

## Standard 1

### Místní a časová dostupnost

**1a** *Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje účinné poskytování sociálně-právní ochrany v potřebném rozsahu na celém území své spádové oblasti.*

OSPOD Kopřivnice realizuje výkon přenesené působnosti úřadu obce s rozšířenou působností. Účinné poskytování zajišťuje OSPOD v celé své spádové oblasti, která zahrnuje města:

Kopřivnici a místní části (Lubina, Vlčovice, Mniší), Příbor, Štramberk  
a obce: Ženkla, Závášice, Skotnice, Mošnov, Petřvald, Trnávka, Kateřinice.

OSPOD je umístěn v budově Městského úřadu v Kopřivnici, 2. podlaží. Sídlo OSPOD je v dosahu autobusové i vlakové dopravy. Celý správní obvod je mezi pracovníky OSPOD územně rozdělen na obce a ulice. Územní rozdělení správního obvodu mezi jednotlivé pracovníky je zveřejněno v prostorách čekárny oddělení SPOD.

Osobní výkon sociálně-právní ochrany je zajišťován každý pracovní den v souladu s pracovním a organizačním řádem Městského úřadu v Kopřivnici.

**1b** *Doba výkonu sociálně-právní ochrany je přizpůsobena potřebám osob, jimž je nebo může být v budoucnu sociálně-právní ochrana poskytována nebo na něž se zaměřuje, zejména děti (dále jen „cílová skupina“). Osobní výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn každý pracovní den; mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu je zajištěna nepřetržitá pracovní pohotovost.*

Doba výkonu sociálně-právní ochrany je přizpůsobena potřebám cílových skupin. Klienti jsou vyzváni k jednání v termínech, ke kterým se mohou vyjádřit, případně navrhnout jiný, pro ně vhodnější termín.

Pracovní doba je upravena vnitřním předpisem Městského úřadu v Kopřivnici. Základní úřední dny a hodiny jsou stanoveny takto:

Pondělí: 8,00 – 11,30 hodin, 12,30 – 17,00 hodin  
Úterý: 8,00 – 11,30 hodin, 12,30 – 14,00 hodin  
Středa: 8,00 – 11,30 hodin, 12,30 – 17,00 hodin  
Čtvrtek: 8,00 – 11,30 hodin, 12,30 – 14,00 hodin  
Pátek: 8,00 – 11,30 hodin.

Pracovníci dodržují stanovenou dobu výkonu sociálně-právní ochrany. Na oddělení je zajištěna nepřetržitá vzájemná zastupitelnost pracovníků telefonická i osobní v době, a to v rámci kanceláří, případně je na dveřích příslušné kanceláře zveřejněn kontakt (číslo kanceláře) na osobu, která daného pracovníka zastupuje.

Mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu je výkon SPO zajišťován nepřetržitou pracovní pohotovostí. V rámci pracovní pohotovosti jsou řešeny krizové situace spojené

s ohrožením zdraví, zdravého vývoje a života nezletilých dětí. Telefonní kontakt na mobilní telefon zajišťující nepřetržitou pracovní pohotovost má k dispozici pouze Policie ČR, Městské policie příslušných měst a Rychlá záchranná služba. Klient se s pracovníci OSPOD v rámci pracovní pohotovostí kontaktuje prostřednictvím těchto složek.

Pracovníci OSPOD vykonávají pracovní pohotovost na základě „Dohody o výkonu pracovní pohotovostí“, uzavřené s Městem Kopřivnice, zastoupeném tajemníkem města. Dohoda je uzavřena ve smyslu § 95 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Pracovní pohotovost je určeným pracovníkem vykonávána v době od pondělí do pondělí následujícího týdne. Běžný rozsah pohotovosti je 128 hodin týdně. O rozdělení pracovní pohotovosti rozhoduje vedoucí oddělení SPO, která pracovní pohotovost rozdělí po týdnech jednotlivým pracovníkům vždy cca 2 měsíce dopředu a následně s tímto pracovníce oddělení seznámí. V případě vážných připomínek je tento rozvrh upraven. Pracovníkovi, který nově nastoupil a začal vykonávat sociálně-právní ochranu dětí, je přidělena pracovní pohotovost na základě rozhodnutí vedoucí oddělení SPO, nejdříve však po ročním zapracování. Vedoucí oddělení ani po této lhůtě nemusí pracovní pohotovost pracovníkovi přidělit.

