



1/OŠKS/2018 Dotační program na podporu mládeže, tělovýchovy a sportu

Úvod

Dotační program je vyhlášen v souladu s místní Agendou 21 a se strategickými cíli města stanovenými v dlouhodobých, střednědobých a krátkodobých programových dokumentech města.

Přidělené dotace nejsou převoditelné na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní zodpovědnost.

Dotaci podle dotačního programu lze poskytnout na základě žádosti (VZOR) o poskytnutí dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy (VZOR).

Dotace se poskytují na účely určené městem Kopřivnice v dotačním programu.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Příjemce může z dotace hradit pouze uznatelné náklady specifikované v dotačním programu, a to:

- uznatelné náklady vzniklé po rozhodnutí o poskytnutí dotace orgánem města,
- uznatelné náklady vzniklé před rozhodnutím o poskytnutí dotace příslušným orgánem v případě, že tato skutečnost bude usnesením příslušného orgánu schválena.

Na stejný projekt může žadatel požádat o dotaci jen z jednoho dotačního programu.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Dotace není určena pro organizace zřízené městem Kopřivnice.

1/OŠKS/ 2018 Program na podporu mládeže, tělovýchovy a sportu

**ÚČEL, NA KTERÝ
MOHOU BÝT
PENĚŽNÍ
PROSTŘEDKY
POSKYTNUTY:**

1. na úhradu nákladů za užívání hlavního sportovního zařízení a za služby s užitím spojené pro činnost dětí a mládeže do 26 let (ročník 1993 a mladší) a částečně pro dospělé. Dotace pro dospělé je limitována v závislosti na většinovém aktivním zapojení dětí a mládeže do 26 let do činnosti klubu (*podmínkou žádosti je, že subjekt má 70% aktivních členů do 26 let z celkového počtu aktivních členů*).

V případě, že subjekt nemá 70% aktivních členů do 26 let, může být dotace poskytnuta pouze na nájem oddělených tréninkových skupin dětí a mládeže do 26 let na sportovním zařízení bez starších (dospělých) členů. V takovém případě je povinností žadatele dokládat k vyúčtování dotace na nájem evidenci docházky a prokazatelně doložit použití a výši čerpání dotace (zvláště pro děti a mládež do 26 let a zvláště pro dospělé).

