvkových organizací a návrhy na stanovení jejich platů a odměn podle zvláštních předpisů, včetně písemného vyhotovení příslušných dekretů, případně jiných písemností (oddělení personální ve spolupráci s odvětvovým odborem, u odměn odvětvový odbor),
  - d) připravuje pro radu návrhy na odměny ( odvětvový odbor) a úpravu platů pro ředitele příspěvkových organizací ( oddělení personální),
  - e) průběžně kontroluje, zda činnost je vykonávána v souladu s hlavním účelem, pro který byla příspěvková organizace zřízena, a stanoveným předmětem činnosti včetně činnosti doplňkové (odvětvový odbor),
  - f) předkládá radě návrhy opatření k odstranění nedostatků zjištěných v činnosti příspěvkových organizací ( odvětvový odbor),
  - g) soustřeďuje zprávy o činnosti a o plnění úkolů, pro které byly příspěvkové organizace zřízeny, zpracovává souhrnnou zprávu o činnosti a hospodaření příspěvkových organizací v příslušném odvětví a předkládá ji radě k projednání

- (odvětvový odbor) včetně návrhu způsobu uzavření hospodaření za příslušný rok (odbor financí),
- h) písemně informuje ředitele příspěvkových organizací o usnesení rady a zastupitelstva, kterými jsou jim uloženy úkoly nebo kterými jsou požádáni o součinnost a spolupráci (odvětvový odbor),
  - i) má právo od příspěvkových organizací získávat údaje potřebné pro zabezpečování úkolů vyplývajících ze zřizovatelských funkcí,
  - j) projednává stížnosti na příspěvkové organizace a jejich ředitele, připravuje pro radu návrh opatření,
  - k) zabezpečuje podání návrhu na prvozápis příspěvkových organizací do obchodního rejstříku, podání návrhu na výmaz zrušených příspěvkových organizací z obchodního rejstříku a oznámení vzniku, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkových organizací Ústřednímu věstníku České republiky,
  - l) zabezpečuje přidělení identifikačního čísla nově zřízeným příspěvkovým organizacím (odvětvový odbor),
  - m) eviduje zřizovací listiny příspěvkových organizací, včetně jejich dodatků a úplných znění.
- (3) Městský úřad na úseku školství připravuje pro radu návrhy na zřízení školské rady, školské komise nebo školského výboru a jejich změny.
- (4) Městský úřad na úseku finančním a majetkovém:
- a) připravuje prostřednictvím odboru financí pro radu návrh na stanovení výše náhrady škody, za níž odpovídá nebo spoluodpovídá ředitel příspěvkové organizace zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním,
  - b) zpracovává prostřednictvím odboru financí ve spolupráci s odvětvovým odborem návrhy rozpočtu a rozpočtových opatření za příspěvkové organizace podle soustavy normativů, jsou-li přílohou těchto zásad (příloha č.1).
  - c) sděluje ředitelům příspěvkových organizací závazné ukazatele schválené zastupitelstvem nebo radou,
  - d) připravuje prostřednictvím odboru financí ve spolupráci s odvětvovým odborem rozbor hospodaření s finančními prostředky i se svěřeným majetkem a majetkem ve vlastnictví příspěvkové organizace
  - e) vykonává metodickou činnost v oblasti evidence a inventarizace majetku
- (5) Městský úřad na úseku investic a správy majetku města:
- a) sumarizuje, zpracovává a projednává s odvětvovým odborem a v orgánech města požadavky příspěvkových organizací na opravy, rekonstrukce a jiné investiční akce (dále jen „investiční akce“)
  - b) připravuje pro orgány města návrhy na financování investičních akcí,
  - c) na základě žádostí příspěvkových organizací připravuje pro radu návrhy na souhlas s realizací investičních akcí (technického zhodnocení nemovitého majetku), kdy tyto akce jsou financovány z vlastních a dalších zdrojů příspěvkových organizací,
  - d) v součinnosti s příspěvkovou organizací zajišťuje přípravu a realizaci vybraných investičních akcí
  - e) na základě rozhodnutí orgánů města schvaluje investiční záměry akcí reprodukce majetku financovaných z rozpočtu města,
  - f) oznamuje příspěvkovým organizacím rozhodnutí orgánů města o poskytnutí prostředků na reprodukci majetku a podmínky jejich použití,
  - g) kontroluje závěrečné vyhodnocení (vyúčtování) akcí financovaných z rozpočtu města,
  - h) poskytuje poradenství v oblasti úspor energií, při uzavírání smluvních vztahů s dodavateli energií a medií a poradenství v oblasti oprav a údržby, poskytuje radě průběžné informace o hospodaření s energií a medií

- (6) Městský úřad na úseku sociálních věcí:
- a) připravuje pro radu podklady pro určení nájemců v bytech zvláštního určení v objektech, které jsou svěřeny organizaci,
  - b) spolupracuje s organizací v rámci komunitního plánování sociálních služeb a předkládá orgánům města návrhy na zřízení nových sociálních služeb, případně na jejich zrušení.
  - c) spolupracuje s organizací v oblasti provozních záležitostí stravovny

## **ČÁST TŘETÍ HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ**

### **Čl. 8**

#### **Finanční vztahy**

- (1) Příspěvková organizace jako samostatná účetní jednotka s právní subjektivitou je povinna dodržovat daňové, finanční a účetní zásady podle platných právních předpisů (pro oblast svého hospodaření). Na základě písemné žádosti příspěvkové organizace adresované městskému úřadu je oprávněn zřizovatel vydat vyjádření či stanovisko k problematickým oblastem finančních vztahů s případným doporučením dalšího postupu. Město jako zřizovatel příspěvkových organizací uplatňuje při jejich finančním řízení diferencovaně soustavu ukazatelů (příloha č.1), kterými jsou zpravidla:
- a) příspěvek na provoz (vč. účelových finančních prostředků),
  - b) účelová investiční dotace do investičního fondu,
  - c) odvod do rozpočtu města,
  - d) výsledek hospodaření,
  - e) výše odpisů podle odpisového plánu,
  - f) prostředky z jiných zdrojů,
  - g) objem prostředků na platy.
- (2) Rada může při výkonu zřizovatelské funkce uplatnit vůči příspěvkové organizaci další finanční nebo věcné ukazatele k prosazení zájmů města, které souvisí s hlavní činností příspěvkové organizace, pro kterou byla zřízena. Pokud je ze strany příspěvkové organizace požadován souhlas zřizovatele v oblasti finančních vztahů, žádá příspěvková organizace o souhlas prostřednictvím odvětvového odboru, který podle potřeby postupuje v součinnosti s odborem financí.
- (3) Příspěvkové organizace sestavují dle pokynu zřizovatele pro rozpočtový rok souhrnný finanční plán, jehož obsahem je:
- a) plán nákladů a výnosů,
  - b) plán pořízení a financování pořízení dlouhodobého majetku,
  - c) plán objemu prostředků na platy a odměny za pracovní pohotovost a ostatní osobní náklady (tento plán nepředkládají příspěvkové organizace, které jsou zařazeny do rejstříku škol a školských zařízení - tyto organizace pouze plánují prostředky na platy vč. pojištění nad rámec objemu finančních prostředků stanovených krajským úřadem),
  - d) propočet plánovaných odpisů podle schváleného odpisového plánu.
- (4) Návrh souhrnného finančního plánu předkládá příspěvková organizace odvětvovému odboru, který návrh příspěvkové organizace případně upraví a doplní o:
- a) návrh výkonů nebo kritérií, na která bude vázána výše příspěvku,
  - b) návrh závazných, specifických a věcných ukazatelů příspěvkové organizace,
  - c) návrh na případný předpis odvodů příspěvkové organizace do rozpočtu města.