Pokud dojde na straně sloužící pracovnice k náhle překážce ve výkonu pohotovosti, s tímto telefonicky nebo osobně seznámí vedoucí oddělení a ta určí náhradní pracovníci, kterou s nově vzniklou situací seznámí. Přehled vykonaných pracovních pohotovostí v daném měsíci pak vedoucí oddělení zašle na personální oddělení.

Na oddělení SPO je běžné, že pracovnice konající pracovní pohotovost, má možnost v případě potřeby zkontaktovat telefonicky další pracovníci oddělení za účelem konzultace případu, příp. k nápomoci při samotném řešení případů. Při výkonu pracovní pohotovosti také často dochází pouze ke konzultacím případů, kdy zástupci policie řeší případ telefonicky. Službu konající pracovnice se rozhodne, zda je vždy nutná na místo případu její osobní účast, zda lze věc řešit telefonicky se zástupci policie, který je na místě. Pokud je to nutné, dostaví se službu konající pracovnice na místo v co nejkratší časové lhůtě, které odpovídá dojezdové vzdálenosti. Na místo případu je pracovnice dopravena za asistence Policie ČR, příp. MP.

V případě poruchy mobilního telefonu, který slouží k zajištění pracovní pohotovosti, pak pracovnice oddělení mající službu, komunikují prostřednictvím soukromého telefonu, a to jak s Policií ČR, s MP, tak s vedoucí oddělení a kolegyňami. Poruchu mobilu pracovnice ihned hlásí vedoucí oddělení SPO.

[Kontakty na sociální pracovnice http://www.koprivnice.cz/index.php?id=kontakty-mestsky-urad-koprivnice&odd=6.2#z](http://www.koprivnice.cz/index.php?id=kontakty-mestsky-urad-koprivnice&odd=6.2#z)

Leták sociálně-právní ochrany dětí ([pdf 321 kB](#))

[http://www.koprivnice.cz/socialni\\_oblast/socialne-pravni\\_ochrana\\_deti/Letak\\_socialne-pravni\\_ochrany\\_deti.pdf](http://www.koprivnice.cz/socialni_oblast/socialne-pravni_ochrana_deti/Letak_socialne-pravni_ochrany_deti.pdf)

## Standard 2

### Prostředí a podmínky

**2a** – výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon SPO a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním SPO.

Výkon SPO je zajištěn v prostorách Městského úřadu v Kopřivnici, 2. podlaží v pěti kancelářích, dále má oddělení SPO k dispozici vlastní spisovnu. V kancelářích jsou vždy dvě pracovnice SPO. V situacích vhodných zřetele je možné jednat v kanceláři pouze s jedním klientem, popř. bez přítomnosti dalšího pracovníka. Kanceláře OSPOD jsou průchozí, čímž je částečně zajištěna bezpečnost pracovníků v jednotlivých kancelářích v případech, kdy je pracovník v kanceláři sám. Pátá kancelář oddělení není s ostatními kancelářemi propojena, na správu budovy byl vznesen požadavek o probourání dveří, údajně toto z technických důvodů není možné.

Kanceláře jsou plně vybavené moderním kancelářským nábytkem, jsou přiměřeně vyzdobené, aby zde bylo vytvoření příjemné zázemí pro pracovníky i pro klienty. OSPOD Kopřivnice má vlastní speciální místnost pro práci s dětskými klienty nebo pro výkon SPO v případech, kdy se jedná o velmi citlivé jednání. Tato místnost je využívána též pro konání případových konferencí, jednání Komise SPO.

