

# **STATUT SPORTOVNÍ A VOLNOČASOVÉ KOMISE RADY MĚSTA KOPŘIVNICE**

Rada města Kopřivnice, jako orgán města příslušný podle § 122 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích“), zřídila svým usnesením č. 234 přijatým na schůzi dne 05.03.2019 Sportovní a volnočasovou komisi. V souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. h) a i) zákona o obcích vydává rada města tento statut Sportovní a volnočasové komise (dále také jen „komise“).

## **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

Statut Sportovní a volnočasové komise Rady města Kopřivnice (dále jen „statut“) upravuje zejména působnost komise a některé související záležitosti.

## **Čl. 2 Základní ustanovení**

1. Komise vzniká dnem příslušného rozhodnutí rady, nestanoví-li rada pozdější den vzniku komise. Funkční období komise končí současně s koncem volebního období rady města.
2. Členství v komisi vzniká jmenováním radou. V písemném návrhu na členství v komisi, případně v předneseném ústním návrhu, musí být obsaženo výslovné prohlášení navrhovatele, že možnost členství v komisi bylo s danou osobou projednáno, a ta s ním souhlasí. Součástí prohlášení může být i stanovisko dotčené osoby k jejímu možnému jmenování předsedou komise, které je předpokladem k takovému jmenování. Předloženými návrhy na členství v komisi rada vázána není.
3. Členství v komisi zaniká v případech vzdání se členství, odvolání nebo smrti člena komise, a v případě zániku dotčené komise.
4. Vzdání se členství musí mít písemnou formu, musí být členem podepsáno a úmysl musí být nepochybný. Členství v komisi v tomto případě zaniká dnem, který je v písemnosti uveden, není - li tomu tak, pak dnem, kdy byla rada o této skutečnosti prokazatelně písemně informována.
5. Člena komise může rada odvolat.
6. Zabezpečení administrativních a organizačně technických činností nezbytných pro řádné plnění úkolů komise v rámci její působnosti zajišťuje referent sportu.

## **Čl. 3 Působnost komise**

1. Rada města zřizuje komisi v souladu s ustanovením § 122 zákona o obcích.
2. V působnosti komise se nachází:
  - a) spolupráce při vytváření koncepce a strategie rozvoje sportu, strategických plánů v oblasti sportu a volnočasových aktivit;
  - b) spolupráce při přípravě rozpočtu a dotačních programů ve sportu a volnočasových aktivitách;
  - c) motivace spolků k zasílání žádosti o dotace z jiných zdrojů než města Kopřivnice;

- d) posuzování připomínek a zpracování stanovisek k návrhům jednotlivých klubů radě města;
- e) předkládání podnětů a připomínek při přípravě investičních akcí města v oblasti zajišťování investic, rekonstrukcí, udržování a provozování sportovních a volnočasových zařízení ve městě;
- f) spolupráce s odborem školství, kultury a sportu při organizaci na přípravě každoroční akce vyhlášení nejlepších sportovců města;
- g) spolupráce s ostatními komisemi a výbory v působnosti města;
- h) koordinace konání sportovních a volnočasových akcí – sportovní a volnočasový kalendář;
- i) předkládání návrhů k formám podpory dětí a mládeže a reprezentace města Kopřivnice;
- j) jiné úkoly, ke kterým je komise pověřena radou města.

3. Komise se ze své činnosti zodpovídá radě města.

4. Způsob jednání komise stanovuje Jednací řád Rady města Kopřivnice, není-li tímto statutem stanoveno jinak.

## **Čl. 4**

### **Práva a povinnosti komise a jejích členů**

1. Každý člen komise má právo a povinnost účastnit se jejího jednání.

2. Členové komise a ostatní osoby, které se účastní jednání komise, jsou povinni se všemi informacemi, které získali či se kterými přišli do styku v souvislosti se svojí prací a činností, zacházet uvážlivě a zodpovědně, respektovat práva jiných subjektů na ochranu obchodního tajemství, osobních údajů, osobnosti apod. Členové komise a ostatní osoby, které se účastní jednání komise, nesmí využívat informace, které získali v souvislosti s prací v komisi, k osobnímu prospěchu nebo k prospěchu třetích osob. Za případné porušení těchto povinností, za způsob a formu jak s informacemi naloží apod., nesou plnou osobní odpovědnost.