	<p>2. na provozní náklady spojené se soustavnou a pravidelnou činností dětí a mládeže od 5 do 18 let (<i>děti a mládež s ročníkem narození 2000 až 2013</i>)</p> <p>Dotace dle bodu 1. a bodu 2. je určena jen na soustavnou a zároveň pravidelnou sportovní nebo volnočasovou činnost, nikoliv školičky, kurzy (včetně aktivit pro MŠ, ZŠ) či jinak časově omezené a komerční aktivity.</p> <p>3. na akce (<i>nevztahuje se na tábory, příměstské tábory ani jiná vícedenní soustředění</i>)</p>
<p>CÍL PROGRAMU:</p>	<p>Cílem programu je podpora naplňování strategických a koncepčních materiálů města (Strategický plán města Kopřivnice na období 2007-2022, Plán zdraví a kvality života Kopřivnice, Koncepce podpory sportu města Kopřivnice do roku 2022) v oblasti tělovýchovy, sportu a sportovního vyžití občanů města Kopřivnice.</p>
<p>PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ:</p>	<p>8,500.000 Kč</p> <p>O žádostech a dotacích do 50.000 Kč (včetně) poskytnutých v jednom kalendářním roce jednomu subjektu rozhoduje rada města.</p> <p>O žádostech a dotacích nad 50.000 Kč poskytnutých v jednom kalendářním roce jednomu subjektu rozhoduje zastupitelstvo města.</p>
<p>KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE:</p>	<p>Výše dotace poskytnuté na účel bodu 1. se stanoví dle požadavku žadatele. V případě vyššího požadavku, než je skutečná spotřeba za předchozí kalendářní rok, stanoví poskytovatel dotaci ve výši vyčerpaného počtu hodin v předchozím kalendářním roce a s ohledem na kapacitu sportovišť, finanční možnosti tohoto programu a s ohledem na změny rozsahu činnosti žadatele.</p> <p>Výše dotace poskytnuté na účel bodu 2. se stanoví pro evidované aktivní členy (děti a mládež s ročníkem narození 2000 až 2013) ve výši 500,- Kč na jednoho člena.</p> <p>Výše dotace poskytnuté na účel bodu 3. je stanoven na základě dílčích kritérií:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Přínos realizace projektu pro město (např. reprezentace, propagace města, významné výročí, rodáci apod.). Max. 1 - 3 b. 2. Cílová skupina (zvýhodnění skupin: děti a mládež, senioři, veřejnost), její velikost, složení, aktivní zapojení. Max. 1 - 3 b. 3. Kvalita projektu, inovace, nápaditost, udržitelnost projektu, srozumitelnost, věcná a časová proveditelnost, dosažené úspěchy v práci s dětmi a mládeží, spolupracující subjekty a míra jejich zapojení, přednost mají vlastní projekty před nakupovanými nebo převzatými. Max. 1 - 3 b. 4. Nezbytnost požadovaných nákladů v souladu k činnostem projektu, adekvátnost položek rozpočtu. Max. 1 - 3 b. <p>Maximálně 12 bodů na projekt. Bude vytvořeno pořadí podle výše dosažených bodů (od nejvyššího pořadí po nejnižší). Finanční prostředky budou navrhovány postupně od nejvyššího umístění k nejnižšímu až do vyčerpání alokované částky na akce. Pracovní skupina může navrhnout snížení výše dotace požadované</p>

	žadatelem.
VYMEZENÍ OKRUHU ŽADATELŮ:	Podpora formou poskytnutí dotace je určena právníckým nebo fyzickým osobám, které mají sídlo v územním obvodu města Kopřivnice, nebo realizují projekt v územním obvodu města Kopřivnice.
LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI (DOTAČNÍ KOLO):	od 24. 11. 2017 do 28. 11. 2017 (pro účel uvedený v bodě: 1., 2., 3.) od 1. 6. 2018 do 8. 6. 2018 (omezeno pro uvedený účel v bodě 3. akce)
KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> - žádost nesmí být v rozporu s tímto programem, - žádost musí být podána na patřičném formuláři, podepsána žadatelem nebo osobou (osobami) oprávněnými jednat za žadatele a doložena všemi aktuálními kopiemi příloh, - žadatel nesmí mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti, - v případě porušení kritérií bude žádost vyřazena a nebude posuzována. <p>Přijaté žádosti posuzuje pracovní skupina pro poskytování účelových dotací města a prostřednictvím příslušného odboru předloží doporučení ke schválení.</p>
LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI:	O žádostech bude rozhodnuto nejpozději do 4 měsíců od jejich přijetí.
PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE:	Splnění vyhlášeného dotačního programu a uzavření veřejnoprávní smlouvy.
UZNATELNÉ NÁKLADY:	Uznatelnými náklady jsou neinvestiční náklady, které: <ul style="list-style-type: none"> - vznikly příjemci v přímé souvislosti s činností, - byly vynaložené v souladu s podmínkami schváleného a vyhlášeného dotačního programu, - byly uhrazené v období uznatelnosti nákladu stanovené veřejnoprávní smlouvou, - vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.
NEUZNATELNÉ NÁKLADY:	<ul style="list-style-type: none"> - finanční odměny, mzdy, platy včetně dohod o pracovní činnosti a provedení práce a související platby (vyjma trenérů podpořených tímto dotačním programem do maximální výše 20% částky ze schválené částky na účel bodu 2. provozní náklady spojené se soustavnou a pravidelnou činností dětí a mládeže), - občerstvení, stravování, nákupy potravin (mimo účel stanovený v rámci dotace na akce uvedený přímo v účelu smlouvy), - ubytování, - dary finanční i nefinanční povahy (netýká se cen v rámci soutěží).
POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:	<p>Povinnými přílohami žádosti o dotaci jsou:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) kopie dokladu o právní subjektivitě ne starší než 3 měsíce (v případě právnické osoby) a dalších dokladů (zejména společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku apod.), b) kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce (v případě právnické osoby), současně s kopií dokladu osvědčujícím oprávnění zástupce jednat jménem subjektu navenek (podepisovat smlouvy), v případě, že uvedené nevyplývá již z příloh přiložených dle bodu a), c) kopie dokladu o přidělení IČ a osvědčení o registraci DIČ, pokud bylo přiděleno, v případě, že uvedené nevyplývá již z příloh přiložených