- (5) Městský úřad prostřednictvím odboru financí zapracuje předložené návrhy do návrhu rozpočtu města na příslušný rozpočtový rok a předloží je včetně svého stanoviska k projednání radě.
- (6) Zastupitelstvo (rada) současně se schválením návrhu rozpočtu města (popř. úpravy rozpočtu města) schvaluje diferencovaně formou závazných ukazatelů souhrnného finančního vztahu rozpočtu města k jednotlivým příspěvkovým organizacím:
- příspěvek na provoz (vč. účelově vymezeného příspěvku na provoz),
  - účelovou investiční dotaci do investičního fondu,
  - odvod do rozpočtu města.
- Tyto závazné ukazatele se stávají součástí rozpisu rozpočtu města.
- (7) Jestliže skutečná výše nákladů a výnosů v průběhu rozpočtového roku neodpovídá jejich rozpočtované výši a je předpoklad, že může být zhoršen rozpočtovaný výsledek hospodaření, je příspěvková organizace povinna učinit (ve spolupráci se zřizovatelem) taková opatření, která zajistí jeho vyrovnání.
- (8) Účelově poskytnuté finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele a případné základní zásady (podmínky) pro jejich sledování a finanční vypořádání jsou příspěvkové organizaci písemně specifikovány při rozpisu schváleného (upraveného) rozpočtu na příslušný kalendářní rok odborem financí v součinnosti s odvětvovým odborem. Vlastní finanční vypořádání účelově poskytnutých finančních prostředků probíhá po skončení kalendářního roku. Účelově finanční prostředky poskytované z vyhlášených dotačních programů města příp. fondu rozvoje a rezerv jsou zpravidla poskytovány na základě dotačních smluv podle pokynu odvětvového odboru.
- (9) Příspěvková organizace hospodář rovněž s prostředky darů od fyzických a právnických osob, řídí se zákonem 250/2000 Sb. Podle tohoto zákona rada města udělila souhlas pro právní úkony přijímání darů, jejichž předmětem je peněžitý dar účelově neurčený (68. schůze RM ze dne 08. 06. 2009, č. usnesení 2830) pro příspěvkové organizace, které pořizují podle zřizovací listiny movitý majetek do svého vlastnictví. To jsou:
- Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123, okres Nový Jičín
  - Základní škola dr. Milady Horákové Kopřivnice, Obránců míru 369, okres Nový Jičín
  - Základní škola a Mateřská škola Kopřivnice, 17. listopadu 1225, okres Nový Jičín, příspěvková organizace
  - Základní škola Emila Zátopka Kopřivnice, Pionýrská 791, okres Nový Jičín
  - Základní škola Kopřivnice – Lubina okres Nový Jičín, příspěvková organizace
  - Základní škola Kopřivnice – Mniší okres Nový Jičín, příspěvková organizace
  - Mateřské školy Kopřivnice okres Nový Jičín, příspěvková organizace
  - Dům dětí a mládeže, Kopřivnice, Kpt. Jaroše 1077, příspěvková organizace

V případě svěření majetku k hospodaření a pořizování do vlastnictví zřizovatele takový souhlas zákon nevyžaduje.

Pro Středisko sociálních služeb města Kopřivnice, p.o. schválila RM na své 45. schůzi dne 12.6.2012 pod č. usnesení 1479

souhlas pro právní úkony přijímání darů, jejichž předmětem je peněžní dar s účelovým i neúčelovým určením a věcný dar s výjimkou věcných darů nemovitých a věcných darů movitých, jejichž hodnota převyšuje částku 10 000,- Kč

- (10) Finanční vypořádání ostatních účelových dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, fondů Evropské unie apod., a to buď přímo na účet příspěvkové organizace nebo zprostředkovaně prostřednictvím rozpočtu zřizovatele provádí příspěvková organizace

samostatně podle podmínek specifikovaných při poskytnutí dotace (např. smlouvou, rozhodnutím apod.) s tím, že si odvětvový odbor může vyžádat informaci o finančním vypořádání těchto dotací např. formou kopie podkladů pro finanční vypořádání zpracovaných pro poskytovatele dotace (toto platí zejména pro dotace, které jsou poskytovány zprostředkovaně přes rozpočet města - zřizovatele).

- (11) Příspěvková organizace je oprávněna k úkonům níže uvedeným v tomto odstavci jen s předchozím souhlasem zřizovatele ( rady). K žádosti příspěvkové organizace o souhlas zřizovatele ( rady) s nákupem na splátky, s uzavřením smlouvy o nájmu s právem koupě, s uzavřením smlouvy o půjčce, včetně smluv o smlouvě budoucí, závazného úvěrového příslibu, úvěru bude ze strany příspěvkové organizace připojena ekonomická rozvaha dopadu na hospodaření příspěvkové organizace (její rozsah může být upřesněn po dohodě s příslušným odvětvovým odborem). Souhlas zřizovatele se nevztahuje na půjčky zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.
- (12) Příspěvková organizace je povinna informovat odvětvový odbor o připravovaném podání žádosti o poskytnutí účelové dotace (s výjimkou dotací v oblasti přímých nákladů na vzdělávání a dotací na provoz registrovaných sociálních služeb). Pokud přijetí dotace ovlivní budoucí vlastní náklady příspěvkové organizace (vč. povinného zajištění vlastní spoluúčasti) je příspěvková organizace povinna předložit po dohodě s odvětvovým odborem ekonomickou rozvahu dopadu do hospodaření příspěvkové organizace. Odvětvový odbor doporučí příspěvkové organizaci další postup po případném projednání v radě. Pokud nebude mít přijetí dotace vliv na zvýšení vlastních nákladů příspěvkové organizace (nehrazených z dotace), ekonomická rozvaha nemusí být odvětvovým odborem vyžadována. Po obdržení dotace neprodleně informuje příspěvková organizace odvětvový odbor o výši poskytnuté dotace.
- (13) Pokud město převzalo ručitelský závazek za úvěr nebo půjčku uzavřenou příspěvkovou organizací, je příspěvková organizace povinna průběžně předkládat (v rámci podkladů k rozborům hospodaření) odvětvovému odboru zprávu o plnění povinností vyplývajících ze smlouvy o půjčce nebo úvěru (dodržování podmínek uzavřených smluv a to zejména splácení půjčky, úvěru).
- (14) Rada schvaluje výši zlepšeného výsledku hospodaření a výši přidělu do fondu odměn a rezervního fondu. Návrh na rozdělení výsledku hospodaření předkládá příspěvková organizace odvětvovému odboru v rámci podkladů k finančnímu vypořádání účelových prostředků a podkladů k rozborům hospodaření (závěrečnému účtu) za uplynulý rok.
- (15) Souhlas s tím, aby příspěvková organizace mohla část svého rezervního fondu použít k posílení svého investičního fondu, vydává rada.
- (16) Příspěvková organizace vede evidenci fondů na syntetických účtech analyticky odděleně. Pro účet FKSP zřizuje samostatný účet u peněžního ústavu.
- (17) Příspěvkové organizace s účinností od 1. 1. 2010 vedou účetnictví ve zjednodušeném rozsahu v souladu s § 9 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky (83. schůze RM 15.12.2009, č. usnesení 3374) Pokud platná legislativa nestanoví v určitém okamžiku jinak.
- (18) Odepisování dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku se provádí lineární metodou s rovnoměrným měsíčním účetním odpisem po celou dobu jeho odpisování, a to počínaje následujícím měsícem po uvedení tohoto majetku do používání. Majetek se odepisuje jen do výše vstupní ceny sledované v účetnictví. Dlouhodobý majetek se



odepisuje s ohledem na opotřebení odpovídající běžným podmínkám jeho používání a v závislosti na předpokládané době upotřebitelnosti.