**2b** – orgán sociálně-právní ochrany má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon SPO na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména potřebný počet automobilů, mobilních telefonů, notebooků, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu.

Pracovníci OSPOD Kopřivnice mají k dispozici dostatečné materiální vybavení s ohledem na výkon SPO. Devět pracovníků má k dispozici jedno služební auto, které je využíváno pouze pro výkon SPO. V autě jsou dvě dětské sedačky.

Žádost o přepravu skuteční žadatel vyplněním žádanky ve webové aplikaci. Jméno řidiče, jména spolujezdců, cíl nebo cíle cesty, datum a čas začátku a konce cesty a její účel. Z nabídky vybere nadřízeného, který je kompetentní žádanku schválit. Učiní předvýběr vozidla.

Žádost o přepravu pro celou posádku schvaluje nadřízený prostřednictvím webové aplikace – vedoucí odboru sociálních věcí nebo vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí.

Dispečer rozhodne o vozidle, které bude rezervováno k této jízdě a žádanku schválí.

Nastane-li v případě výkonu sociálně-právní ochrany dětí potřeba převézt nezletilé dítě, popřípadě v doprovodu osoby zodpovědné za její výchovu a nebyla-li tato skutečnost známa před schválením žádanky, lze tyto osoby přepravovat, aniž byly uvedeny v žádance. Nebude-li možné v případě nutného zásahu uskutečnit žádost o přepravu výše popsaným postupem, a to i v případě nutnosti užití vozidla mimo pevnou pracovní dobu, může být použito jakékoliv vozidlo, které je k dispozici bez předem schválené žádanky. Při

použití vozidla ve výše popsaném případě je řidič povinen žádat dispečera o dodatečný zápis do elektronické knihy jízd za jakým mimořádným účelem bylo vozidlo využito.

Provoz autoparku je upraven ve vnitroorganizační směrnici MÚ Kopřivnice, č. 6/2016 – Zásady provozu služebních aut, která nabyla účinnosti 01.09.2016. Potřebné doklady od služebního auta včetně klíčů vydává dispečer autoparku, tj. vedoucí oddělení SPO. V případě nepřítomnosti vedoucí oddělení schválí pracovníkovi žádanku o přepravu jiný dispečer autoparku. Doklady včetně klíčů pak vydá pracovníce zastupující vedoucí oddělení SPO. V případě, kdy ve stejném termínu žádá vozidlo více pracovníků, rozhodne o tom s ohledem na naléhavost vedoucí oddělení SPO, v nepřítomnosti vedoucí oddělení takto učiní vedoucí odboru. Pokud je vozidlo pro výkon SPO v terénu a vznikne naléhavá situace, která vyžaduje použití služebního auto, pak je použito služební auto z jiných odborů městského úřadu. Městský úřad v Kopřivnici má k dispozici celkem 10 služebních aut.

Povinnosti zaměstnanců, kteří řídí motorová vozidla v rámci plnění pracovních povinností, je účastnit se školení v souladu s obecně závaznými právními předpisy, tj. § 106 odst. 4 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

OSPOD Kopřivnici má dále k dispozici 2 mobilní telefony, notebook, fotoaparát. Každý pracovník má k dispozici vlastní PC sestavu. Fotoaparát, příp. mobilní telefony využívají pracovníci při výkonu sociálně-právní ochrany dětí mimo jiné též k pořízení fotodokumentace při šetření v terénu. Pořízené záznamy pak pracovníci samostatně převedou do vlastních PC, do kterých je přístup možný pouze přes přihlašovací jméno a heslo. Hesla jsou tajná a známá pouze daným pracovníkům.

**2c** – *orgán sociálně právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jímž je poskytována sociálně-právní ochrana (dále jen „klient“), zejména s ohledem na potřeby dětí.*

V jednotlivých kancelářích oddělení sociálně-právní ochrany dětí jsou zřízené dětské koutky určené pro děti starší tří let věku. Zde se nacházejí hračky vhodné pro děti od této věkové hranice, dále jsou zde psací potřeby pro starší děti. Oddělení SPO má též k dispozici vlastní speciální místnost pro práci s dětskými klienty, kde je vytvoření vhodné zázemí pro děti.

