

Městský úřad Kopřivnice

Odbor stavebního řádu, územního plánu a památkové péče

Štefaníkova 1163

742 21 Kopřivnice

Věc: Žádost o vydání závazného stanoviska

ke stavbě, stavebním úpravám, terénním úpravám, umístění nebo odstranění zařízení, odstranění stavby, úpravě dřevin, udržovacím pracím v městské památkové rezervaci a v ochranném pásmu městské památkové rezervace nebo k obnově kulturní památky v souladu s § 14 odst. 1 a 2, zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči ve znění pozdějších předpisů, Vás žádám (žádáme) o vydání závazného stanoviska.

A. Vlastník (§ 37 odst. 2 správního řádu):*

Jméno a příjmení (datum narození).....

Adresa bydliště (místo trvalého pobytu,sídlo)

Adresa pro doručování.....

(IČO) Telefon ...

Email.....

Jméno a příjmení

Adresa bydliště (sídlo) PSČ

(IČO) Telefon

Jméno a příjmení

Adresa bydliště (sídlo) PSČ

(IČO) Telefon

B. Objekt:

Název obce Ulice

Číslo popisné Číslo parcely

Rejstříkové číslo památky

C. Popis současného stavu objektu s uvedením závad:

.....
.....
.....

D. Předmět žádosti (závazné stanovisko bude sloužit jako podklad stavebního úřadu pro): *

.....

E. Předpokládaný rozsah stavebních prací:*

.....
.....
.....

F. Předpokládané celkové náklady:

.....

G. Investor:

Jméno a příjmení

Adresa bydliště (sídlo) PSČ

(IČO) Telefon

H. Autor projektové dokumentace:*

Jméno a příjmení

Adresa bydliště (sídlo) PSČ

(IČO) Telefon

Oprávnění:

CH. Předpokládaný termín provedení (§ 9 odst. 3 zák. č.20/1987Sb.):

Zahájení Dokončení

I. Předpokládaný přínos obnovy pro další využití kulturní památky (objektu, pozemku)

(vyhl. č.. 66/1988Sb.):

.....
.....
Prohlašuji, že veškeré údaje jsem uvedl(a) pravdivě a přesně a nezatajil(a) jsem žádné důležité skutečnosti.

.....
Podpis/y vlastníka/ků,
razítko, jméno a podpis statutárního zástupce právnické osoby

V dne

K žádosti je nutno doložit tyto přílohy:

Doklad o vlastnictví /tj. výpis z katastru nemovitostí/

Úplnou projektovou dokumentaci /mimo udržovací práce/

- Pro územní řízení studii požadované změny.
- Pro stavební řízení projektovou dokumentaci k požadovaným změnám.

Náležitá písemná zplnomocnění

- Žádá a předkládá vlastník objektu (kulturní památky), u ostatních objektů a pozemků, které jsou na území s památkovou ochranou (MPR, OPMPR), žádá vlastník (správce, uživatel), případně plnou mocí pověřená osoba. V případě delegování pravomoci doložit plnou moc.

Kopii výpisu z obchodního rejstříku / pouze právnické osoby/.

Pro řízení předcházející vydání závazného stanoviska je možno pro ožřejmení doložit i odborná vyjádření posuzující stav střešních konstrukcí, stav komínových těles, stav nosných zdí a podobně, fotodokumentaci

* Pokyny k vyplnění žádosti:

A. Je nutno uvést všechny spoluvlastníky. Nechá-li se vlastník zastupovat, musí zástupce předložit plnou moc vlastníka/ků/. Žádá-li jeden z vlastníků, musí doložit souhlas a plnou moc každého ze spoluvlastníků.

U organizace musí zástupce doložit pověření vystavené oprávněnou osobou za organizaci jednat.

D. Předmět žádosti podle rozsahu zamýšlených změn - územní řízení, řízení o povolení stavby, změna stavby, udržovací práce v souvislosti s úpravou území, na němž uplatňuje svůj zájem státní památková péče; obnova nemovité kulturní památky, stavba, stavební změna, udržovací práce, změna užívání, atd.

E. Popis stavebních prací, použité materiály, barevnost, atd.

H. Uveďte jen pokud je zpracována a je součástí žádosti.

UPOZORNĚNÍ !!!

Práce mohou být zahájeny až po vydání souhlasného závazného stanoviska památkové péče Městského úřadu v Kopřivnici a po projednání s místně a věcně příslušným stavebním úřadem.