- (19) Příspěvková organizace odepisuje majetek dle individuálního odpisového plánu schváleného radou (odpisový plán může např. vycházet ze zatřídění majetku do odpisových skupin dle přílohy zákona o dani z příjmů). Odpisový plán předkládá radě ke schválení odbor financí v součinnosti s odvětvovým odborem.
- (20) Při zpracování a předávání účetních výkazů do CSÚIS (Centrálního systému účetních informací státu) postupují příspěvkové organizace v souladu s platnou legislativou. Zřizovateli předkládají účetní výkazy v písemné podobě na vyžádání.

## Čl. 9

### Majetkové vztahy

- (1) Příspěvková organizace hospodaří se svěřeným majetkem v rozsahu stanoveném zřizovací listinou. Pokud příspěvková organizace žádá v oblasti majetkových vztahů o souhlas zřizovatele, činí tak prostřednictvím odvětvového odboru. S majetkem je organizace oprávněna nakládat pouze **v rozsahu podle právních předpisů a za podmínek stanovených zřizovatelem ve zřizovací listině.**
- (2) Příspěvkové organizace mají usnesením rady č. 1526 4. ze dne 12. 6. 2012 udělen souhlas zřizovatele podle zřizovacích listin s uzavíráním nájemních smluv nemovitého majetku na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou maximálně 3 měsíce nebo na dobu určitou maximálně 3 roky.
- (3) Příspěvkové organizace zřízené městem Kopřivnice jsou povinny zabezpečit zveřejnění záměrů pronajmout nebo vypůjčit nemovitý majetek před uzavřením smlouvy o nájmu nebo výpůjčce na úřední desce města v souladu s § 39 Zákona o obcích v platném znění (45. schůze RM ze dne 12. 06. 2012, usnesení č.1526 2.2)
- (4) Příspěvkové organizace mají dle zákona 128/2000 Sb., v platném znění, § 102, odstavce 2, písmene m) svěřenu radou města působnost ve věci rozhodování o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce nemovitého majetku na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou maximálně 3 měsíce nebo na dobu určitou maximálně 3 roky. Příspěvkové organizace mohou v rámci svěřené působnosti rozhodovat o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce jen toho nemovitého majetku (nebytové prostory, pozemky), který jim byl svěřen k využití příslušnými zřizovacími listinami. (24. schůze RM ze dne 25. 05. 2004 č. usnesení 1579, v případě Domu dětí a mládeže 10. schůze RM ze dne 13. 03. 2007 č. usnesení 367).
- (5) Příspěvkové organizace níže uvedené mají dle zákona 128/2000 Sb., v platném znění, § 102, odstavce 2, písmene m) svěřenu radou města působnost ve věci rozhodování o uzavírání nájemních smluv k bytům ( 33. schůze RM ze dne 18. 03. 2008, č. usnesení 1434)  
Základní škola Kopřivnice, Alšova 1123 okres Nový Jičín  
Základní škola a Mateřská škola Kopřivnice, 17. listopadu 1225, okres Nový Jičín, příspěvková organizace  
Základní škola dr. Milady Horákové Kopřivnice, Obránců míru 369 okres Nový Jičín  
Základní škola Emila Zátopka Kopřivnice, Pionýrská 791 okres Nový Jičín  
Správa sportovišť Kopřivnice.
- (6) Při nakládání s majetkem ve svém vlastnictví postupuje příspěvková organizace s péčí řádného hospodáře.

- (7) Ve svěřených prostorech, u kterých příspěvková organizace uzavřela nájemní smlouvy s dalším subjektem, je příspěvková organizace povinna zajišťovat opravy, údržbu a výměny předmětů vnitřního vybavení (např. ohřívač TUV, sporák, vestavěná skříň, kuchyňská linka, atd.) na vlastní náklad. Uvedené povinnosti je oprávněna přenést na nájemce případně zohlednit v nájemném.
- (8) Příspěvková organizace je povinna provádět na svěřeném majetku a majetku ve svém vlastnictví obecně závaznými předpisy předepsané revize a odstraňování závad zjištěných revizí (zejména revize elektroinstalace, elektrických spotřebičů a nářadí, plynových zařízení, tlakových nádob, hromosvodů, výtahů a zdvihacích zařízení, komínů, hasících přístrojů a hydrantů apod.). Odstraňování revizních závad je organizace povinna provádět v rozsahu dle přílohy těchto zásad, ostatní závady je organizace povinna oznámit na odbor majetku města. Dále je povinna vykonávat opravy a udržování v rozsahu přílohy č. 2 těchto zásad.
- (9) Příspěvková organizace je povinna mít zpracovaný pětiletý plán revizí.
- (10) Příspěvková organizace je oprávněna provádět technické zhodnocení nad 40.000,00 Kč u nemovitého majetku jen po předchozím souhlasu zřizovatele.
- (11) Účetní odpis pohledávky je v kompetenci příspěvkové organizace (jedná se zpravidla o nedobytné pohledávky, pohledávka odpisem nezaniká a eviduje se v systému podrozvahových účtů).
- (12) Příspěvková organizace není oprávněna upustit od vymáhání pohledávky bez souhlasu rady (tj. právní zánik pohledávky). V případech, kdy pohledávka příspěvkové organizace zanikla z důvodu rozhodnutí soudu o vyrovnání nároků, promlčení, resp. zániku práva, je příspěvková organizace povinna informovat o provedených krocích příslušný odvětvový odbor o důvodech vzniku pohledávky, její výši, o důvodech promlčení, resp. zániku práva k vymáhání pohledávky a současně informuje o zákonných úkonech provedených za účelem vymožení pohledávky příslušný odvětvový odbor v rámci podkladů k rozborům hospodaření za uplynulý kalendářní rok.
- (13) Příspěvkové organizace evidují majetek na rozvahových účtech v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou, kterou se provádějí některá ustanovení tohoto zákona.  
Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než činí limity stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, resp. vyhláškou, kterou se provádějí některá ustanovení tohoto zákona (§ 11, odst. 6, písm. a) a § 14, odst. 6), eviduje příspěvková organizace ve smyslu Českých účetních standardů na podrozvahových účtech tohoto typu majetku:
- a) spotřební elektronika (radiopřijímače, fotoaparáty, videokamery, DVD přehrávače, mobilní telefony, hodiny, flash disky, GPS navigace, apod.),
  - b) nábytek (stoly, židle, skříňky, apod.),
  - c) hudební nástroje,
  - d) elektrospotřebiče (varné konvice, stolní lampy, apod.),
  - e) prodlužovačky,
  - f) zdravotní, rehabilitační a ochranné pomůcky a potřeby,
  - g) nářadí,
  - h) učební pomůcky (knihy, CD apod.),
  - i) dekorační předměty (obrázky, předměty ze skla, keramiky, porcelánu, textilu, přírodních materiálů, kovu, plastických hmot).
- (14) Příspěvkové organizace mohou účtovat na rozvahových účtech i o majetku v nižších

hodnotách.

