



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# **Statut Řídícího výboru projektu Místní akční plán ORP Kopřivnice CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000060**

## **Článek 1 Úvodní ustanovení**

1. Statut Řídícího výboru projektu Místní akční plán ORP Kopřivnice (dále jen „ŘV“) upravuje vznik a zánik ŘV, jmenování jeho členů, způsob jednání, působnost ŘV a práva a povinnosti členů ŘV.
2. ŘV je hlavním pracovním orgánem partnerství místního akčního plánu (dále také jen „MAP“), a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území.
3. ŘV je ustaven na základě principu partnerství a nemá právní subjektivitu.
4. Role ŘV je spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalováním Místního akčního plánu pro rozvoj vzdělávání v ORP Kopřivnice.
5. Členství v ŘV je dáno jmenováním.
6. ŘV může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny, apod.).
7. ŘV si ze svého středu volí svého předsedu a místopředsedu, a definuje si vlastní postupy rozhodování.

## **Článek 2 Působnost ŘV**

1. ŘV na svém prvním zasedání projedná a schválí svůj Statut a Jednací řád, a to nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů ŘV.
2. ŘV projednává a schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023.
3. ŘV projednává a schvaluje vizi území v oblasti rozvoje vzdělávání v území do roku 2023.
4. ŘV projednává, aktualizuje a schvaluje vždy jedenkrát za šest měsíců kapitoly k souladu investičních potřeb se Strategickým rámcem MAP do roku 2023.
5. Členové ŘV pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků a navrhují řešení identifikovaných problémů.
6. ŘV dohlíží na koordinaci a naplnění projektových aktivit.
7. Členové ŘV se podílí na zprostředkování a přenosu informací v území.
8. ŘV dohlíží na dodržování harmonogramu jednotlivých fází projektu.
9. Plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu MAP.

### **Článek 3**

#### **Členové Řídícího výboru**

1. Členství a případné vyloučení schvaluje ŘV na svém prvním zasedání.
2. Na prvním zasedání ŘV je zvolen předseda a místopředseda. Jsou voleni z řad členů ŘV nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů ŘV.
3. Zastoupení členů v ŘV odpovídá struktuře vzdělávání v území a zastoupení jsou všichni klíčoví aktéři ovlivňující oblast vzdělávání na území MAP.
4. Členové se aktivně účastní zasedání řídicího výboru a zapojují se do procesu plánování, tvorby a schvalování MAP. Podílí se také na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
5. Členové ŘV jsou povinni si navzájem sdělovat relevantní skutečnosti týkající se projektu, o kterých se v souvislosti s výkonem svých činností dozví.
6. Členy ŘV jsou:
  - zástupce realizátora projektu MAP,
  - zástupce kraje,
  - zástupce KAP (krajský akční plán),
  - zástupci zřizovatelů škol (obce, kraje, církev, soukromník),
  - zástupci vedení škol, učitelé,
  - zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání,
  - zástupci základních uměleckých škol,
  - zástupci rodičů,
  - zástupce ITI (Integrovaná územní spolupráce),
  - zástupci místních akčních skupin (MAS) působících na území MAP.

### **Článek 4**

#### **Pracovní skupiny**

1. V pracovních skupinách jsou zastoupeni klíčoví aktéři formálního a neformálního vzdělávání v území. Založení konkrétní pracovní skupiny navrhuje a schvaluje členové ŘV.
2. Členy pracovní skupiny navrhuje a dle potřeby svolává, ve spolupráci s realizačním týmem projektu, vedoucí pracovní skupiny.
3. Počet členů pracovní skupiny není přesně definován, musí však být z hlediska konzultačního procesu validní. Oslovení musí být všichni příslušní aktéři v území.
4. Úlohou dílčích pracovních skupin je vznášet svá stanoviska, náměty a připomínky k podkladům, které obdrží od realizačního týmu projektu, nebo Řídícího výboru a podílet se tak na konzultačním procesu. Pracovní skupiny se vyjadřují k výstupům analytických šetření, problémovým okruhům, klíčovým problémům, prioritám, investičním potřebám, navrženým opatřením, k aktivitám spolupráce apod. a iniciují návrhy řešení.

### **Článek 5**

#### **Jednání ŘV**

1. ŘV se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Podle aktuální potřeby může probíhat komunikace také prostřednictvím telefonů a e-mailů. Členové ŘV mohou elektronicky komunikovat také se členy realizačního týmu projektu.
2. Způsob jednání a rozhodování ŘV je podrobně upraven Jednacím řádem ŘV.

**Článek 6**  
**Rozpuštění Řídícího výboru**

1. K rozpuštění ŘV nedochází automaticky po schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu „Místní akční plán ORP Kopřivnice“.
2. V případě ukončení projektu dochází pouze ke změně stávajícího statutu a jednacího řádu ve smyslu, že činnost řídicího výboru nebude nadále spjata s realizací výše uvedeného projektu.

**Článek 7**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Statut projednává a schvaluje ŘV, včetně jeho případných změn.
2. Tento Statut byl projednán a schválen ŘV dne 24. 2. 2016.
3. Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení.

V Kopřivnici dne .....

.....  
předsedkyně Řídícího výboru projektu  
Místní akční plán ORP Kopřivnice  
Mgr. Dagmar Rysová