

# STATUT VÝBORU PRO MÍSTNÍ ČÁST LUBINA

Zastupitelstvo města Kopřivnice (dále jen „zastupitelstvo města“), jako orgán města příslušný podle § 117 odst. 1 a § 120 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) zřídilo svým usnesením č. 262 přijatým na zasedání konaném dne 10.12.2020 s účinností od 1.1.2021 Výbor pro místní část Lubina (dále jen „výbor“). Zastupitelstvo města vydává tento Statut Výboru pro místní část Lubina (dále jen „statut“).

## Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tento statut upravuje působnost, právní postavení a pravomoc výboru, přípravu a obsah jednání výboru, způsob usnášení se a hlasování výboru a způsob práce s přijatými usneseními.
- (2) Uvádí-li se dále v tomto Statutu „místní část“, je tím myšlena místní část Lubina.

## Článek 2 Působnost a právní postavení výboru

- (1) Zastupitelstvo města zřizuje výbor v souladu s ustanovením § 117 a násl. zákona o obcích.
- (2) Výbor je iniciativní, poradní a kontrolní orgán zastupitelstva města, do jehož působnosti spadají otázky týkající se místní části.
- (3) Do působnosti výboru spadají:
  - (a) záležitosti místní části, zejména v oblasti společenské, spolčovací a sdružovací,
  - (b) místní záležitosti veřejného pořádku a spolupráce s Městskou policií Kopřivnice,
  - (c) společenský a kulturní rozvoj místní části,
  - (d) podněty na opravy komunikací v místní části a návrhy na zlepšení dopravní obslužnosti,
  - (e) vyjadřování k požadavkům na opravy, úpravy a ostatní investice v místní části,
  - (f) vyjadřování k návrhu rozpočtu města týkající se místní části,
  - (g) spolupráce s městským úřadem a ostatními orgány města,
  - (h) podávání návrhů na udělování či odnímání čestných občanství města a cen města,
  - (i) podávání návrhů na jmenování a odvolávání svých členů,
  - (j) jiné úkoly, ke kterým je výbor pověřen zastupitelstvem města,
  - (k) provádění kontroly v oblastech spadajících do působnosti výboru.
- (4) Výbor je ze své činnosti odpovědný zastupitelstvu města.

- (5) Výbor se skládá z předsedy a dalších členů, které volí a odvolává zastupitelstvo města. Předseda výboru je zvolen zastupitelstvem města z řad členů výboru. Výbor si z řad svých členů může zvolit místopředsedu (místopředsedy).
- (6) Členové výboru jsou občané, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v té části města Kopřivnice, pro kterou místní část je výbor zřízen.
- (7) Počet členů výboru stanoví zastupitelstvo města podle potřeby příslušné místní části, ve které vyvíjí svoji činnost. Výbor je nejméně tříčlenný, počet členů výboru je vždy lichý.
- (8) Členové výboru mohou být vybaveni průkazy člena výboru zastupitelstva a při výkonu své funkce jsou oprávněni v rozsahu svěřených úkolů jednat za výbor.

### **Článek 3 Pravomoc výboru**

K zabezpečení úkolů v rámci působnosti výboru má výbor pravomoc:

- (a) předkládat zastupitelstvu města, radě města a výborům návrhy týkající se rozvoje části města a rozpočtu města, a dále předkládat zastupitelstvu města další stanoviska, zprávy, připomínky, náměty a ostatní návrhy k projednání
- (b) vyjadřovat se k návrhům předkládaným zastupitelstvu města a radě města k rozhodnutí, pokud se týkají části města,
- (c) vyjadřovat se k připomínce a podnětům předkládaným občany města, kteří jsou hlášeni k trvalému pobytu v části města, orgánům města,
- (d) požádá-li předseda osadního výboru na zasedání zastupitelstva města o slovo, musí mu být uděleno,
- (e) doporučovat starostovi svolání zasedání zastupitelstva města,
- (f) ukládat úkoly členům výboru,
- (g) požadovat prostřednictvím předsedy výboru od zaměstnanců města zařazených do městského úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem působnosti výboru, pokud jejich poskytnutí nebrání obecně závazné předpisy. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů,
- (h) prostřednictvím předsedy výboru vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu města a její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek města, statutární orgány příspěvkových organizací, které město zřídilo, nebo zástupce města v orgánech právnických osob, které město založilo. Odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů, nestanoví-li obecně závazné předpisy jinak,
- (i) na základě konkrétního usnesení zastupitelstva města provádět kontrolní činnost v oblasti působnosti výboru. Kontrolní zadání musí obsahovat jednoznačně specifikovaný předmět kontroly (konkrétní vymezení společenských vztahů, které má být podrobena kontrole), objekt kontroly (konkrétní vymezení kontrolovaných orgánů, právnických či fyzických osob, případně zaměstnanců města, jejichž činnosti se kontrola týkala), dobu kontroly, popř. další náležitosti kontroly. O provedené kontrole je výbor povinen vyhotovit písemný zápis,

- (j) žádat městský úřad o poskytnutí odborné konzultace, stanoviska nebo o poskytnutí organizační či administrativní součinnosti.

#### **Článek 4 Jednání výboru**

- (1) Výbor se schází podle potřeby.
- (2) Výbor svolává předseda výboru a určuje místo, čas a pořad jednání výboru.
- (3) Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů.
- (4) Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání výboru, oznámí předem předsedovi výboru důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen výboru ani jiná osoba nemůže za nepřítomného člena výboru hlasovat.
- (5) Jednání výboru je neveřejné.
- (6) Jednání výboru se zúčastňují jeho členové. Jejich členství je nezastupitelné. Výbor si může přizvat na jednání další osoby. O účasti přizvaných osob na jednání výboru rozhodují jeho členové hlasováním.
- (7) Jednání výboru řídí jeho předseda. V jeho nepřítomnosti řídí výbor místopředseda, popř. i jiný člen výboru pověřený předsedou.
- (8) O účasti na jednání výboru se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. O každém zasedání výboru pořídí zapisovatel zvolený na jednání výboru nejpozději do 15 dnů ode dne jednání výboru písemný zápis (dále jen "zápis ze zasedání"), který podepisuje předseda výboru a určený ověřovatel. V zápisu ze zasedání se vždy uvede počet přítomných členů výboru, schválený program, průběh, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu ze zasedání.

#### **Článek 5 Usnesení výboru a hlasování**

- (1) Výbor rozhoduje prostřednictvím svých usnesení. Výbor je způsobilý se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (2) Usnesení výboru je platné, pokud s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.
- (3) Usnesení, zápisy, stanoviska popř. jiné písemnosti výboru se uvádějí jako příloha podkladového materiálu zastupitelstva města. Předkladatelem materiálu je výbor.

## **Článek 6** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Výbor předkládá zpravidla jedenkrát ročně zastupitelstvu města písemnou zprávu o své činnosti. Předkládá-li výbor zastupitelstvu města zprávu či jiný materiál, postupuje v souladu s jednacím řádem zastupitelstva města. Za účelem vyhotovení příslušného počtu výtisků je oprávněn výbor požádat o součinnost příslušný odbor městského úřadu.
- (2) V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví.
- (3) Funkční období výboru končí současně s funkčním obdobím zastupitelstva města, a to dnem voleb do zastupitelstva města.
- (4) Platnost a účinnost tohoto statutu zaniká současně s koncem funkčního období výboru.
- (5) Tento statut byl schválen usnesením zastupitelstva města č. 390 ze dne 16.12.2021 a nabývá účinnosti jeho vydáním.

Ing. Miroslav Kopečný  
starosta města

Mgr. Dušan Krompolc  
místostarosta města