- (15) K rozhodování o likvidaci svěřeného movitého neupotřebitelného majetku od 1,- Kč do 1000,- Kč za jeden kus jsou příslušní ředitelé příspěvkových organizací na základě doporučení likvidační komise příspěvkové organizace. K rozhodování o likvidaci svěřeného majetku v pořizovací ceně vyšší než 1000,- Kč za jeden kus je příslušná likvidační komise města jmenovaná radou.
- (16) Příspěvková organizace je povinna bez ohledu na to, zdali má movitý majetek svěřený nebo ve vlastnictví, před rozhodnutím o likvidaci prokazatelně oslovit ostatní příspěvkové organizace zřízené městem Kopřivnice, organizační složky a jiné organizace, založené městem Kopřivnice, dle uvážení i ostatní organizace, např. neziskové organizace, za účelem zjištění, zdali majetek je využitelný na ostatních subjektech. V případě, že ostatní organizace neprojeví zájem o nabízený majetek do 14 kalendářních dnů, pak příspěvková organizace osloví zřizovatele, aby zajistil prodej majetku v aukci. Pokud k prodeji nedojde, je příspěvková organizace oprávněna rozhodnout o likvidaci (v případě, že majetek vlastní), nebo postupovat dle předchozího odstavce.
- (17) Při zadávání zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jsou příspěvkové organizace povinny dodržet postupy uvedené v platné vnitroorganizační směrnici zřizovatele o zadávání zakázek malého rozsahu, přičemž pověřeným zástupcem zadavatele ve smyslu příslušné směrnice zřizovatele je vždy ředitel příspěvkové organizace. O výjimkách z těchto postupů rozhoduje na návrh příspěvkové organizace zřizovatel.
- (18) Při akcích organizovaných ve spolupráci mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací se povinnosti obou zaznamenají v zápise z jednání. V případě, že dojde ze strany příspěvkové organizace k nepředpokládaným výdajům, zřizovatel (prostřednictvím odvětvového odboru) navýší příspěvek příspěvkové organizaci.
- (19) Zřizovatel nehradí příspěvkové organizaci platby za užívání svého majetku.

## **Čl. 10**

### **Soudní spory**

- (1) Ředitel příspěvkové organizace je povinen neprodleně písemně informovat městský úřad o vzniku soudního sporu nebo o nutnosti jeho zahájení (podání žaloby). Současně je povinen ředitel poskytnout městskému úřadu všechny potřebné informace týkající se daného soudního sporu a na vyžádání další součinnost.
- (2) Tajemník městského úřadu na základě vyjádření oddělení soukromoprávního nebo odboru správních činností (podle povahy soudního řízení) rozhodne, zda bude v jednotlivých soudních sporech zabezpečovat právní zastupování městský úřad nebo zda bude si ředitel příspěvkové organizace bude muset zajistit externí zastupování (advokáta).

## **Čl. 11**

### **Účetní zásady**

- (1) Příspěvková organizace jako účetní jednotka je povinna dodržovat daňové, finanční a účetní zásady dané v platných právních předpisech.
- (2) Příspěvková organizace je povinna dodržovat zásady časového rozlišení, vzájemného zúčtování.

- (3) Do nákladů účetního období zaúčtuje příspěvková organizace veškeré náklady, které se účetního období týkají a to platí především pro zaúčtování nákladů na daň z příjmu za příslušné období, i když je daňové přiznání podáváno podle zákona o dani z příjmů až po skončení účetního období.

## **ČÁST ČTVRTÁ SYSTEM FINANČNÍ KONTROLY**

### **Čl. 12**

#### **Vnitřní kontrolní systém**

- (1) Ředitel příspěvkové organizace je povinen v organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Prověřování a vyhodnocování přiměřenosti a účinnosti vnitřního kontrolního systému provádí zřizovatel prostřednictvím oddělení kontroly.

### **Čl. 13**

#### **Veřejnosprávní kontrola**

- (1) Město jako zřizovatel provádí u příspěvkových organizací kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Výsledky provedených kontrol jsou součástí pololetní zprávy, která je předkládána radě.

## **ČÁST PÁTÁ ŘEDITEL PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE**

### **Čl. 14**

- (1) Ředitel příspěvkové organizace je jejím statutárním orgánem; je jmenován a odvoláván radou.
- (2) Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace samostatně. Je odpovědný radě za činnost organizace.
- (3) Ředitel příspěvkové organizace ve vztahu k vedoucímu odvětvového odboru
- a) plní oznamovací povinnost o své předem známé nepřítomnosti na pracovišti, která přesahuje dobu tří pracovních dnů, a jejím důvodu (dovolená, pracovní cesta apod.), včetně uvedení jména a příjmení zaměstnance, který ho bude v době jeho nepřítomnosti zastupovat, a to písemně; v případě zahraniční pracovní cesty, informuje vedoucího odvětvového odboru o plánované pracovní cestě, vedoucí odvětvového odboru je oprávněn vydat nesouhlas se zahraniční pracovní cestou,
  - b) umožňuje-li to povaha věci s dostatečným předstihem oznamuje vyhlášení volných dnů včetně uvedení důvodů (podle § 24 odst.2 školského zákona může ředitel školy vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce a to ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických),
  - c) neprodleně písemně oznamuje každou závažnou mimořádnou událost dotýkající se činnosti organizace nebo jejich zaměstnanců (např. závažné úrazy, epidemiologická opatření, značné škody na majetku, havárie, technologické nebo

- technické závady, změnu organizace školního roku, soudní spory, trestní oznámení a zahájení trestního řízení),
- d) neprodleně písemně oznamuje skutečnost, že byl uvolněn k výkonu veřejné funkce a další skutečnosti vzniklé v souvislosti s uvolněním k výkonu veřejné funkce (např. datum nástupu do funkce, jméno zástupce statutárního orgánu, konec výkonu funkce).
  - e) předává zřizovateli hlášení o školním úrazu v souladu s vyhláškou 64/2005 Sb.
  - f) účinně spolupracuje při plnění úkolů pro potřebu zřizovatele
  - g) předkládá vedoucímu odvětvového odboru k podpisu kalkulační listy za školní stravování,
- (4) Ředitel příspěvkové organizace dále
- a) odpovídá za vytvoření, funkčnost a účinnost vnitřního kontrolního systému příspěvkové organizace,
  - b) odpovídá za zpracování zprávy o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace a zprávy podle zákona 106/1999 Sb. a předkládá ji odvětvovému odboru zřizovatele (příspěvkové organizace školského typu v termínu do 15. 10. , ostatní do 1. 3.)
  - c) předkládá ve stanovených termínech městskému úřadu statistické výkazy a jiné dokumenty dle požadované specifikace,
  - d) předkládá ve stanovených termínech městskému úřadu informaci o stavu vybraných ukazatelů z ukončených kontrol nakládání s veřejnými prostředky,
  - e) zabezpečuje provedení inventarizace majetku a závazků organizace,
  - f) je povinen zabezpečit dodržování předpisů na úseku bezpečnosti práce a požární ochrany,
  - g) předkládá návrhy a žádosti ve věci nakládání s nemovitým majetkem města v souladu s prioritami města
  - h) je povinen zabezpečit řádné hospodaření dle rozpočtu
  - i) ředitel mateřské školy stanoví se souhlasem rady města místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok ( § 34 zákona 561/2004 Sb.)
  - j) **stanoví se souhlasem rady města rozsah omezení nebo přerušování provozu, vyjma havarijních případů a případů, kdy je prokázána absence klientů využívajících poskytovanou službu**, v případě mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících, ze závažných důvodů i v jiném období
  - k) ředitel školy může po projednání s radou města přerušit činnost družiny v době školních prázdnin
  - l) hlásí zřizovateli ( starostovi) stávky zaměstnanců organizace,
  - m) odpovídá za aplikaci závazných pokynů zřizovatele,
  - n) je povinen jmenovat osobu odpovědnou za provoz vyhrazených technických zařízení
  - o) odpovídá za dodržování veškerých obecně závazných předpisů vztahujících se k činnosti prováděné na svěřeném majetku, zejména předpisů z oblasti bezpečnosti práce, hygieny a protipožární ochrany a je odpovědný za škody na svěřeném majetku na zdraví zaměstnanců a ostatních osob, které vzniknou porušením nebo zanedbáním právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
  - p) zodpovídá za měsíční předávání dat odečtených ze všech měřidel energií a médií (fakturačních a podružných) vždy k 1. pracovnímu dni v měsíci elektronickou formou. V případě potřeby (zejména u tepelné energie) budou odečty prováděny týdně ( odboru majetku města),
  - q) zodpovídá za předávání faktur od dodavatelů energií a médií do 14 dnů od doručení dodavatelem elektronickou formou ve formátu \*.pdf na odbor majetku města

