

## **Pravidla**

### **pro poskytování darů fyzickým osobám při významných příležitostech z rozpočtu města Kopřivnice - společenský aktiv**

#### **Článek 1 Předmět úpravy**

Tato pravidla upravují poskytování darů fyzickým osobám při významných příležitostech z rozpočtu města Kopřivnice.

#### **Článek 2 Poskytování darů**

(1) Věcný dar obdrží:

- a) každé dítě nastupující do první třídy základní školy v Kopřivnici a místních částech (dále jen Kopřivnice) v hodnotě do 150 Kč,
- b) žáci základních škol v Kopřivnici, kteří s vyznamenáním ukončí povinnou školní docházku v hodnotě do 300 Kč a třídní učitelé těchto žáků v hodnotě do 80 Kč,
- c) absolventi středních škol, učilišť a absolventi vyšší odborné školy v Kopřivnici v hodnotě do 150 Kč a třídní učitelé těchto absolventů a vedení školy v hodnotě do 80 Kč,
- d) vybraní pedagogičtí pracovníci školských zařízení v Kopřivnici při příležitosti oslav Dne učitelů v hodnotě do 1 100 Kč včetně květin,
- e) vybraní sportovci, trenéři, cvičitelé, organizační pracovníci a sportovní kolektivy na akci Sportovec roku:
  - jednotliví sportovci v hodnotě do 1 000 Kč,
  - trenéři, cvičitelé, organizační pracovníci v hodnotě do 1 000 Kč,
  - sportovní kolektivy:
    - do 5 členů v hodnotě do 1 000 Kč,
    - od 6 do 10 členů v hodnotě do 2 000 Kč,
    - od 11 do 15 členů v hodnotě do 3 000 Kč,
    - od 16 členů a více v hodnotě do 4 000 Kč,
- f) vybrané osoby z oblasti kultury:
  - jednotlivci v hodnotě do 1 000 Kč,
  - kolektivy v hodnotě do 2 500 Kč,
- g) u příležitosti vítání občánků
  - každé dítě s trvalým bydlištěm v Kopřivnici, které se zúčastní obřadu vítání občánků, v hodnotě do 350 Kč,
  - rodiče vítaných občánků v hodnotě do 100 Kč,
  - žáci, kteří vystupují s kulturním programem na obřadu vítání občánků v hodnotě do 150 Kč včetně občerstvení,
  - prvně narozený občánek v daném kalendářním roce s trvalým bydlištěm v Kopřivnici v hodnotě do 3 000 Kč včetně květin,
- h) dárci krve
  - za 40 bezpříspěvkových odběrů v hodnotě do 400 Kč,
  - za 80 bezpříspěvkových odběrů v hodnotě do 500 Kč,
  - za 120 bezpříspěvkových odběrů v hodnotě do 600 Kč,
  - za 160 bezpříspěvkových odběrů v hodnotě do 700 Kč,
  - za 200 bezpříspěvkových odběrů v hodnotě do 800 Kč,
  - za 240 bezpříspěvkových odběrů v hodnotě do 900 Kč,
  - za 280 bezpříspěvkových odběrů v hodnotě do 1 000 Kč,
  - za 320, 360, 400 ... bezpříspěvkových odběrů v hodnotě do 1 000 Kč,
- i) vybrané osoby, pracovníci a dobrovolníci v sociální oblasti v rámci vyhlašování ankety Osobnost roku v sociální oblasti v Kopřivnici:

- nominováni jednotlivci v hodnotě do 500 Kč včetně květin,
  - jednatel vyhlášený Osobností roku v sociální oblasti v hodnotě do 2 500 Kč včetně květin,
  - pozvaní účastníci u příležitosti ankety Osobnosti roku v sociální oblasti v hodnotě do 60 Kč,
- j) fyzické osoby s trvalým pobytem v Kopřivnici u příležitosti životních jubileí včetně blahopřání v hodnotě:
- při dosažení 80 a 85 let věku do 500 Kč,
  - při dosažení 90 a 95 let do 800 Kč,
  - při dosažení 100 let věku do 1 000 Kč,
- k) fyzické osoby v celoročních pobytových zařízeních sociálních služeb při návštěvách zástupců města Kopřivnice v hodnotě do 150 Kč, které při odchodu do těchto zařízení měly trvalý pobyt v Kopřivnici,
- l) u příležitosti konání zlaté nebo diamantové svatby na žádost za předpokladu, že oddávajícím je zástupce města Kopřivnice:
- osoby, z nichž alespoň jedna má trvalý pobyt v Kopřivnici v hodnotě do 1 300 Kč včetně květin,
  - vystupující s kulturním programem v hodnotě do 350 Kč,
- m) u příležitosti konání svatebního obřadu
- snoubenci, z nichž alespoň jeden uzavírá první manželství, v hodnotě do 300 Kč.
- (2) Rozpočtované prostředky určené na zajištění kulturně společenských akcí pro nejstarší generaci a zajištění úkolů podle odst. 1 mohou být rovněž použity na úhradu materiálního a organizačního zabezpečení a ostatních osobních nákladů, např.:
- a) úhradu pronájmu nebytových prostor na společenskou akci,
  - b) úhrady společenského či kulturního vystoupení, odměny účinkujícím,
  - c) zajištění občerstvení účastníkům společenského setkání,
  - d) zápisy do pamětních knih, květinovou výzdobu a další.

### **Článek 3**

#### **Pořízení a evidence věcných darů**

- (1) Pořízení věcných darů se řídí vnitřním předpisem upravujícím zadávání zakázek malého rozsahu. Věcné dary se pořizují v souladu se schváleným rozpočtem.
- (2) Věcné dary se evidují v operativní evidenci příslušného odboru. Skladovou evidenci věcných darů vede pověřený zaměstnanec příslušného odboru. Odsouhlasení stavu skladovaných položek na skladovou evidenci se provádí k datu roční inventarizace. Výdej věcných darů ze skladových zásob spadá do kompetence příslušného vedoucího odboru.

### **Článek 4**

#### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Výjimky z pravidel je oprávněna schválit pouze rada města svým usnesením.
- (2) Ke dni nabytí účinnosti těchto pravidel pozbývají platnosti Pravidla pro poskytování věcných darů fyzickým osobám při významných příležitostech z rozpočtu města Kopřivnice – společenský aktiv schválená 3.11.2015 pod č. usnesení 793.
- (3) Tato pravidla schválila Rada města Kopřivnice na 68. schůzi dne 27.6.2017 usnesením č. 2195.
- (4) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1.8.2017.

Ing. Miroslav Kopečný, v. r.  
starosta města

Mgr. Lumír Pospěch, v. r.  
místostarosta města