## **Čl. 5**

### **Jednání komise**

1. Komise se zpravidla schází a jedná podle potřeby, minimálně jednou za čtvrtletí.

2. Jednání komise svolává a řídí předseda, v případě jeho nepřítomnosti jiný člen komise, kterého komise těmito úkony pověří.

3. Neformálně se může komise scházet bez ohledu na počet přítomných členů. Rozhoduje - li však, činí tak pouze usnesením. To je platně přijato, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina všech členů komise (nikoli pouze přítomných). Členové komise hlasují v rámci jednání osobně. Hlasování v zastoupení je nepřijatelné a neplatné

4. Mimořádně lze, v případech, kdy není řádně svolané jednání komise s ohledem na nepřítomnost nadpoloviční většiny členů komise usnášeníschopné nebo kdy se ještě před zahájením jednání důvodně omluví nadpoloviční většina členů komise a současně rozhodne-li tak předseda, provést rozhodnutí o navržených bodech jednání komise mimo jednání komise, a to prostřednictvím elektronické pošty, kdy za řádně projevené hlasování se považuje vyjádření člena komise adresované předsedovi komise a odeslané z e-mailu na e-mail pro tyto účely určený a potvrzený (zaručený e-mail). Nebyly-li podkladové materiály k navrženým bodům projednání členům prokazatelně předloženy již v rámci řádného svolání jednání

komise, budou zaslány prostřednictvím zaručených e-mailů nepřítomným členům komise bez zbytečného odkladu po rozhodnutí předsedy o tomto způsobu rozhodování s výzvou k hlasování a termínem k vyjádření, který nesmí být kratší 48 hodin a delší 7 dnů od doručení. Podkladové materiály musí obsahovat alespoň návrh usnesení a podklady potřebné pro jeho posouzení. Po ukončení hlasování vyrozumí předseda komise všechny členy komise o výsledku hlasování případně i o obsahu přijatého usnesení.

5. Z e-mailu, kterým člen komise hlasuje o návrhu usnesení mimo zasedání komise musí být jasně patrná vůle člena komise, a to uvedením textu: „hlasuji pro návrh“, nebo „hlasuji proti návrhu“, nebo „zdržuji se hlasování“, jinak je hlas člena komise neplatný. Způsob hlasování nemůže člen komise měnit.

6. Jednání komise se účastní dlouhodobě uvolněný člen zastupitelstva města, který má v kompetenci sport (volnočasové aktivity) - garant, s hlasem poradním. V případě nesouhlasu místostarosty se závěry z jednání komise, resp. s přijatými usneseními, bude tento nesouhlas zřetelně zaznamenán do zápisu z jednání, včetně důvodů tohoto nesouhlasu, které sdělí místostarosta na jednání komise.

7. Z jednání pořizuje komise stručný zápis. Z něho musí být zřejmé, o jakou komisi se jedná, kolik členů bylo přítomno (prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka), jaká usnesení byla přijata, průběh a výsledek příslušného hlasování, případně další skutečnosti. Zápis podepisují řídící jednání (předseda, člen pověřený řízením) a další člen komise. Podepsaní nesou plnou odpovědnost za správnost uvedených údajů a skutečností.

8. Návrhy na usnesení, doporučení, stanoviska či náměty směřované radě předkládá předseda komise příslušnému dlouhodobě uvolněnému členu zastupitelstva města (garantovi), který rozhodne o dalším postupu.

9. Komise předkládá 1x za rok radě města písemnou zprávu formou výroční zprávy o své činnosti. Musí obsahovat název komise, informace o účasti jednotlivých členů komise, základní informace o činnosti komise a zhodnocení její práce, případně návrhy na změny složení komise či změny působnosti komise. Obsah výroční zprávy komise schvaluje usnesením.

## **Čl. 6 Závěrečná ustanovení**

1. Komise stanoveným způsobem informuje radu města o své činnosti.

2. Tento statut byl schválen usnesením rady města č. 234 ze dne 05.03.2019 a nabývá účinnosti dne 05.03.2019.

Ing. Miroslav Kopečný  
starosta města

Bc. Adam Hanus  
místostarosta města