	<p>dle bodu a), d) seznam organizací či institucí, u kterých žadatel současně požaduje poskytnutí dotace na realizaci projektu, včetně požadovaných částek.</p> <p>Originály dokladů nebo jejich úředně ověřené kopie si může příslušný odbor vyžádat k nahlédnutí při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Žadatelům se kopie dokladů nevracejí.</p>
MÍSTO A ZPŮSOB: PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI:	<p>Podatelna Městského úřadu Kopřivnice, odbor školství, kultury a sportu nebo prostřednictvím poštovní služby, přičemž lhůta pro podání žádosti je zachována, bude-li v poslední den této lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě.</p>
KONTAKTNÍ ÚDAJE:	<p>Městský úřad Kopřivnice Odbor školství, kultury a sportu Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice Kontaktní osoba: Břetislav Orlík, 7. patro, dveře č. 769 E-mail: bretislav.orlik@koprivnice.cz Tel.: 556 879 762, 733 626 246</p>
UPOZORNĚNÍ:	<p>Poskytovatel dotace je oprávněn odebrat příjemci poskytnutou dotaci v případě zjištění porušení smlouvy a tohoto vyhlášeného dotačního programu. V případě vyčerpání celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu nebude druhé kolo realizováno.</p>

Legislativa:

Poskytování dotací se realizuje v souladu s následujícími právními normami:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochranně osobních údajů, v platném znění,
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Vymezení pojmů

Poskytovatel je město Kopřivnice jako územní samosprávný celek.

Dotace jsou účelově určené peněžní prostředky veřejné finanční podpory definované zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytované v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu poskytovatele jako doplňkový zdroj financování poskytovatelem podporované činnosti s případnou finanční spoluúčastí jejich příjemců, a to ve výši nad 5 000 Kč pro jednoho žadatele v jednom rozpočtovém roce.

Dotační program je tematická oblast vyhlášena poskytovatelem, která obsahuje ucelený soubor dílčích zájmových oblastí poskytovatele a která zahrnuje cíle, které mají být v daném období s využitím dotace realizovány. Cíle programů slouží k podpoře naplnění strategických

cílů města obsažených v jeho programových dokumentech. Každý vyhlášený dotační program obsahuje konkrétní podmínky pro poskytnutí dotace.

Projekt je skupina vzájemně koordinovaných, řízených a časově omezených činností, které směřují k naplnění a zabezpečení cílů definovaných ve schváleném a vyhlášeném dotačním programu poskytovatele, projektem je také činnost žadatelů, která zahrnuje veškeré aktivity v příslušném období, nejčastěji v kalendářním roce.

Žadatel je právnická nebo fyzická osoba, která se podáním žádosti uchází o poskytnutí dotace. Žadatel musí realizovat podporovaný projekt v územním obvodu poskytovatele nebo musí mít v územním obvodu poskytovatele sídlo, žadatelem může být i právnická nebo fyzická osoba, která má sídlo mimo územní obvod poskytovatele, avšak realizuje projekt, který není realizován v územním obvodu poskytovatele, přičemž se projektu účastní občané poskytovatele.