- r) zodpovídá za předávání smluv včetně dodatků na odběr energií a médií do 1 měsíce od jejich uzavření. Již uzavřené smlouvy budou předány do dvou měsíců ode dne účinnosti těchto zásad. Vše bude předáváno na odbor majetku v elektronické podobě ve formátu \*.pdf. Pokud umožní přístup do virtuálních kanceláří jednotlivých dodavatelů energií a médií za účelem nahlížení do vyúčtování, výše uvedená povinnost zasílat faktury odpadá.
- s) zodpovídá za poskytování ostatních údajů potřebných pro vyhodnocení spotřeby energií v souvislostech (např. počet žáků, počet obědů, provozní režim budovy, vytápěné plochy a objemy, vnitřní teploty v objektu, spotřebiče atd.), a to na vyžádání. Režim bude individuálně dohodnut na odboru majetku města.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **URČENÍ PLATU STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ**

#### **Čl. 15**

##### **Postup při odměňování**

- (3) Zásady upravují postup při odměňování za práci statutárních orgánů příspěvkových organizací (dále jen ředitelů příspěvkových organizací) zřízených městem Kopřivnice.
- (4) Odměňování dle odst. 1 se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“) nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (dále jen „nařízení vlády“), nařízením vlády 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími předpisy.
- (5) Plat určuje ředitelům příspěvkových organizací rada. Obdobně se postupuje u zástupce ředitele příspěvkové organizace, pokud není pracovní místo ředitele příspěvkové organizace dočasně obsazeno nebo pokud ředitel příspěvkové organizace práci přechodně nevykonává.
- (6) Návrhy na určení platu řediteli příspěvkové organizace předkládá radě personální oddělení ve spolupráci o odvětvovém odborem, v případě odměny odvětvový odbor. Návrh předkládá prostřednictvím formuláře „Návrh na určení platu statutárnímu orgánu příspěvkové organizace“ – viz příloha č. 3 zásad.

#### **Čl.16**

##### **Tarifní plat**

- (1) Při zařazení ředitele do platové třídy a platového stupně se postupuje v souladu s ustanovením § 123 zákoníku práce a příslušnými ustanoveními nařízení vlády.
- (2) V případě, že ředitel příspěvkové organizace nesplňuje potřebné vzdělání pro zařazení do navrhované platové třídy, předkládá odvětvový odbor návrh na udělení výjimečného zařazení (s odkazem na konkrétní ustanovení příslušného právního předpisu) a doby trvání výjimky.

#### **Čl.17**

##### **Příplatky za vedení**

- (1) Ředitelům příspěvkových organizací se stanoví příplatky za vedení podle stupně řízení a náročnosti řídicí práce v souladu s § 124 zákoníku práce.
- (2) Výše příplatku za vedení činí
  - a) v případě ředitele příspěvkové organizace vykonávající **činnost mateřských a základních škol**

Výše příplatku za vedení v % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je ředitel zařazen ( určeno ZP – 2.stupeň řízení 15-40%, 3.stupeň řízení 20-50%, 4.stupeň řízení 30-60%)									
Stupeň řízení	2.	2.	2.	3.	3.	3.	4.	4.	4.
Počet zaměstnanců	do 5	do 10	nad 10	do 10	do 20	nad 20	do 10	do 40	nad 40
Počet žáků: 1 - 100	23%	25%	27%	27%	29%	32%	32%	35%	39%
Počet žáků: 101 - 400	25%	27%	29%	29%	32%	35%	35%	39%	43%
Počet žáků: 401 a více	29%	31%	33%	33%	36%	39%	39%	43%	47%

Počet zaměstnanců – fyzické osoby bez dohod o provedení práce a pracovní činnosti.

Počet žáků – celkový počet žáků školy bez školní družiny.

Počet zaměstnanců, žáků a dětí ZŠ a MŠ k 30.9. příslušného roku.

Počet zaměstnanců je včetně zaměstnanců na mateřské a rodičovské dovolené a na dlouhodobé nemocenské, a to zaměstnanců financovaných ze státních i městských prostředků.

- b) v případě ředitele příspěvkové organizace vykonávající **jinou činnost** než činnost mateřských a základních škol, **který řídí práci podřízených zaměstnanců, vedoucí zaměstnance na 1. nebo 2. stupni řízení (2. - 4. stupeň řízení)**

počet řízených zaměstnanců – přepočtený stav	Minimální výše příplatku za vedení v % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je ředitel zařazen		
	2. stupeň	3. stupeň	4. stupeň
do 15 včetně	15 %	23 %	35 %
16 -25 včetně	18 %	25 %	37 %
26-40 včetně	21 %	27 %	39 %
40-55 včetně	25 %	30 %	42 %
Nad 55	30 %	35 %	45 %

- (3) Při stanovení výše příplatku za vedení dle odst. 2 b) je odvětvový odbor povinen zohlednit náročnost a různorodost činností řízené příspěvkové organizace.
- (4) Ředitel příspěvkové organizace je povinen oznámit změny v organizaci mající vliv na výši příplatku za vedení vždy do 5. kalendářního dne v měsíci, který předchází měsíci, ve kterém má dojít ke změně, v nepředvídaných případech pak bezprostředně po dni, kdy ke změně došlo.
- (5) Výše příplatku za vedení se zaokrouhuje ve 100 Kč směrem nahoru, v případě dosažení nejvyššího % v příslušném stupni řízení se zaokrouhuje výše příplatku za vedení ve 100 Kč směrem dolů.

## Čl.18 Osobní příplatek

- (1) Osobní příplatek může být řediteli příspěvkové organizace poskytován za podmínky stanovených § 131 zákoníku práce.
- (2) Pracovní výsledky nebo plnění většího rozsahu povinností se sledují zejména v oblasti:
  - Právní
    - dodržování právních předpisů
    - dodržování zřizovací listiny a usnesení rady města a těchto zásad
  - Ekonomické a hospodářské
    - dodržování rozpočtu
    - rozbor hospodaření
    - hospodaření s majetkem, jeho údržba, inovace
    - bezpečnost a hygiena
    - využití kapacit
    - hospodaření s energiemi
  - Řízení a personální práce
    - odborná způsobilost
    - celoživotní vzdělávání, zvyšování profesních dovedností, klíčových kompetencí
    - uplatňování nových metod řízení
    - projektový management
    - rozvoj a hodnocení práce zaměstnanců
  - Kvality poskytovaných služeb a její zvyšování
    - spokojenost klientů
    - metody a nástroje řízení kvality
    - výsledky v oblasti kvality poskytovaných služeb, jejich vyhodnocování ( hodnotové ukazatele zaměřené na klienta)
    - klima v organizaci
  - Zájmové<sup>1</sup>
    - zajišťování dalších služeb v oblasti volnočasových aktivit
    - zapojování do soutěží a výsledky v soutěžích
  - Spolupráce a komunikace s veřejností a se zřizovatelem
    - prezentace na veřejnosti
    - spolupráce s veřejností
    - spolupráce s jinými organizacemi

Osobní příplatek může být odejmut nebo snížen, pominou-li nebo se změní důvody, pro které byl přiznán.

