

## **PRAVIDLA VEŘEJNÉHO PŘIPOMÍNKOVÉHO ŘÍZENÍ**

1. Připomínky je nutné zaznamenat do připomínkovacího formuláře (viz níže). V případě vpisování připomínek do textu je jejich zpracování velmi náročné.
2. Připomínky mohou být obecné nebo ke konkrétním částem. Obecné řeší návrh jako celek, konkrétní jednotlivá ustanovení.
3. Je nutné přesně uvést, k jaké části se Vaše připomínka vztahuje. Pokud nebudete dostatečně přesní, může dojít k mylnému pochopení připomínky.
4. Připomínky formulujte jasně, stručně a pozitivně. Tak mají větší šanci na zpracování.
5. Zdůvodněná připomínka má větší šanci, že bude přijata.
6. V případě formulačních připomínek navrhujte novou formulaci.
7. Je-li připomínka k nesrozumitelnosti textu, vysvětlete, čemu nerozumíte konkrétně (pouhý otazník, či barevné označení pro nás nejsou srozumitelné a nevíme, co si přejete změnit).
8. Dodávejte připomínky včas tj. v daném termínu.
9. Pokud chcete vědět, jak byla Vaše připomínka vypořádána, uveďte na sebe kontakt.