Žádost o dotaci je písemná žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele na realizaci projektu předložená poskytovateli na formuláři.

Pracovní skupina pro poskytování účelových dotací je zřizována Radou města Kopřivnice na dobu neurčitou (dále jen „pracovní skupina“). Pracovní skupina je tým osob, jejímž úkolem je předložení dotačních programů, které budou doporučeny ke schválení, a seznamu žádostí, které budou doporučeny k financování či spolufinancování z rozpočtu poskytovatele včetně výše navrhované dotace. Členy pracovní skupiny jmenuje rada města zpravidla na dobu svého volebního období. V případě, že nejsou jmenováni noví členové, zůstávají ve funkcích členové dosavadní. Počet členů musí být vždy lichý.

Příjemce je žadatel, který obdržel od poskytovatele dotaci.

Účelné je takové použití finančních prostředků dotace, kterým bude zajištěno dosažení předem stanovených cílů při současném plnění předem stanovených úkolů.

Hospodárné je takové použití finančních prostředků dotace, kterým bude zajištěn předem stanovený účel dotace, a to s co možná nejnižším vynaložením těchto prostředků, při současném dodržení odpovídající kvality.

Efektivní je takové použití finančních prostředků dotace, kterým se dosáhne co možná nejvyššího přínosu a rozsahu kvality stanoveného účelu ve srovnání s objemem finančních prostředků vynaložených na jeho plnění a kterým se dosáhne co možná nejvyššího uspokojení požadavků a potřeb poskytovatele, formulovaných ve schválených a vyhlášených dotačních programech poskytovatele.

Uznatelný náklad je v dotačním programu definovaný náklad, který:

1. vznikl příjemci v přímé souvislosti s projektem,
2. byl vynaložen v souladu s podmínkami schváleného a vyhlášeného dotačního programu,
3. byl uhrazen v období uznatelnosti nákladu stanoveném smluvním vztahem a vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

Neuznatelný náklad je každý náklad odlišný od nákladu uznatelného podle předchozího odstavce. Tj. finanční odměny, mzdy, platy včetně dohod o pracovní činnosti a provedení práce a související platby (vyjma trenérů podpořených tímto dotačním programem do maximální výše 20% částky ze schválené částky na účel bodu 2. provozní náklady spojené se soustavnou a pravidelnou činností dětí a mládeže),

- občerstvení, stravování, nákupy potravin (mimo účel stanovený v rámci dotace na akce uvedené přímo v účelu smlouvy),

- ubytování,

- dary finanční i nefinanční povahy (netýká se cen v rámci soutěží).

Závěrečné vyúčtování je soubor činností směřujících ke zpracování písemné závěrečné zprávy na formuláři.

Dotační kolo je termínově vymezené období pro podávání žádostí o dotace v daném kalendářním roce, vyhlášené v dotačním programu.

Celkový rozpočet je celková předpokládaná výše nákladů a jejich krytí dotací a jinými zdroji financování v Kč zahrnující položkové členění.

Děti a mládež – pro účely bodu 1. tohoto dotačního programu se tímto pojmem rozumí jedinci ročník 1993 a mladší; pro bod 2. tohoto dotačního programu se tímto pojmem rozumí jedinci s ročníkem narození 2000 až 2013.

Mzdové náklady na trenéry – k vyúčtování musí být kromě účetního dokladu prokazujícího zaplacení mzdy doložena smlouva s trenérem a doklad o získání kvalifikace (např. trenérská licence, potvrzení svazu o trenérské způsobilosti, doklad o proškolení, diplom z vysoké školy v oblasti tělesné výchovy).

Hlavní sportovní zařízení na území Kopřivnice a místních částí – sportoviště odpovídající příslušnému druhu sportu, nikoliv doplňkové, kompenzační, relaxační či komerčně využívané (např. sauny, koupaliště, posilovny, masáže...) a klubovny, sklady, nářadovny, místnost pro trenéry a rozhodčí.