## Čl.19 Zvláštní příplatek<sup>2</sup>

- (1) Zvláštní příplatek se přiznává od 1. 10. na dobu jednoho školního roku, nezmění-li se podmínky, za kterých byl přiznán.
- (2) Ředitel příspěvkové organizace vykonávající činnost **mateřských a základních škol** nebo třídy pro děti, žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním přísluší zvláštní příplatek v souladu § 8 nařízení vlády, a to řediteli vykonávající činnost mateřské školy 1 200 Kč a řediteli vykonávající činnost základní školy 1 200 Kč s přihlédnutím k plnění kvalifikačních předpokladů (speciální pedagogika) pouze tehdy, vyučuje-li v rámci své přímé týdenní vyučovací činnosti děti nebo žáky ve škole nebo ve třídě pro děti se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním.

<sup>1</sup> mimo Středisko sociálních služeb

<sup>2</sup> Pouze pro ředitele příspěvkových organizací vykonávajících činnost **mateřských a základních škol**,



- (3) Plní-li ředitel školy uvedené činnosti jen v části ředitelského vyučovacího úvazku (podle nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků), v platném znění, přísluší mu poměrná část zvláštního příplatku. Samotný výkon funkce ředitele školy bez vykonávání přímé pedagogické činnosti s žáky školy nebo třídy pro děti se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním nezakládá nárok na výplatu zvláštního příplatku.
- (4) Řediteli základní školy, který koná přímou pedagogickou činnost spojenou s výkonem práce třídního učitele, se poskytuje zvláštní příplatek ve výši:
- |   |        |
|---|--------|
| a) třída na I. stupni ZŠ                        | 600 Kč |
| b) třída na I. stupni ZŠ složená z více ročníků | 700 Kč |
| c) třída na II. stupni                          | 800 Kč |
| d) specializovaná třída ZŠ                      | 800 Kč |
- (5) Řediteli přísluší pouze jeden zvláštní příplatek dle § 8 odst.3 nařízení vlády. Ředitel, kterému přísluší zvláštní příplatek, zašle odvětvovému odboru nejpozději do 10.9. podklad pro stanovení zvláštního příplatku (viz příloha č. 4 zásad).

## **Čl. 20**

### **Odměny**

- (1) Odměna může být poskytnuta v souladu s ustanovením §134 zákoníku práce za splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu, tedy zejména za:
- a) výsledky hospodaření a výsledky kontrolní činnosti za hospodaření, zlepšený hospodářský výsledek příspěvkové organizace
  - b) přípravu a organizaci akcí mimořádného charakteru, u školských zařízení včetně mimoškolních aktivit
  - c) odbornou, publikační a posuzovatelskou činnost...
  - d) osobní podíl na významných akcích a veřejně prospěšné činnosti
  - e) zapojení do rozvojových programů a projektů
  - f) získání finančních prostředků do rozpočtu p.o. z cizích zdrojů nebo prokazatelnou úsporu nákladů trvalého charakteru
  - g) kvalitní prezentaci příspěvkové organizace
  - h) aktivní spolupráci se zřizovatelem na realizaci jmenovitých akcí.
- (2) Ředitelům příspěvkových organizací může rada v souladu s § 224 zákoníku práce poskytnout odměnu
- a) při dovršení 50 let věku do výše 15 000 Kč
  - b) při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu nebo nabytí nároku na starobní důchod do výše 30 000 Kč
  - c) za poskytnutí pomoci při předcházení požárům nebo při živelních událostech, jejich likvidaci nebo odstraňování jejich následků nebo při jiných mimořádných událostech, při nichž může být ohrožen život, zdraví nebo majetek.
- (3) O konečné výši odměny udělené řediteli příspěvkové organizace rozhoduje rada města. Návrh musí obsahovat zdůvodnění návrhu a stanovení termínu vyplacení odměny, nejpozději v prosinci příslušného kalendářního roku.
- (4) Poskytnutí odměny není nárokové.

**ČÁST SEDMÁ  
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Čl. 21**

- (1) Není-li stanoveno jinak, pak k výkladu těchto zásad a je příslušný odvětvový odbor.
- (2) Rada města je oprávněna vydávat organizaci závazné pokyny. Dlouhodobá usnesení přijata k datu schválení těchto zásad jsou v příloze č.5.
- (3) Kontrolu plnění pokynů zabezpečuje odvětvový odbor.
- (4) Pokud zřizovací listina organizace upravuje práva a povinnosti jiným způsobem, použijí se ustanovení zřizovací listiny.
- (5) Tento Dodatek č.3 Zásad byl schválen usnesením Rady města Kopřivnice č. 2621 ze dne 17. 9. 2013 a nabývá účinnosti 1.10.2013.

Miroslav Kopečný v.r.  
místostarosta

Ing. Josef Jalůvka v.r.  
starosta

## Výčet nejdůležitějších právních předpisů:

Práva a povinnosti příspěvkových organizací upravuje zejména :

- a) zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“),
- b) zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“),
- c) zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“),
- d) zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- e) zákon č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, ve znění pozdějších předpisů,
- f) zákon č. 290/2002 Sb., o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků České republiky na kraje a obce, občanská sdružení působící v oblasti tělovýchovy a sportu a o souvisejících změnách a o změně zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky, ve znění zákona č. 10/2001 Sb., a zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů,
- g) zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“),
- h) vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb. (dále jen „vyhláška č. 416/2004 Sb.“),
- i) zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
- j) zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- k) zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“),
- l) nařízení vlády č. 447/2000 Sb., o způsobu usměrňování výše prostředků vynakládaných na platy a na odměny za pracovní pohotovost zaměstnanců odměňovaných podle zákona o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech,
- m) vyhláška č. 242/1991 Sb., o soustavě zdravotnických zařízení zřizovaných okresními úřady a obcemi, § 23 stanoví povinnost zřizovatele schválit statut zdravotnického zařízení vydaný ředitelem příspěvkové organizace,
- n) vyhláška č. 182/1991 Sb., kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení a zákon o působnosti orgánů České republiky v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,
- o) nařízení vlády č. 289/2002 Sb., kterým se stanoví rozsah a způsob poskytování údajů do Informačního systému o platech, ve znění nařízení vlády č. 514/2004 Sb.,
- p) zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- q) zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“),
- r) zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“),
- s) nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- t) vyhláška č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem,

- u) zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
- v) zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- w) vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- x) vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů.
- y) zákon 257 /2000 Sb. v platném znění
- z) vyhláška č. 410/2009 Sb. v platném znění

## Příloha č.1 Zásad

### I. Normativy škol Způsob stanovení příspěvků příspěvkovým organizacím školského typu

#### Čl. 1 Specifikace

##### 1. Neúčelové prostředky

Objem neúčelových finančních prostředků pro příspěvkové organizace školského typu je stanoven na základě normativů.

1. Normativy škol a školských zařízení jsou stanoveny:

- a) pro Dům dětí a mládeže: normativ na 1 dítě v pravidelné činnosti,
- b) pro mateřské školy rozčleněné na:
  1. normativ na děti v posledním ročníku MŠ po dobu nejvýše 12 měsíců, vyjma dětí se zdravotním postižením (usnesení RM 2074 -1.1)
  2. normativ na děti, které jsou osvobozeny od úhrad školkovného (sociální úlevy)
- c) pro základní školy:
  1. normativ na jednoho žáka včetně školní družiny
  2. normativ na plochu pozemku (pro ZŠ úplné)
  3. normativ na plochu budovy (pro ZŠ úplné)

2. Základním školám jsou mimo normativ poskytovány neúčelové finanční prostředky na povinnou výuku plavání (provozní náklady nikoliv náklady na mzdy a náklady spojené s pracovními vztahy).

