



Ministerstvo kultury  
Č. j.: MK 69967/2017 OPP

## Opatření

**jmž se mění a doplňují Zásady pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností ze dne 31. 12. 2008 č. j. 18909/2008**

### Čl. I

Zásady Ministerstva kultury České republiky pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro program Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností ze dne 31. 12. 2008 č. j. 18909/2008 se mění a doplňují takto:

#### Změna v čl. I Obecná pravidla

Bod 7 se mění takto:

„Minimální podíl vlastníka je 20 % z nákladů, k nimž se váže poskytnutý příspěvek.“

#### Změny v čl. II Postup při realizaci finanční podpory

Bod 3 se mění takto:

„ORP se ve stanoveném termínu písemně vyjádří, zda bude program administrovat. Neučiní-li tak nebo sdělí-li, že Program nebude administrovat, bude její kvóta přesunuta do rezervy Programu.“

Bod 5 se mění takto:

„Uzávěrka příjmu žádostí je 28. 2.“

Bod 6 se zrušuje.

Bod 7 se mění takto:

„ORP oznámí termín příjmu žádostí pro podporu z programu k danému termínu na svých internetových stránkách s tím, že zveřejní celkovou výši kvóty a vyzve vlastníky k podávání žádostí o příspěvek dle své Koncepce podpory péče o památkový fond na svém správním území, pokud byla zpracována.“

Bod 8 se mění takto:

„Vlastník podá do 28. února příslušné ORP žádost o poskytnutí příspěvku. Žádost se podává na formuláři, který je přílohou těchto zásad, spolu se všemi níže uvedenými přílohami. Sou-

částí žádosti je klauzule, že vlastník zmocňuje obec s rozšířenou působností, aby jeho jménem podala žádost na ministerstvo. V případě podání žádosti o příspěvek na více akcí jedním žadatelem se každá žádost předkládá s příslušnými přílohami samostatně. Vlastník k žádosti přikládá seznam povinných příloh podle pořadí uvedeném na formuláři a v souladu s vyhláškou č. 66/1988 Sb.“

Bod 11 se mění takto:

„Kompletní podklady za celý správní obvod s aktualizovanou žádostí doručí ORP do 31. 3. na ministerstvo (Při osobním doručení je rozhodující otisk razítka podatelny, při podání poštou otisk razítka poštovního úřadu.). Zároveň předá ministerstvu i CD se zpracovanými údaji nutnými pro administrativu rozhodnutí v zadaných formátech. Přílohy k žádosti akce se archivují podle příslušných předpisů. Vlastníkům se tyto listiny nevracejí. Vyhodnocení žádostí provedené ORP podle čl. II odst. 8 těchto zásad je podkladem pro rozhodnutí ministerstva, avšak není pro ministerstvo závazné.“

#### Změna v čl. III Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnutého příspěvku

Bod 1 písm. a) se mění takto:

„popis realizace akce nebo části akce obnovy kulturní památky (specifikace použitých materiálů, technologií, harmonogram),“

#### Změna v čl. IV Rezerva

„Do rezervy se převádějí finanční kvóty nabídnuté ORP, které neprojeví zájem o součinnost s ministerstvem a o využití finančních prostředků. V průběhu kalendářního roku se převádějí do rezervy Programu další finanční prostředky nevyužité ORP. Na rozdělení finančních prostředků rezervy se použije čl. II odst. 2 obdobně.“

### Čl. II

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2018.

V Praze dne 3. listopadu 2017



Mgr. Daniel Herman  
ministr kultury