Městský úřad v Kopřivnici disponuje mimo jiné též dětským koutkem. Soukromá 'miniškolka' v přízemí budovy městského úřadu je schopná najednou zvládnout až deset dětí ve věku od tří let, průměrný počet v jednu chvíli hlídaných dětí se pohybuje okolo dvou či tří. V barevném prostoru jsou dětem k dispozici hračky, skluzavka nebo domeček a nechybí ani pohádky na DVD. Běžná otvírací doba koutku je v pondělí a ve středu od 8:00 do 17:00 hodin, ale po dohodě s provozovatelkou je možné ji přizpůsobit přáním a potřebám rodičů. Za hodinu hlídání rodiče zaplatí dvacet korun. Maminkám nejmenších dětí nabízí radnice také koutek, v němž je možné miminka v klidu přebalit a nakrmit. Přebalovací koutek se nachází rovněž v přízemí městského úřadu a klíče jsou k dispozici na Informacích MÚ u vstupu do budovy.

**2d** – *orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici potřebné hygienické zázemí a osobní ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.*

OSPOD Kopřivnice se nachází ve 2. podlaží budovy MÚ Kopřivnici. Zde jsou též umístěny toalety pro veřejnost. Je zde dostatečný počet WC pro zaměstnance, sprchový kout pro zaměstnance a dále je možnost využití kuchyňky vybavené mikrovlnnou troubou, ledničkou. Zaměstnanci mají možnost dle potřeby nárokovat dezinfekční potřeby (dezinfekční spreje, roztoky, vlhké kapesníky...). Tyto potřeby lze fasovat u správce skladu, v přízemí na podatelně úřadu. Pracovníkům OSPOD Kopřivnice je v případě zájmu plně hrazeno očkování proti žlutence A,B, a to z poskytované dotace ze státního rozpočtu určené na výkon SPOD. Očkování provádí v předem určených termínech lékař, se kterým má Městský úřad v Kopřivnici uzavřenou smlouvu o poskytování pracovnělékařské péče.

## Standart 3

### Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

**3a** – *Orgán sociálně-právní ochrany zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jim vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany.*

OSPOD Kopřivnice rozšířil web Města Kopřivnice o vlastní stránky. Na těchto stránkách najde veřejnost informace o poslání a podstatě sociálně-právní ochrany, tedy o jakou činnost se jedná, na koho se činnost sociálně-právní ochrany vztahuje a zaměřuje, kdo zajišťuje sociálně-právní ochranu, v jakých oblastech života může SPOD pomoci a poradit, kdy a kde se mohou klienti na orgán sociálně-právní ochrany obrátit.

Kromě rozšířeného webu jsou výše uvedené informace uvedeny v prostorách OSPOD Kopřivnice – nástěnky, informační letáky na nástěnkách.

**3b** – *Orgán sociálně-právní ochrany má zpracované informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany, a to ve formě srozumitelné cílové skupině. Tyto informace jsou veřejně dostupné.*

OSPOD Kopřivnice má zpracovány základní informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany. Tyto informace jsou veřejně dostupné na webových stránkách Města Kopřivnici, dále jsou šířeny formou letáků, které jsou dostupné na pracovišti OSPOD, na informacích městského úřadu, dále jsou distribuovány do škol při besedách s dětmi. Činnost OSPOD je též každoročně prezentována v rámci „Dne sociálních služeb“ v Kopřivnici.

Město Kopřivnice má pro veřejnost zpracovány webové stránky, kde jsou upraveny postupy při řešení většiny životních situací občana a tedy i životních situací vázaných na problematiku OSPOD.

Odkaz na web:

<http://www.koprivnice.cz/index.php?id=socialne-pravni-ochrana-deti>