##### 2. Účelové prostředky

Účelové prostředky se použijí:

- a) jako příspěvek na energie (účelově vázané prostředky včetně energií získaných formou služeb spojených s nájmem nebytových prostor),
- b) jako příspěvek na ekologickou výchovu,
- c) na věcné a osobní náklady spojené se stravováním zaměstnanců školy v případě, že škola nemá vývařovnu – např. ZŠ Emila Zátopka,
- d) na dovoz obědů - ZŠ Emila Zátopka a malotřídní základní školy,
- e) na zajištění činnosti dětského koutku Žirafka a mateřského centra Klokan při DDM Kopřivnice,
- f) na opakující se akce DDM Kopřivnice (např. Koprstar, Vánočka, ...)
- g) na navýšení příspěvku nad rámec normativu z důvodu mimořádného plnění úkolů zřizovatele – např. mzda správce dětského a školního hřiště u ZŠ dr. Milady Horákové, mzda správce dětského a sportovního hřiště u ZŠ Alšova, mzda správce zahrad mateřských škol, příspěvek na zajištění dopravní výchovy MŠK p.o., náklady spojené s převáděním dětí přes cestu,
- h) na jmenovité akce
- i) na odpisy v případech, kdy investice byly pořízeny jako investiční akce zřizovatele nebo s výslovným souhlasem zřizovatele jako investiční akce příspěvkové organizace, na které poskytl zřizovatel investiční prostředky nad rámec normativů (nejedná se o investice vyčleněné z objemu příspěvku stanoveného na základě normativního výpočtu)
- j) na další výdaje schválené zřizovatelem

#### Čl. 2

##### Závěrečná ustanovení

- (1) Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele použije příspěvková organizace v souladu se školským zákonem 561/2004 Sb., § 180. Jiné použití finančních prostředků podle

§180 odstavec 2 je podmíněno výslovným souhlasem rady města v přijatém usnesení.

Normativní část příspěvku je možné čerpat :

- na učební pomůcky bez omezení (59. RM ze dne 25. 8. 1998)
- na neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu podle školského zákona ve smyslu § 180, odstavec 2 zákona 561/2004 Sb. v platném znění (školský zákon) ve výši do 30 % (usnesení RM č 1526 1.3 ze dne 12. 6. 2012).

- (2) Účelové prostředky vedou příspěvkové organizace odděleně a prokazují jejich čerpání při rozbořech hospodaření. Účetní doklady jsou povinny předložit při kontrole.

## II. Použití části příspěvku na reprezentaci

Příspěvková organizace je oprávněna použít část ročního provozního příspěvku zřizovatele na reprezentaci ( usnesení 1526 1.4 ze dne 12. 6. 2012, pro SSSK 5. schůze RM 21.12.2010, č. usnesení 100) takto:

v Kč

ZŠ a MŠ 17. listopadu	4 000
ZŠ dr. Milady Horákové	4 000
ZŠ Alšova	4 000
ZŠ E. Zátopka	4 000
ZŠ Lubina	500
ZŠ Mniší	500
MŠK	4 000
SpSK	4 000
KDK	8 000
DDM	6 000
SSSK	6 000

## Příloha č.2 Zásad

### Povinnosti příspěvkových organizací při provádění běžné údržby a revizí majetku

Příspěvkové organizace města Kopřivnice jsou povinny vlastními kapacitami či na vlastní náklad provádět zejména tuto běžnou údržbu a revize veškerého majetku:

#### A. dle technické povahy oprav :

- Střešní plášť
  - pravidelné čištění žlabů, svodů, lapačů střešních nečistot, vpustí a dalších prvků střešního pláště
  - doplňování drobných prvků a doplňků střešního pláště -krytky větracích hlavic, koše střešních vpustí atd.
  - drobné opravy střešních krytin – lokální vady
  - drobné opravy klempířských prvků – opravy spojů, nátěry v nutném rozsahu, atd.
- Hromosvodná soustava
  - zajišťování pravidelných periodických revizí
  - doplňování chybějících drobných součástí hromosvodné soustavy – podpěry, svorky, jímače atd.
- Komínová tělesa
  - zajišťování pravidelných periodických revizí
  - drobné opravy stavebního charakteru – opravy povrchů, spárování, atd.
  - opravy a výměny uzávěrů vymetacích a vybíracích otvorů, napojení odtahů spalin, atd.
- Venkovní a vnitřní výplně otvorů
  - výměna skleněných výplní
  - opravy, seřízení a promazání kování
  - výroba náhradních klíčů
  - výměna otevíracích prvků – klik, zámků
  - výměna a opravy sítí proti hmyzu, žaluzií, drobné opravy venkovních rolet, atd.
- Venkovní a vnitřní povrchové úpravy stěn
  - drobné opravy omítek venkovních i vnitřních
  - drobné opravy keramických obkladů venkovních i vnitřních včetně lišt – výměny poškozených částí
  - pravidelná obnova nátěrů a maleb
  - opravy a nátěry dřevěných a jiných obkladů stěn
- Podlahy
  - drobné opravy veškerých nášlapných vrstev podlah (dlažby, povlakové krytiny, nátěry, dřevěné podlahy) – výměny poškozených částí, opravy nátěrů
  - doplňování přechodových lišt, prahů a soklových prvků
  - zajišťování bezpečnostního barevného značení výškových rozdílů podlah
- Schodiště
  - drobné opravy veškerých nášlapných vrstev schodišťových stupňů (dlažby, povlakové krytiny, nátěry, dřevěné stupně) – výměny poškozených částí, opravy nátěrů
  - drobné opravy zábradlí
  - zajišťování bezpečnostního barevného značení nástupních a výstupních stupňů
- Elektroinstalace
  - zajišťování pravidelných periodických revizí
  - výměna světelných zdrojů – žárovky, zářivky, výbojky, atd.

- výměna krytů a ochranných košů
- výměna zásuvek a vypínačů
- odstraňování revizních závad v hodnotě do 5 000,- Kč bez DPH (souhrnné finanční náklady z jedné revizní zprávy)
- opravy a výměna měřidel
- Rozvod studené a teplé vody
  - opravy a výměny výtokových armatur, uzavíracích armatur, přívodních hadic k zařizovacím předmětům, mísících baterií, směšovačů a doplňků zařizovacích předmětů
  - opravy a výměna měřidel
- Rozvod kanalizace
  - čištění vnitřních stoupacích vedení a ležatých vedení v objektu po 1 revizní šachtu u objektu
  - čištění a výměny zápachových uzávěrů zařizovacích předmětů (včetně podlahových vpustí)
  - údržba a zajištění otevíratelnosti a funkčnosti čistících kusů kanalizačních vedení
  - zajištění uzavíratelnosti revizních kanalizačních šachet u objektu
  - čištění a údržba uličních vpustí v areálu objektů
  - zajištění provozu, drobné údržby, oprav, čištění, vývozů a likvidace odčerpaných splašků z lapačů tuků, septiků a žump na které jsou objekty napojeny, včetně vedení provozní evidence vývozů a provozně manipulačních řádů (v případě požadavku kontrolního orgánu zajištění a předložení rozboru splaškových vod)
- Ústřední vytápění
  - zajišťování pravidelných periodických revizí kotelen a tlakových nádob
  - odstraňování revizních závad v hodnotě do 5 000,- Kč bez DPH (souhrnné finanční náklady z jedné revizní zprávy)
  - zajištění dalších drobných oprav kotlů, výměny ovládacích, regulačních a uzavíracích armatur, čerpadel a výměníků
  - drobné opravy otopných těles, jejich ovládacích prvků a rozvodů ústředního vytápění
  - opravy a výměna měřidel
- Vzduchotechnika
  - zajišťování pravidelných periodických revizí a kontrol vzduchotechnických zařízení
  - odstraňování revizních závad v hodnotě do 5 000,- Kč bez DPH (souhrnné finanční náklady z jedné revizní zprávy)
  - drobné opravy vzduchotechnických rozvodů (kotvení, těsnící prvky, klapy, filtry, potrubní ventilátory, venkovní protidešťové žaluzie, filtry, atd.)
  - drobné opravy a údržba vzduchotechnických strojů a zařízení (filtry, motory, ovládací prvky, atd.)
- Zařízení a instalace pro protipožární ochranu staveb
  - zajišťování pravidelných periodických revizí a kontrol protipožárních zařízení a instalací
  - odstraňování revizních závad v hodnotě do 5 000,- Kč bez DPH (souhrnné finanční náklady z jedné revizní zprávy)
  - výměny hasicích přístrojů po ukončení doby jejich životnosti nebo v případě jejich zcizení
  - drobné opravy požárního rozvodu a požárních hydrantů
  - zajištění funkčnosti a provozuschopnosti elektrické požární signalizace
  - aktualizace požárně bezpečnostních řešení staveb
- Zabezpečovací systémy objektů
  - zajišťování pravidelných periodických revizí a kontrol zabezpečovacích systémů
  - odstraňování revizních závad v hodnotě do 5 000,- Kč bez DPH (souhrnné finanční náklady z jedné revizní zprávy)



- výměna, opravy a doplňování komponentů
- zajištění funkčnosti a provozuschopnosti zabezpečovacích systémů staveb
- Přístupové komunikace tvořící součást objektu
  - drobné opravy povrchů
  - zajištění zimní údržby
  - zajištění úklidu
- Vestavěné zařízení tvořící součást nemovitého majetku
  - údržba a opravy vestavěných zařízení – kuchyňské linky, vestavěné skříně, atd.
- Kuchyňská a jiná zařízení
  - zajišťování pravidelných periodických revizí a kontrol
  - drobné opravy, údržba a udržování ve stavu schopném bezpečného provozu
- Vybavení tělocvičen
  - zajišťování pravidelných periodických revizí a kontrol tělocvičných zařízení
  - drobné opravy, údržba a udržování ve stavu schopném bezpečného provozu
- Dětská hřiště
  - zajišťování pravidelných periodických revizí a kontrol zařízení dětských hřišť
  - drobné opravy, údržba a udržování ve stavu schopném bezpečného provozu
- Sportovní hřiště a areály, odborné učebny
  - zajišťování pravidelných periodických revizí a kontrol zařízení sportovních hřišť
  - sekání a hnojení trávníků sportovních hřišť
  - údržba, obsluha a drobné opravy zavlažovacího systému (včetně jeho přípravy pro zimní období) a ostatních součástí sportovních areálů – dráhy, sektory, doskočiště, atd.
  - údržba rozvodů počítačových sítí a serverů
  - údržba a revize rozvodů plynu a el. v učebnách Che a Fy, digestoří, cvičných kuchyněk, zajištění bezpečného nakládání s chemikáliemi, nářadí na pozemky

Uvedený výčet činností obsahuje obecné základní povinnosti související s provozem a běžnou údržbou svěřeného majetku. V případech, které výše uvedený výčet neobsahuje se příspěvková organizace řídí finančním limitem uvedeném v části B této přílohy nebo budou řešeny individuálně ve spolupráci s odborem majetku města.

## **B. dle finančního rozsahu oprav :**

- Nad rámec povinností uvedených v části A této přílohy jsou příspěvkové organizace povinny provádět běžnou údržbu majetku v celkové výši jednotlivé opravy do 5 000 Kč bez DPH. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že příspěvková organizace je povinna na vlastní náklad realizovat běžnou údržbu nad 5 000 Kč bez DPH v případech, kdy je oprava uvedena ve výčtu povinností v části A této přílohy.
- Příspěvkové organizace jsou rovněž oprávněny provádět běžnou údržbu nad 5 000 Kč bez DPH.

### Příloha č. 3 zásad

#### NÁVRH NA URČENÍ PLATU STATUTÁRNÍMU ORGÁNU PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Příspěvková organizace:	
Jméno, příjmení, titul:	
Dosažený stupeň vzdělání	

#### Návrh složek platu

Zařazení	návrh
<b>Platová třída<sup>3</sup></b>	
Katalogové číslo (nejnáročnější vykonávaná práce)	
Výjimečné zařazení do platové třídy do data:	
<b>Příplatek za vedení (Kč)</b>	
Stupeň řízení Počet zaměstnanců Počet žáků (děti)	
<b>Osobní příplatek (Kč)</b>	
Zdůvodnění návrhu:	
<b>Zvláštní příplatek (Kč)</b>	
Datum účinnosti návrhu	

<sup>3</sup> Platový stupeň podle započtené praxe

**Příloha č. 4 zásad**

**PODKLAD PRO STANOVENÍ ZVLÁŠTNÍHO PŘÍPLATKU**

Příspěvková organizace:	
Jméno, příjmení, titul:	

Kvalifikační předpoklady – speciální pedagogika	<b>ANO - NE*</b>
Počet hodin přímé vyučovací nebo přímé výchovné činnosti ředitele týdně dle nařízení vlády č. 75/2005 Sb.	
Rozsah skutečně vykonávané přímé vyučovací nebo přímé výchovné činnosti ředitele týdně ve speciální škole nebo ve třídě pro žáky se zdravotním postižením od 1. 9.	

Datum vyhotovení :

\_\_\_\_\_  
razítko a podpis ředitele

## Příloha č.5 Zásad

### **Podmínky pro přerušení činnosti školních družin základních škol zřízených městem Kopřivnice**

Přerušení činnosti školních družin je možné za podmínky, že škola nejprve zjistí zájem rodičů žáků o provoz školní družiny v době prázdnin.

**Pokud zájem bude nulový, činnost školní družiny bude přerušena.**

Pokud bude zájem **vyšší než 50 %** z dětí přijatých do ŠD, ředitel školy **zajistí provoz školní družiny.**

Pokud bude **zájem nižší než 50 %**, nabídne ředitel školy rodičům umístění dítěte ve školní družině na základní škole, která bude zajišťovat provoz po dohodě s řediteli škol a oddělením školství, kultury a cestovního ruchu:

ředitel školy zjistí počet zájemců a podá informaci o počtech na oddělení školství, kultury a cestovního ruchu na e-mailovou adresu [skolstvi@koprivnice.cz](mailto:skolstvi@koprivnice.cz) a zároveň na e-mailovou adresu [vera.sablaturova@koprivnice.cz](mailto:vera.sablaturova@koprivnice.cz) nejpozději osmý pracovní den před dotčenými prázdninami. Oddělení školství, kultury a cestovního ruchu vyhodnotí zájem za všechny školy a **v případě zájmu více než 15 rodičů dětí (za všechny školy)** oznámí ředitelům škol základní školu, ve které bude provoz školní družiny zajištěn. Ředitelé škol předají neprodleně písemně tuto informaci rodičům dětí, kteří o zajištění činnosti školní družiny během prázdnin projeví zájem.

(RM 5. 10. 2010, č. usnesení 4170)